



# **KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**

## **ABANA SABAHAT MESUT YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU**

### **2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

Kastamonu 2024

# İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	3
1 - GENEL BİLGİLER.....	4
1.1- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası.....	4
1.2- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
1.3- Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1.3.1- Fiziksel Yapı.....	6
1.3.2- Teşkilat Yapısı.....	8
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	11
1.3.4- İnsan Kaynakları.....	12
1.3.5- Sunulan Hizmetler.....	14
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
2- AMAÇ ve HEDEFLER.....	21
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	21
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	21
2.3- Diğer Hususlar.....	21
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	22
3.1-Mali Bilgiler.....	22
3.1.1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	24
3.1.3- Mali Denetim Sonuçları.....	24
3.2- Performans Bilgileri.....	24
3.2.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	24
4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	24
4.1- Üstünlükler.....	24
4.2- Zayıflıklar.....	25
4.3- Değerlendirme.....	25
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	27

# SUNUŞ

Kastamonu Üniversitesi Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu

Gelişen teknoloji ve bilimin hızlı bir değişim içerisinde olduğu küreselleşen dünyada, gelişime hızla ayak uyduran ülkemizde, teknik ve mesleki eğitim vazgeçilmez bir unsurdur. Bu teknik ve mesleki eğitimde, Meslek Yüksekokulları, Yükseköğretim kapsamında önemli yer ve göreve sahip birimler olmasının yanında, niteliği yüksek ve sektörün gereksinimini karşılayacak ara elemanı yetiştirmekle yükümlendirilmiş bir misyona sahiptirler. Bilginin ve bilgi teknolojisinin giderek önem kazandığı çağımızda, nitelikli insan gücünün yetiştirilmesinin; kültürel, sosyal ve ekonomik gelişmeye çok büyük katkılarda bulunduğu bilinmektedir. Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerin sanayi ve hizmet elemanı istihdamı ile sanayi ve hizmet sektörlerinde verim ve kalite artmakta olup bu eksikliği gidermek amacıyla Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksek Okulu 21.09.2007 tarihinde 2547 sayılı kanun'un 2880 sayılı kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02.10.2007 tarih ve 3645-26282 sayılı kararı ile kurulmuş ve 07.09.2013 tarihinde hizmete açılmıştır.

Toplam 1.785 m<sup>2</sup> taban alana sahip meslek yüksekokulu binası bodrum katla birlikte 4 kattan oluşmaktadır. Bina içerisinde 21 adet derslik, 5 adet öğrenci toplulukları için ofis, 13 adet laboratuvar, 160 kişilik konferans salonu, kantin, dinlenme alanları, 12 adet öğretim görevlisi ofisi ve 4 idari personel ofisi bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu 3000 m<sup>2</sup> açık ve yeşil alana sahiptir.

Kastamonu Üniversitesi Abana Sabahat Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulunda Elektrik ve Enerji Bölümü altında Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, İnşaat Bölümü altında Yapı Denetimi Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında Yerel Yönetimler Programı ve Sosyal Hizmetler Bölümü altında Sosyal Hizmetler Programında kayıtlı öğrenci bulunmakta olup 2023 yılı itibarıyla toplam kayıtlı öğrenci sayısı 251'dir.

Yüksekokulumuzda 10 öğretim görevlisi ve 3 idari personel bulunmakta ayrıca 2 temizlik personeli ve 4 güvenlik görevlisi de 13/b-4 kapsamında yüksekokulumuzda görev yapmaktadır.

Yüksekokul olarak kaynaklarımızın artırılması ve potansiyelin değerlendirilebilmesi yönünde karşılaşılan zorluklar azaldıkça, çağdaş düşünce tarzımızla belirttiğimiz misyon ve vizyonumuzu uygulamak adına geçmişte olduğu gibi bugün de özveri ve daha büyük bir şevkle Yüksekokulumuzu çok daha ileriye taşıyacağımıza inanıyoruz.

**Harcama Yetkilisi (Birim İçin)**

**Doç. Dr. Korhan ENEZ**  
**Müdür**

# 1. GENEL BİLGİLER

## 1.1. Misyon, Vizyon ve Değerler

### Misyon

Yüksekokulumuzun misyonu; evrensel değerler ışığında kendini yenileyebilen, akılcı, paylaşım kültürüne yatkın, bilgili ve inisiyatif sahibi bireyler yetiştirmektir.

