



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORLARI

ABANA SABAHAT MESUT YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

[Konakören Mah. Kamil Yazkan Sok. No:2 Abana / Kastamonu Pk:37970]

[2019]

İÇİNDEKİLER

Sayfa

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER	1
1.1 İletişim Bilgileri.....	1
1.2 Tarihsel Gelişimi.....	2
1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	2
1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	4
1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	4
1.6 Birimin Organizasyonel Şeması.....	5
2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	6
3. EĞİTİM ÖĞRETİM	8
3.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	8
3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	8
3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	9
3.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma.....	9
3.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu.....	10
3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler.....	10
4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	11
4.1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri.....	11
4.2. Araştırma Kaynakları.....	13
4.3. Kurumun Araştırma Kadrosu.....	13
4.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	13
5. YÖNETİM SİSTEMİ	14
5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	14
5.2. Kaynakların Yönetimi.....	15
5.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	15
5.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	16
5.5. Kamuoyunu Bilgilendirme.....	16
5.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği.....	16
6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	17

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Abana Sabahat Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokul Müdürü Doç.

Dr.Korhan ENEZ

Konakören Mah. Kamil Yazkan Sok. No:2 Abana / Kastamonu -Türkiye Pk:37970

Telefon: 0366 280 56 00/ 5601 E posta: korhanenez@kastamonu.edu.tr

Abana Sabahat Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokul Kalite Komisyonu Başkanı; Öğr.Gör.

Ahmet Ümit TEPE

Konakören Mah. Kamil Yazkan Sok. No:2 Abana / Kastamonu -Türkiye Pk:37970

Telefon: 0366 280 56 16 E posta: autepe@kastamonu.edu.tr

BİRİM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU		
Unvan, Ad-Soyad	Görevi	Komisyonadaki Görevi
Öğr. Gör. Ahmet Ümit TEPE	Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı	Başkan
Öğr.Gör. Rukiye KOÇKAR TUĞLA	İnşaat Bölüm Başkanı	Üye
Öğr.Gör. Burcu SEVİNÇ	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı	Üye
Öğr.Gör. Ümit ZEYBEK	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Öğretim Elemanı	Üye
Öğr.Gör. Ömer Faruk ÜTÜK	Elektrik ve Enerji Bölümü Öğretim Elemanı	Üye

1.2. Tarihsel Gelişimi

Kastamonu Üniversitesi Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu 21.09.2007 tarihinde 2547 sayılı kanun'un 2880 sayılı kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02.10.2007 tarih ve 3645-26282 sayılı kararı ile kurulmuştur.

04.12.2010'da temeli atılan Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksek Okulu binası 07.09.2013 tarihinde düzenlenen törenle hizmete açılmıştır. Toplam 1,785 m² taban alana sahip meslek yüksekokulu binası bodrum katla birlikte 4 kattan oluşmaktadır. Bina içerisinde 21 adet derslik, 5

adet öğrenci toplulukları için ofis, 13 adet laboratuvar, 160 kişilik konferans salonu, kantin, dinlenme alanları, 12 adet öğretim görevlisi ofisi, 4 idari personel ofisi ve 4 yönetim ofisi bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu 3000 m² açık ve yeşil alana sahiptir.

Kastamonu Üniversitesi Abana Sabahat Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulunda ilk olarak Elektrik ve Enerji Bölümü altında Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, İnşaat Bölümü altında Yapı Denetimi Programı ve Yapı Yalıtım Teknolojisi Programı, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında Endüstriyel Kalıpcılık Programı 2013-2014 eğitim öğretim yılında 84 öğrenci ile eğitime başlamıştır. 2015-2016 eğitim öğretim yılında Endüstriyel Kalıpcılık Programı ile Yapı Yalıtım Teknolojisi Programına öğrenci talebinin düşük olması ve programlar için ayrılan kontenjanın dolmaması nedeniyle yök tarafından kontenjan verilmemiş ve kapatılmıştır. 2016-2017 eğitim öğretim yılında Motorlu Taşıtlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, Otomotiv Teknolojisi Programı ile Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Yerel Yönetimler Programı ilk defa öğrenci alarak akademik faaliyetlerine başlamış ve Meslek Yüksekokulumuzda toplam kayıtlı öğrenci sayısı 277'ye ulaşmıştır. 2018-2019 öğretim yılında ise 56 kız, 156 erkek olmak üzere toplam 206 kayıtlı öğrenci ile meslek yüksekokulumuzda öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde Elektrik ve Enerji Bölümü bağlı Alternatif Enerji Kaynakları Programı, Elektrikli Cihaz Teknolojisi Programı, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı; Bilgisayar Teknolojileri Bölümüne bağlı İnternet Ağ ve Teknolojileri Programı, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümüne bağlı Sulama Teknolojisi Programı, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümüne bağlı Makine, Resim ve Konstrüksiyon Programı, Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümüne bağlı Sosyal Hizmetler Programı, kurulan onaylı bölüm ve programlarımız olup ilerleyen eğitim öğretim yıllarında öğrenci alarak eğitime başlayacaklardır.