### Vizyon

Yüksekokulumuzun vizyonu; ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, rekabet gücüne sahip, etik ilkeleri benimseyen ve mensubu olmaktan gurur duyulan lider bir eğitim kurumu olmaktır.

### Kalite Politikası

Kalite politikamız, Kastamonu Üniversitesi ve meslek yüksekokulumuz misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda; eğitim, araştırma, geliştirme ve yönetim faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlarca benimsenmiş toplam kalite yönetimi anlayışı ile bilime, etik ilkelere, hukuka ve yenilikçi süreçlere dayalı olarak gerçekleştirilmesidir. Bu genel doğrultuda meslek yüksekokulumuzun kalite politikası, yasal şartlara ve uluslararası standartlara uygun olarak aşağıdaki hedefleri içermektedir;

- Öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerini tam olarak karşılayan bir anlayış içinde olmak,
- Eğitimde uluslararası standartları gözetilen bir kaliteyi önemsemek, bilim etiği ve mesleki bilgiyi kazanmış öğrenciler yetiştirmeyi benimsemek,
- Akademik ve idari personelin yetkin bir şekilde ve yeteneklerini en üst seviyede kullanabilecekleri ekip çalışmasına önem vermek ve kalite düzeyini sürekli yükseltmek,
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerde uluslararası standartlara uygun kalite bilincini tesis etmek
- Yüksekokulun iç ve dış paydaşlarının katılımıyla üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde bilgi ve teknolojiler geliştirmek, toplumsal projeler oluşturmak ve işbirliklerini geliştirerek toplumsal kalkınma ve gelişmeye katkıda bulunmak.

## 1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu 21.09.2007 tarihinde 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02.10.2007 tarih ve 3645-26282 sayılı kararı ile kurulmuştur.

1982 Anayasası'nın 130. ve 131. maddelerine dayanılarak, 04.11. 1981 tarihinde kabul edilerek, 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak uygulamaya konan 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esaslar bir bütünlük içerisinde yer almıştır. Yasada yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Anılan yasadan hareketle, meslek yüksekokulumuz sunduğu hizmetler ve kurumun faaliyet alanını, sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliği ile paralel götürmeye çalışmaktadır. Meslek yüksekokulunun yükümlülük, hizmet ve faaliyetleri aşağıda özetlenmiştir:

### ***Yükümlülükler:***

1. Eğitim-Öğretim hizmeti sunmak
2. Bilimsel araştırma yapmak
3. Yayın ve Danışmanlık hizmeti vermek
4. Ülkenin özellikle nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak
5. Kamuoyunu bilgilendirmek ve bilimsel araştırma sonuçlarını toplum hizmetine sunmak
6. Eğitim-öğretim hizmetini üstlenen kurumlarla işbirliği yapmak
7. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek

### ***Hizmet ve Faaliyetler:***

1. Ön lisans eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.
2. Meslek yüksekokulu bünyesinde bulunan bölümlerle ilişkili olan alanlarda bilimsel araştırma yapılmaktadır.
3. İlçe düzeyinde danışmanlık hizmeti verilmektedir.
4. Sunulan eğitim programları ile ülkenin nitelikli ara eleman ihtiyacına katkı sağlanmaktadır.
5. Farklı konularda ulusal düzeyde konferans, panel, sempozyum düzenlenmekte, öğretim elemanları ulusal ve uluslar arası düzeyde bildiri sunmakta ve makale yayınlamaktadır.
6. Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitelerle işbirliği yapmakta, kurumlar ile paylaşımda bulunmaktadır.
7. YÖK'ün belirlediği kriterlere uygun olarak, eğitim-öğretim programında belirtilen uygulamalı öğretim verilmektedir.

## **1.3 Birime İlişkin Bilgiler**

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkındaki bilgiler aşağıdaki başlıklar altında özetlenmiştir.

### **1.3.1 Fiziksel Yapı**

Toplam 1.785 m<sup>2</sup> taban alana sahip meslek yüksekokulu binası bodrum katla birlikte 4 kattan oluşmaktadır. Bina içerisinde 21 adet derslik, 5 adet öğrenci toplulukları için ofis, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet çizim laboratuvarı, 7 adet bölüm laboratuvarı, 160 kişilik konferans salonu, kantin, dinlenme alanları, 12 adet öğretim görevlisi ofisi, 4 adet idari personel ofisi, 1 adet arşiv odası, 4 adet ambar alanı bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu 3000 m<sup>2</sup> açık ve yeşil alana sahiptir.

**Tablo 1: Birim Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	12	15	11
İdari Personel Hizmet Alanları	4	15	5
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>16</b>

**Tablo 2: Birim Ambar ve Arşiv Alanları**

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	4	60
Arşiv Alanları	1	20
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri		
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>80</b>

**Tablo 3: Birim Eğitim Alanı Sayıları**

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	1						1
Sınıf	21						21
Atölye							
Diğer (.....)							
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları						
	Sağlık Laboratuvarları						
	Araştırma Laboratuvarları						
	Diğer (.....)	13					13
<b>TOPLAM</b>							<b>35</b>

### 1.3.2 Teşkilat Yapısı

<b>Yönetim Kadrosu</b>	
Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Korhan ENEZ
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Dr. Cem KOTAN

<b>Yüksekokul Kurulu</b>	
Başkan	Doç. Dr. Korhan ENEZ
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Rukiye KOÇKAR TUĞLA
Üye	Öğr. Gör. Cem KOTAN
Üye	Öğr. Gör. Balkır UYSAL
Üye	Öğr.Gör. Emine CERYAN
Üye	Öğr. Gör. Burcu SEVİNÇ
Rapörtör (Yüksekokul Sekreteri)	İlyas Şafak ÜNAL

<b>Yüksekokul Yönetim Kurulu</b>	
Başkan	Doç. Dr. Korhan ENEZ
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Rukiye KOÇKAR TUĞLA
Üye	Öğr. Gör.Dr. Cem KOTAN
Üye	Öğr. Gör Burcu SEVİNÇ
Üye	Öğr. Gör. Emrah TÜRKMEN
Rapörtör (Yüksekokul Sekreteri)	İlyas Şafak ÜNAL

<b>Bölüm Başkanlıkları</b>	
İnşaat Bölümü	Dr.Öğr.Üyesi Rukiye KOÇKAR TUĞLA
Elektrik ve Enerji Bölümü	Öğr.Gör. Emine CERYAN
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Öğr. Gör. Burcu SEVİNÇ
Sosyal Hizmetler Bölümü	Öğr. Gör. Balkır UYSAL

18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan **Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği** gereği yüksekokulumuzdaki organların sorumlulukları ve görevleri aşağıda özetlemiştir.