Yüksekokulumuzun idari yapısı 1 meslek yüksekokulu müdürü, 1 Yüksekokul Sekreter Vekili ile ona bağlı olan 3 idari personelden oluşmaktadır. Yüksekokulumuz akademik kadrosunda 10 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Yüksekokulumuzun misyonu; evrensel değerler ışığında kendini yenileyebilen, akılcı, paylaşım kültürüne yatkın, bilgili ve insiyatif sahibi bireyler yetiştirmektir.

Yüksekokulumuzun vizyonu; ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, rekabet gücüne sahip, etik İlkeleri benimseyen ve mensubu olmaktan gurur duyulan lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Değerler

Kastamonu Üniversitesi'nde olduğu gibi meslek yüksekokulumuzda da tüm faaliyetlere aşağıda belirtilen değerler yön verir.

- Katılımcılık: Üniversitedeki yönetime tüm paydaşların eşit şekilde katılım hakkı vardır.
- Şeffaflık: Üniversitedeki çalışmalar tüm paydaşların katılımı ile gerçekleşir, her düzeydeki yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.
- Bilimsellik ve Çağdaşlık: Üniversite çalışanları ve öğrencileri bilimsel ve çağdaş normlara

göre hareket eder.

- Adalet: Üniversite yönetimi tüm çalışanlara eşit davranır, göreve yükselmede liyakat esas alınır.
- Toplumsal Sorumluluk: Üniversite toplumun gelişimi için toplumla işbirliği kurarak toplumsal sorumluluğunu yüklenir.
- Etik Değerlere Bağlılık: Üniversite çalışanları tüm çalışmalarında etik ilkelere göre hareket eder.
- İletişimde Açıklık: Üniversitede aşağıdan yukarıya doğru açık bir iletişim vardır.
- İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşım: Üniversitenin tüm birimlerinde çalışanlar arasında işbirliği, dayanışma ve paylaşım vardır.

Hedefler

- Meslek Yüksekokulu'nda açılacak programlarda bölgenin ihtiyaçlarını göz önüne almak
- Bölgenin kalkınmasını sağlamak için açılan bölümlerde istihdamı sağlayıcı, bölgeye farklı bir bakış açısı getiren tercihleri yapmak
- Yerel düzeyde farkındalık yaratmak, meslek lisesinin açılmasını yönlendirmek
- Günümüzde talep gören sektörlere meslek yüksekokulundan eleman yetiştirmesinin sağlanması
- Kullanıcı ihtiyaçlarının en üst düzeyde karşılanması için yeniliklerin takibi ve üretimi
- Yereldeki ara personel ihtiyacını en iyi şekilde temin ettikten sonra Türkiye ve hatta dünya çapında nitelikli eleman ihtiyacına cevap verebilmek
- Türkiye ekonomisine katkı sağlayacak yeni iş alanlarının oluşmasını sağlamak

1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencisi bulunan bölümler ve bu bölümlere bağlı programlar aşağıda belirtilmiştir.