### **Yüksekokullar**

**Madde 12.** Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

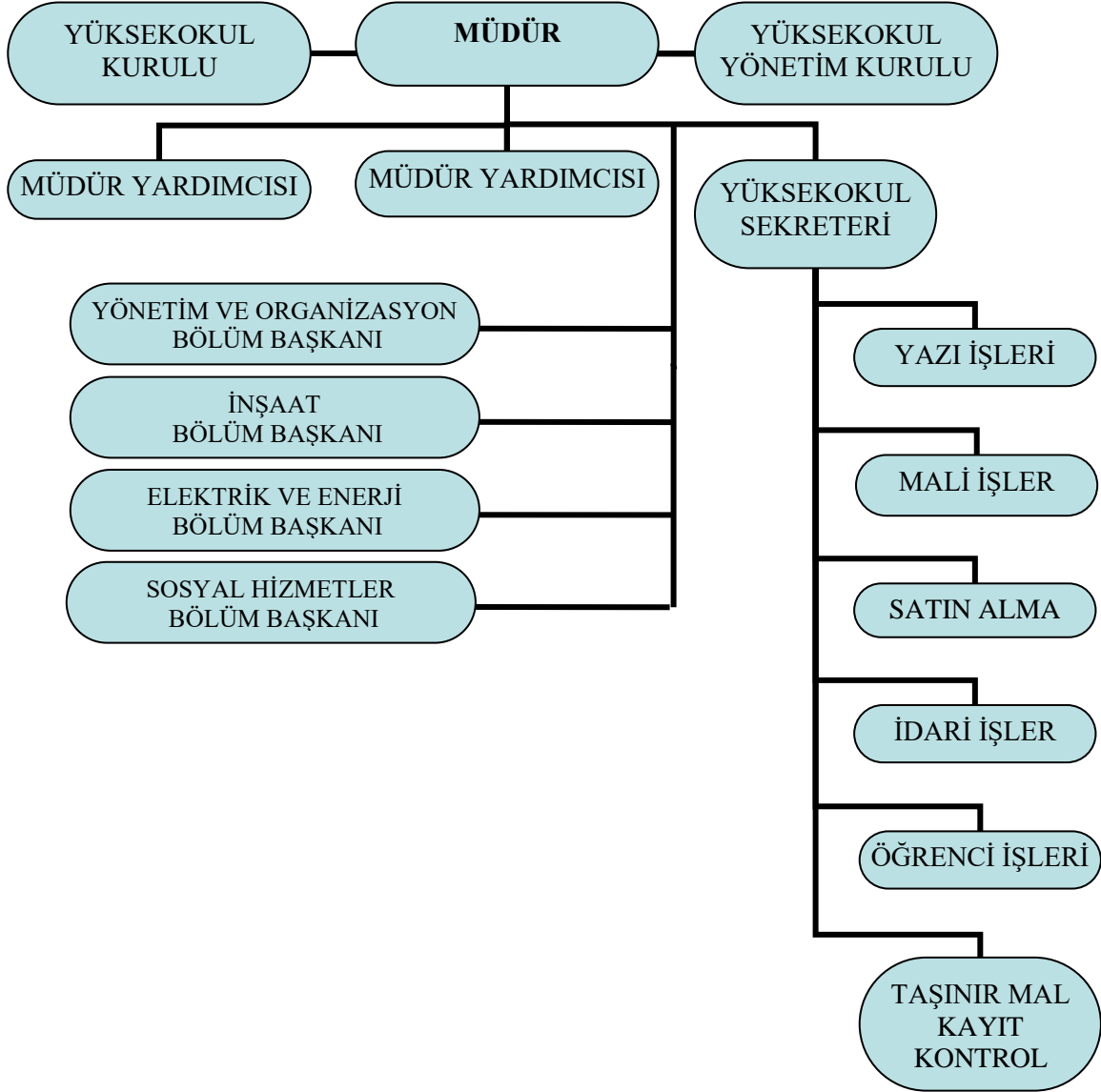
b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasında yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun’la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

## İDARİ KURULUŞ ŞEMASI



### 1.3.3 Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

#### 1.3.3.1 Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 4: Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları**

Teknolojik Kaynaklar	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	18	58	76
Dizüstü Bilgisayar	0	2	2
Projeksiyon	0	12	12
Barkot Okuyucu	1	0	1
Yazıcı	12	0	12
Fotokopi Makinesi	2	0	2
Faks	1	0	1
Fotoğraf Makinesi	1	1	1
Kameralar	16	0	16
Televizyonlar	1	0	1
Tarayıcılar	2	0	2
Kamera Kayıt Sistemi	1	0	1

#### 1.3.3.2 Kütüphane Kaynakları

**Tablo 5: Kütüphane Kaynakları**

	2023 Yılı Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	-	-	1434
Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı	-	-	-
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	1434

### 1.3.4 İnsan Kaynakları

#### 1.3.4.1 Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

**Tablo 6: Akademik Personelin Kadro Dağılımı**

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr.Öğr.Üyesi	1	0	1
Öğretim Görevlisi	11	1	12
Araştırma Görevlisi			
Uzman			

**Tablo 7: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

UNVANI	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Dr.Öğr.Üyesi							1						1
Öğr.Gör.			1		2	1	2	3					9
Toplam Kişi Sayısı			1		2	1	3	3					10

**Tablo 8: Akademik Personelin Hizmet Süreleri**

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Dr.Öğr.Üyesi							1						1
Öğr.Gör.	3	1		1	1	1	1	1					9
Toplam Kişi Sayısı	3	1		1	1	1	2	1					10

**Tablo 9: Akademik Personelin Ünvan Bazında Dağılımı**

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İnşaat			1	2		3
Yönetim ve Organizasyon				2		2
Sosyal Hizmetler				3		3
Elektrik ve Enerji				2		2
<b>Toplam</b>			<b>1</b>	<b>9</b>		<b>10</b>

**1.3.4.2 İdari Personel Kadro Dağılımı****Tablo 10: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı**

	2019	2020	2021	2022	2023
Genel İdare Hizmetleri	3	3	3	3	3
Teknik Hizmetleri Sınıfı					
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı					
Yardımcı Hizmetli					
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**Tablo 11: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>					1		1		1				3
<b>Yüzde (%)</b>					%33		%33		%33				%100

**Tablo 12: İdari Personel Hizmet Süresi**

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
<b>Toplam Kişi Sayısı</b>					1	1				1			3

**Tablo 13: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	1	0	1	%33

**Tablo 14: Diğer Personel Kadro Dağılımı**

Abana Sabahat Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu	
Sürekli İşçi-Temizlik Personeli (13B-4 İle Görevli)	2
Sürekli İşçi-Güvenlik Personeli (13B-4 İle Görevli)	4
<b>Toplam</b>	<b>6</b>

### 1.3.5 Sunulan Hizmetler

#### 1.3.5.1 Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

**Tablo 15: Ön Lisans Programları**

Birim Adı:	Abana Sabahat Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu
Sıra No	Program Adı
1	Yapı Denetimi Programı
2	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı
3	Yerel Yönetimler
4	Sosyal Hizmetler

**Tablo 16: Akademik Personelin Ünvan Bazında Dağılımı**

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İnşaat			1	2		3
Yönetim ve Organizasyon				3		3
Sosyal Hizmetler				2		2
Elektrik ve Enerji				2		2
<b>Toplam</b>			<b>1</b>	<b>9</b>		<b>10</b>

**Tablo 17: Öğrenci Sayıları**

Birim	1.Sınıf			2.Sınıf			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Fakülteler/ Yüksekokullar									
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO	110	55	55	141	53	88	251	108	143
TOPLAM	110	55	55	141	53	88	251	108	143

**Tablo 18: Öğrenci Doluluk Oranları**

Bölüm Adı	2023 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
İNŞAAT	35	35	%100
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	20	20	%100
SOSYAL HİZMETLER	40	40	%100
ELEKTRİK VE ENERJİ	20	20	%100

**Tablo 19: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı**

Programın Adı/ Birim	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Ön Lisans /Lisansüstü Programı		0	0	0
TOPLAM		0	0	0

**Tablo 20: Engelli Öğrenci Sayıları**

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans / Programı						
YEREL YÖNETİMLER	1	0	1	1	0	1
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

**Tablo 21: Bölüm Bazında Mezun Öğrenci Sayısı**

BÖLÜM ADI	TOPLAM
İNŞAAT	254
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	105
SOSYAL HİZMETLER	19
ELEKTRİK VE ENERJİ	62
TOPLAM	440

**Tablo 22: Yatay GeçiŖle 2023 Yılında Gelen/Ayrılan Öğrenci Sayıları**

Yatay GeçiŖle 2023 Yılında Meslek Yüksekokulumuza			
Gelen, Ayrılan, Kurum İçi GeçiŖ Yapan Öğrencilerin Sayıları			
Kurum DıŖı		Kurum DıŖı	
Gelen	Gelen	Gelen	Gelen
0	0	0	0

**Tablo 23: Ayrılan Öğrenci Sayıları**

Yüksekokul	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük.Öğr. Çıkarma	Diğer	Toplam
ABANA MYO	13	0	9	0	0	22

**Tablo 24: Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar**

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	Yük. Öğ. Çıkarma	Yük. Öğ. Çıkarma	Yük. Öğ. Çıkarma	Yük. Öğ. Çıkarma	Yük. Öğ. Çıkarma	Yük. Öğ. Çıkarma
0	0	0	0	0	0	0

**Tablo 25:Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı**

Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
ABANA SABAHAT-MESUT YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU	25,1

**Tablo 26: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları**

Birim	2023		
	Çift Anadal	Yandal	Toplam
ABANA SABAHAT-MESUT YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 1.3.5.2 Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

**Tablo 27: Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları**

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	2
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	1
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>

**Tablo 28: Yayın Atıf Sayıları**

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	3
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	5
Ulusal hakemli dergilerde	4
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>

**Tablo 29: 2023 Yılında Alınan Ödüller**

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	-	-	-
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül	-	-	-
Burslar	-	-	-
Diğer Ödüller	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Tablo 30:Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları**

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Abana Sabahat-Mesut Yılmaz MYO	1	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>			

**Tablo 31: Düzenlenen Toplantılar**

Birim Adı	Faaliyet Türü	Birimimiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
		Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
					Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
	Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-	-	-	-
	Konferans	-	-	-	-	-	-	-	-
	Panel	-	-	-	-	-	-	-	-
	Seminer	-	-	-	-	-	-	-	-
	Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Konser	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sergi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Teknik Gezi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Eğitim Semineri	-	-	-	-	-	-	-	-
	Çalıştay	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>TOPLAM</b>								

### 1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen kalite çalışmaları doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmekte, 2023 yılında TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında yapılan tetkikler sonucunda herhangi bir olumsuzluk ile karşılaşılmamıştır.