Abana Sabahat Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu					
Bölemler	Programlar	Öğretim Türü	Öğretim Seviyesi	Öğretim Dili	Öğretim süresi
Elektrik ve Enerji Bölümü	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı*	Gündüz Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	2 yıl
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	Endüstriyel kalıpcılık Programı*	Gündüz Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	2 yıl
Motorlu Taşıtlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	Otomotiv Teknolojisi Programı*	Gündüz Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	2 yıl
İnşaat Bölümü	Yapı Denetim Programı	Gündüz Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	2 yıl
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Yerel Yönetimler Programı	Gündüz Öğretim	Ön Lisans	Türkçe	2 yıl
* 2018-2019 öğretim yılında programların tercih kontenjanı bulunmamaktadır.					

1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuzda Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birim bulunmamaktadır.

1.6. Birimin Organizasyonel Şeması

Abana Sabahat-mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulunun Yönetim şeması aşağıda verilmiştir.

Yönetim Kadrosu	
Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Korhan ENEZ

Yüksekokul Yönetim Kurulu	
Başkan	Doç. Dr. Korhan ENEZ
Üye	Doç. Dr. Serkan DİLEK
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÇAKMAK
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Niyazi GÜMÜŞ
Raportör	İlyas Şafak ÜNAL

Yüksekokul Kurulu	
Başkan	Doç. Dr. Korhan ENEZ
Üye	Öğr. Gör. Ahmet Ümit TEPE
Üye	Öğr. Gör. Burcu SEVİNÇ
Üye	Öğr. Gör. Ekrem GÜLSEVİNÇLER
Üye	Öğr. Gör. Rukiye KOÇKAR TUĞLA
Raportör	İlyas Şafak ÜNAL

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Meslek Yüksekokulumuzda, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, rekabet gücüne sahip, etik ilkeleri benimseyen, sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, alanındaki teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip eden, pratik ve yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, özelde bulunduğu bölgede genelde ülke içinde ve dışında aranan nitelikli ara eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

Misyon, vizyon ve hedeflerimize ulaşabilmek için eğitim-öğretime, bilimsel araştırmaya, tanıtıma, altyapıya vb. yönelik aşağıda sıralanan çeşitli amaçlar ile bunlara yönelik ölçme ve izleme kriterleri belirlenmiştir.

Amaçlar	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Eğitim- Öğretime Yönelik Amaçlar	
Staj imkânlarının artırılması ve üniversite sanayi işbirliği kapsamında daha etkin hale getirilmesi	1. Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerin sayısı 2. Staj yapılan yerlerden alınan geribildirimler
Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması	1. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması	1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
Öğrenci memnuniyet oranının artırılması	1. Öğrenci memnuniyet anketleri 2. Öğrenci istek/dilek notları 3. Öğrenci-danışman görüşmeleri
Öğretimde bilişim teknolojilerinden yeterince yararlanılması	1. Öğrencilerin kullanabileceği internet bağlantılı bilgisayar sayısı 2. Bilişim teknolojileri kullanılarak yürütülen
Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi	1. Öğrenci memnuniyet anketleri 2. Öğrenci- danışman görüşmeleri
Bilimsel Araştırmaya Yönelik Hedefler	
İndekse giren yayın sayısının artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı
Fuar, kongre, sempozyum ve seminerlere katılımın artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen kongre, sempozyum ve seminer sayısı
Üniversite-Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması ve ilişkilerin geliştirilmesi	1. İşyeri gezilerinin yaygınlaştırılması 2. Sanayinin beklenti ve talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlemek
Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık atıf sayısı 2. Dergilere yapılan bilim kurulu, hakemlik ve editörlük sayısının
Akademik personelin proje yapmaya teşvik edilmesi	1. Öğretim elemanı başına düşen yıllık proje sayısı
Altyapı Geliştirme Hedefleri	1. Kütüphanedeki ilgili kitap ve süreli yayın sayısının artırılması 2. Laboratuvar kurma çalışmaları
İnsan Kaynakları Yönetimi Hedefleri	
1. Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması	1. Öğrenci anketleri 2. Eğitimlere katılan öğretim üyesi sayısı 3. Yeni katılan personel sayısı

Meslek Yüksekokul olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır. Program ve ders içerikleri güncellenecek, öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının azaltılması için ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim üyesi kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır. Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin

niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Abana Sabahat Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve hayırseverlerin katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır. Yüksekokulumuz kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için meslek yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim elemanları ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirilecektir.

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

Eğitim-öğretim konusu; kurumun sürekli gelişim kapsamında hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin nasıl gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak değerlendirildiği ve elde edilen sonuçların kontrollerinin sağlanarak eksikliklerin belirlendiği ve bu kapsamda ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır. Konuyla ilgili aşağıda yer alan bölümler; kurumda eğitim-öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülüp yürütülmediği ve eğitim-öğretim performanslarına ilişkin değerlendirmelerin yapılabilmesine olanak sağlamak amacıyla yer almaktadır.

3.1. Programların Tasarımı ve Onayı;

Meslek Yüksekokulunun önlisans programlarının tasarımı; ülkemizdeki mevcut yeterliliklerin bir araya getirilmesi ve kalitesinin artırılması, hayat boyu öğrenmenin desteklenmesi, şeffaflık, önceki öğrenmelerin tanınırlıklarının en üst düzeyde karşılanması, toplumun tüm bireyleri için eğitim ve istihdam fırsatlarının yaratılması gibi esaslar temel alınarak oluşturulan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlanmaktadır. Programların tasarımında ülkenin ilgili alana yönelik işgücü ihtiyacı, tanınırlık, ulusal/uluslararası hareketlilik gibi kriterlerde göz önünde bulundurularak; programın açılış gerekçesi, ulusal ve uluslararası üniversitelerden örnekler, dersler ve ders içerikleri, programın sağlayacağı yarar, programda görev alan/almaması planlanan öğretim elemanları, program için ihtiyaç duyulan fiziki alt yapı ve programdan mezun olacaklar için istihdam olanaklarına ilişkin bilgiler ilgili yüksekokul yönetim kurulu tarafından titizlikle hazırlanmakta ve sırasıyla Eğitim Komisyonu, Üniversite Senatosu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onaylarına sunulmaktadır. Yüksekokulumuzda bölüm öğretim üyeleri her eğitim- öğretim yılı başında bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte, daha sonra ders içerikleri bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır.

3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi;

Programlar, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi perspektifinde ulusal ve uluslararası düzeydeki sektörel ve mesleki gelişmeler dikkate alınarak güncellenmektedir. Bu kapsamda; diploma programlarına ilişkin öğretim programlarıyla mevcut akademik ve fiziki şartlar her yılın sonunda akademik birimler

tarafından gözden geçirilmektedir. Programların; temel öğrenme çıktıları, öğretim programları ve ders içerikleri her yıl ilgili akademik birimler tarafından gözden geçirildikten sonra yeni ihtiyaçlar ve güncellemeler akademik takvimde belirtilen tarihlerde Eğitim Komisyonu ve Üniversite Senatosunun onayına sunulmaktadır.

İç paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere öğretim görevlileri düzenli toplantılar yapmaktadır. Dış paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere ise staj, iş yeri eğitimi, ders müfredatlarının belirlenmesi gibi konularda görüş alışverişi için yine toplantılar düzenlenmektedir. Gözden geçirme faaliyetleri her yarıyıl sonunda yapılan dönem sonu toplantılarında yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda yer alan programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerinin öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesini sağlamak için sektörün ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak ders müfredatlarının güncellenmesi söz konusu olmaktadır.

3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme;

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), Bologna süreci göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve belirlenmektedir. Öğretim programlarında yer alan derslerin kredi değerleri öğrenci iş yükü esas alınarak Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) uygun olarak belirlenmektedir. İş yükleri belirlenirken öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışındaki uygulama ve stajları göz önünde bulundurulmakta ve bunlar öğretim programlarında kredilendirilerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Yüksekokulumuzda staj eğitimi bulunmaktadır ve eğitim süreci kapsamına dâhil edilmektedir. Öğretim programımızın önemli bir parçası olan staj dersi için Meslek Yüksekokulumuz Staj Yönergesi bulunmaktadır. Öğrenciler aynı zamanda bölüm staj sorumlusundan gerekli bilgiyi alabilmektedir. Staj formları ile paydaşların değerlendirmesi sağlanmaktadır.