**Tablo 32: 2023 Yılı Hedef ve Faaliyet Planı**

SIRA NO	HEDEFİN ADI/TANIMI	KABUL KRİTERLERİ	FAALİYET ADIMLARI	SORUMLU	TERMİN
1	Üniversiteden ayrılan öğrenci sayısının (mezunlar hariç) azaltılması	Minimum %5 azalma	Eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik alt yapı hizmetlerinin geliştirilmesi Öğrencilerin yüksekokul bünyesindeki bölümlere ilişkin akreditasyonlarının geliştirilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü	31 Aralık 2023
2	Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısını artırmak	Minimum %10 artış	Bölümden mezun olan öğrencilerle iletişime geçmek Mezun olacak öğrencilerin mezuniyet aşamasında mezun bilgi sistemine kayı olmalarını sağlamak	Yüksekokul Müdürlüğü	31 Aralık 2023
3	Ön lisans programları öğrenci sayısını artırmak	Minimum %5 artış	Yüksekokul bünyesindeki bölümlere ilişkin bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak	Akademik Birimler	31 Aralık 2023
4	Kurum Web sayfasında yüksekokul bünyesindeki programlara ilişkin bilgi paketlerini güncellemek		Derse giren öğretim elemanlarınca derslerin bilgi paketlerinin eksiksiz hazırlanmasını Program bilgi paketlerinin tamamlanması Program bilgi paketlerinin Bologna koordinatörlüğünce incelenmesi ve web sayfasına yüklenmesi	Bölüm Başkanlıkları	31 Aralık 2023
5	Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısını artırmak	Minimum 1 toplantı artış	İç Paydaşlarla toplantı duyuruları yapmak Toplantı gündemlerini belirlemek Toplantıları gerçekleştirmek ve kayıt altına almak	Tüm Personel	31 Aralık 2023
6	Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısını artırmak	Minimum 1 toplantı artış	Dış paydaşlardan toplantı taleplerini toplamak Toplantı gündemlerini belirlemek Dış Paydaşlarla toplantı duyuruları yapmak Toplantıları gerçekleştirmek ve kayıt altına almak	Kalite Komisyonu Yüksekokul Müdürlüğü	31 Aralık 2023
7	Toplam Yayın (Döküman) Sayısını artırmak	Minimum %5 artış	Akademik yayın yapmayı teşvik etmek	Öğretim Elemanları	31 Aralık 2023

8	Ulusal Proje sayısını artırmak	Minimum 1 proje artış	Ulusal proje duyurularını akademik personele ulaştırmak Proje yazma eğitimlerini duyurmak Proje başvurularını teşvik etmek Gerektiği takdirde başvurulara kurum onayı vermek	Öğretim Elemanları	31 Aralık 2023
9	Öğretim elemanı başına düşen uluslararası bildiri sayısını artırmak	Minimum %5 artış	Uluslararası kongre çağrılarını duyurmak Bildiri yapmayı teşvik etmek Kongre katılımları için gerekli izinleri vermek	Öğretim Elemanları	31 Aralık 2023
10	Sosyal etkinlik sayısını artırmak	Minimum 1 etkinlik artış	Sosyal etkinlikleri teşvik etmek Etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Etkinlikleri kayıt altına almak	Bölüm Başkanlıkları	31 Aralık 2023
11	Sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyet sayısını artırmak	Minimum 1 faaliyet artış	Sosyo-kültürel sportif ve sanatsal faaliyetleri teşvik etmek Faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Faaliyetleri kayıt altına almak	Bölüm Başkanlıkları	31 Aralık 2023
12	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını artırmak	Minimum 1 proje artış	Sosyal Sorumluluk Projelerini teşvik etmek Projelerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli izinlerin ve kaynakların temini için yazışmaları yapmak Projeleri kayıt altına almak	Bölüm Başkanlıkları	31 Aralık 2023