Seçmeli derslerin listesi, gelişen teknoloji ve yeni ihtiyaçlara paralel olarak her yarıyıl güncellenmekte, ders kayıt haftasında öğrencilere sunulmakta, öğrenciler ilgi alanları doğrultusunda ve akademik danışmanlarının rehberliğinde bu derslerden istediklerini seçebilmektedir. Ders kayıtları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde akademik danışmanların rehberliğinde öğrenciler tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları da yine akademik danışmanlar tarafından takip edilmekte, mezuniyet durumuna gelen öğrencilerin durumu ilgili bölüm kurullarında incelenmekte ve Meslek Yüksekokulumuz yönetim kurulunda karara bağlanmaktadır. Başarı değerlendirme kriterleri ve sınav sonuçlarına itiraz ile devam ve mezuniyet koşullarına ilişkin kurallar yönetmelik ve yönergelerde belirtilerek internet sitesi üzerinden duyurulmaktadır.

Ders tanımları ve izlenceler her yarıyıl başında öğrencilere duyurulmakta, konuya ilişkin ayrıntılı bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Böylece her bir dersin ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin bilgilere ve dersin sonunda elde edilecek kazanımlara öğrenciler rahatça ve şeffaf olarak ulaşabilmektedir. Ayrıca, ders izlencelerinde öğretim elemanı ve öğrencinin bire bir görüşebildikleri ofis saatleri de belirtilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim konusunda farkındalığı güncel tutmak amacıyla her akademik yılın başında ve sonunda tüm akademik birimlerde “Akademik Kurul Toplantıları” yapılmakta, öğretim elemanları bu toplantılarda akademik birim yöneticileri tarafından bilgilendirilmektedir.

3.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma;

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için yüksek okulumuza kayıt yaptırdıkları dönem başında bölüm öğretim elemanları tarafından üniversite, yüksekokul ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleştirilmekle birlikte ayrıca danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık de hizmeti verilmektedir.

3.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu;

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere akademik kadrosunda toplam 10 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Atama Yükseltme Kriterleri belirlemektedir.

Her öğretim elemanının akademik uzmanlık alanına göre uygun olan dersler bölüm kurullarında görüşülmekte ve Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu kararı alınarak ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için; Öğretim Elemanlarının talepleri doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışmalar, konferans, kongre ve toplantılara katılımları sağlanmaktadır.

3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler;

Birimimiz, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Laboratuvarlarımızda bulunan bilgisayarların ve dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Yüksekokulumuz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Okulumuzda, 1 adet bilgisayar laboratuvarı ile 1 adet makine, 1 adet inşaat laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde işletmelerde yoğun kullanılan programlar belirlenmiş ve bu programlar laboratuvarlarımızda öğrencilerin kullanımını için bilgisayarlara yüklenmiştir.

Öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde yer alan yemekhane, yüzme havuzu, kültür merkezi gibi imkanlardan yararlanabilmektedir. Yüksekokulumuzda öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları düzenlenmektedir.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

4.1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir. Araştırma stratejimiz belirlenirken yüksekokulumuz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur. Araştırma hedefleri ise;

- Araştırma projelerinin sayısını arttırılması,

- Akademik yayın sayısını arttırılması,
- Kişi başına düşen atıf sayısını arttırılması,
- Patent ve faydalı model sayısını arttırılması,
- Birimimiz öğretim elemanlarının lisansüstü çalışmalarını teşvik edilmesi,
- Araştırma faaliyetlerinin arttırılmasının teşvik edilmesi.