### 1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzda atama işlemleri “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ayrıca “Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi” ilgili maddeleri uyarınca Komisyon ve Jüriler oluşturularak Mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Fakültemizde satın alma işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine göre Doğrudan Temin usulü ile gerçekleşmekte olup harcama yetkilisince görevlendirilen kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlarımız temin edilmektedir. 22 Fakültemiz İç Kontrol sistemi kurulmuş olup Fakültemiz ile ilgili İş Akış Şemaları, Görev Tanımları, Görev Vekalet Planı, Hassas Görevler, Hizmet Standartları, Faaliyet Raporu, Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Kalite İç Değerlendirme Komisyon Raporu, Koordinatörlükler, Komisyonlar, Organizasyon Şeması, Paydaşlar, Prosesler ve Risk Analizi web sayfamızda yayımlanmıştır

## 2- AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

**Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”**

— *Kastamonu Üniversitesi 2010 2015 Stratejik Planı*

—*Kalkınma Planları ve Yılı Programı,*

—*Orta Vadeli Program,*

—*Orta Vadeli Mali Plan,*

### 2.2 İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

**Tablo 33 : Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> <b>Yerelle Bütünleşen Bir Meslek Yüksekokulu Olarak Algılanmak</b>	Hedef-1 Meslek Yüksekokulu’nda açılacak programlarda bölgenin ihtiyaçlarını göz önüne almak
	Hedef-2 Bölgenin kalkınmasını sağlamak için açılan bölümlerde istihdamı sağlayıcı, bölgeye farklı bir bakış açısı getiren tercihleri yapmak
	Hedef-3 Yerel düzeyde farkındalık yaratmak, meslek lisesinin açılmasını yönlendirmek
<b>Stratejik Amaç-2</b> <b>Gündelik Hayatla Bütünleşilmesi</b>	Hedef-1 Günümüzde talep gören sektörlerde meslek yüksekokulundan eleman yetişmesinin sağlanması
	Hedef-2 Kullanıcı ihtiyaçlarının en üst düzeyde karşılanması için yeniliklerin takibi ve üretimi
<b>Stratejik Amaç-3</b> <b>Yereli Aşan Bölgesel Güç Haline Gelmek</b>	Hedef-1 Yereldeki ara personel ihtiyacını en iyi şekilde temin ettikten sonra Türkiye ve hatta dünya çapında nitelikli eleman ihtiyacına cevap verebilmek
	Hedef-2 Türkiye ekonomisine katkı sağlayacak yeni iş alanlarının oluşmasını sağlamak

### 2.3 Diğer Hususlar

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1 Mali Bilgiler

Tablo 34: İhale Bilgileri

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri											Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam					
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)												5	64.792,30		
Hizmet Alımı (03.5)															
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)															
<b>TOPLAM</b>												<b>5</b>	<b>64.792,30</b>		

### 3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1. Bütçe Giderleri

**Tablo 35: 2023 Yılı Uygulama Sonuçları**

1.1.1. Hazine Yardımı						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	4.657.800,00	4.657.800,00	%99,99	4.657.724,76	+ 75,24	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	464.200,00	464.200,00	%99,99	464.173,79	+ 26,21	
03- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	132.500,00	132.500,00	%99,50	131.846,71	+653,29	
04- Yolluklar	2.000,00	2.000,00	%76,87	1.537,32	+ 462,68	
05- Hizmet Alımları	11.000,00	11.000,00	%23,27	2.559,00	+ 8.441,00	
06- Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00	15.000,00	%61,64	9.246,00	+ 5.754,00	
07- Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	23.000,00	23.000,00	%0	0	23.000,00	
<b>Toplam</b>	<b>5.305.500,00</b>	<b>5.305.500,00</b>		<b>5.267.087,58</b>	<b>38.412,42</b>	

#### 3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen ödeneğimizi Personel Giderleri için 4.657.724,76 TL'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 464.173,79 - TL'lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 134.405,71 -TL'lik harcanmıştır. Yılsonu toplam harcamamız 5.267.087,58 -TL olmuştur.

### 3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz mali işlemleri, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve bu dairenin onayından sonra gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabii olup Sayıştay sorgusu olduğu takdirde gerekli savunma yapılmakta ve gelecek olan ilama göre işlem yapılmaktadır.

## 3.2 Performans Bilgileri

### 3.2.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yüksekokulumuz bünyesinde 2023 yılında 1 adet sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir.

## 4 .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Meslek Yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, ARGE ve yönetim sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır.

### 4.1 Yüksekokulumuzun Üstünlükleri;

#### A. Kalite Güvencesi

- Alanına hakim ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- Öğretim elemanlarının kendilerine ait, internet bağlantılı (İntranet ağa sahip) bilgisayarlardan oluşan bağımsız odalarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı ve mesleki laboratuvarların bulunması,
- Sakin, deniz manzaralı bir yüksekokul ortamının bulunması.

#### B. Eğitim - Öğretim

- Yüksekokulumuzun eğitim - öğretim açısından elverişli bir doğa manzarasının içinde bulunması,
- Alanında uzman ve tecrübe sahibi öğretim elemanlarının bulunması,
- Öğretim elemanlarının kendilerine ait, internet bağlantılı (İntranet ağa sahip) bilgisayarlardan oluşan bağımsız odalarının bulunması,
- Yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip dersliklerin bulunması,
- Yüksekokulumuzda ilçenin tamamına hitap eden bir konferans salonunun bulunması,
- Okulumuzda kaynak çeşidi açısından donanımlı bir kütüphanenin bulunması ve öğrencilerin rahat bir ortamda çalışması için gerekli şartların sağlanmış olması,
- Öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayan kantinimizin bulunması,
- Öğrencilerimizin fotokopi ihtiyaçlarını karşılayacak imkanların varlığı,
- Sistematik bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,

### C. AR-GE

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- Öğretim elemanlarının kendilerine ait, internet bağlantılı (İntranet ağı sahip) bilgisayarlardan oluşan bağımsız odalarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı ve mesleki laboratuvarların bulunması,
- Yeterli kütüphane ve sosyal imkanların bulunması,

### D. Yönetim Sistemi

- Yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar konusunda duyarlı ve hassas olması,
- Yüksekokul yönetiminin ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,
- Yüksekokul yönetimimizin hayırsever desteklerinin artırılması ve devamlılığının sağlanması hususunda sürekli girişimde bulunuyor olması,
- Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışının hakim olması.

## 4.2 Meslek Yüksekokulumuzun Zayıflıkları;

### A. Kalite Güvencesi

- Yüksekokulumuzda aktif olarak çalışan bilgisayar teknisyeninin bulunmaması,
- Yüksekokulumuzun merkez kampüse çok uzak mesafede olması nedeniyle öğrencilerimizin kampüs imkanlarından mahrum olması,
- İl merkezine çok uzak mesafede olmamız sebebiyle sanayi-yüksekokul ortak çalışmalarının olmaması

### B. Eğitim - Öğretim

- YÖK doluluk oranları yüksek programların açılabilmesi açısından fiziksel tesis ve alt yapımızın yetersiz olması.

### C. Yönetim Sistemi

- Öğretim elemanlarının akademik etkinlikleri için bütçe olanaklarının yetersiz olması,

## 4.3 Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzun Faaliyet Raporunda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşması için temel politika ve önceliklerimiz göz önüne alındığında yukarıda belirtilen üstünlük ve eksiklerin beraber değerlendirilerek eğitim-öğretimin kalitesini arttırabilmek için aşağıda belirtilen öneri ve tedbirlerin dikkate alınmasının faydalı olacağı kanaatindeyiz.

- 1- Meslek Yüksekokulumuzun ödeneklerinin artırılması ve ödenek dağılımı yapılırken ihtiyaçların göz önünde bulundurulması.

- 2- Meslek Yüksekokulumuzun akademik kadro eksiklerinin giderilmesi.
- 3- Yeni programların açılarak Yüksekokulumuzun öğrenci sayılarının artırılması.
- 4- Futbol, voleybol, basketbol vb. spor branşlarının yapılabileceği sahaların ve oturma banklarının yapılarak öğrencilere etkinlik alanlarının kazandırılması.
- 5- Bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi.

## **VI – EKLER**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Kastamonu-Ocak 2023)

İmza



Doç. Dr. Korhan ENEZ  
Müdür