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel araştırma projeleri, üniversitemiz senatosunun almış olduğu karar ile [“KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ”](#) kapsamında desteklenmektedir. İlgili yönetmelik, birimimizin belirlemiş olduğu “Araştırma projelerinin sayısını arttırılması” hedefine ulaşılmasına katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Nitekim, birimimizde 2015 yılında başvurusu yapılmış ve 2016 yılında tamamlanmış [“Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin Mesleki Yetkinliklerinin Geliştirilmesine Yönelik Bir Uygulama: Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu Örneği”](#) başlıklı KÜBAP projesi gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte, ilgili yönetmeliğin 3. Maddesinin (o) bendinde proje yürütücüsü “Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacılar.” olarak tarif edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde ilgili şartı taşıyan öğretim elemanı sayısı 1’dir. Bu nedenle birim olarak KÜBAP tarafından desteklenecek proje sayısının sınırlı sayıda olacağı söylenebilir. Bu durum, belirlemiş olduğumuz “Araştırma projelerinin sayısının arttırılması” hedefine ulaşılmasında önemli bir engel olarak görülmektedir. İlgili yönetmelikte proje yürütücüsünün tarifinde “Öğretim Görevlisi”ni kapsayacak şekilde yapılacak bir düzenleme ile birimimiz bazında da KÜBAP ile desteklenen projelerin sayısının artacağı düşünülmektedir. Bu durum, bu konuda geliştirilebilecek yönlerimiz olarak görülmektedir ve bu yönümüzün geliştirilmesi ile birimimiz akademik personelleri tarafından gerçekleştirilecek olan KÜBAP projeleri sonucunda, elde edilen verilerden ortaya çıkacak akademik yayınlarla yine belirlemiş olduğumuz “Akademik yayın sayısının arttırılması” ve “Kişi başına düşen atıf sayısının arttırılması” gibi hedeflere daha hızlı ulaşılacağı düşünülmektedir.

Üniversitemiz senatosunun belirlemiş olduğu [“ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE TAYİN ESASLARI YÖNERGESİ”](#) birimimiz öğretim elemanlarını akademik yayın yapmaya teşvik ederek, belirlemiş olduğumuz “Akademik yayın sayısının arttırılması” ve “Kişi başına düşen atıf sayısının arttırılması” gibi hedeflere ulaşılmasını hızlandıracağı düşünülmektedir. İlgili yönetmeliğe patent ve faydalı model alanlarında yapılan çalışmaların da puan getirisi olarak eklenmesi yine belirlemiş olduğumuz “Patent ve faydalı model sayısını arttırılması” hedefine ulaşılmasını hızlandıracağı düşünülmektedir. Bu durum da bu alanda geliştirilecek yönlerimiz olarak değerlendirilebilir.

Yine üniversitemiz senatosunun belirlemiş olduğu [“ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE TAYİN ESASLARI YÖNERGESİ”](#) nin 7. Maddesi, birimimiz öğretim elemanlarını akademik yayın yapmaya teşvik ederek, belirlemiş olduğumuz “Akademik yayın sayısının arttırılması” ve “Kişi başına düşen atıf sayısının arttırılması” gibi hedeflere ulaşılmasına katkı sağlayabileceği düşünülmektedir. Ancak ilgili yönetmelikte Doçentlik başvurusu için gerekli olan şartların sağlanmasında doktora öncesinde yapılan çalışmaların bir katkısı olmamaktadır. Bu nedenle bu durum, tamamının lisansüstü çalışması yaptığı Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının akademik yayınlarını doktora sonrasında yapmaya teşvik ettiği değerlendirilebilir. Bu da birimimiz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik yayın sayısının ve kişi başına düşen atıf sayısının artmasına engel oluşturduğu değerlendirilmesi yapılabilir. İlgili yönetmelikte Doçentlik başvurusu için gerekli olan şartların

sağlanmasında doktora öncesi çalışmaların da katkı sağlayacağı şekilde bir düzenleme yapılması, geliştirilebilecek yönlerimiz olarak değerlendirilebilir.

Üniversitemiz senatosunun belirlemiş olduğu [“KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ”](#) birimimiz akademik personellerini bilimsel çalışmalarını gerçekleştirmesine ve belirlemiş olduğumuz “Akademik yayın sayısının artırılması” ve “Kişi başına düşen atıf sayısının artırılması” gibi hedeflere ulaşılmasına katkıda bulunmaktadır. Bununla birlikte ilgili yönetmeliğin ilk defa akademik yayın yapacak olan akademik personellerimizin de desteklenebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi geliştirilecek yönlerimiz arasında gösterilebilir.

Hedeflerin gerçekleştirilmesi için sürekli iyileşme ve gelişme mantığı çerçevesinde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması ve öğrencilerimizin sanayi ihtiyaçlarına cevap verecek yetkinlik ve donanımına sahip birer birey olarak mezun edilmesini sağlamamız gerekmektedir. Hem bu noktada hem de birimizin araştırma stratejisine ve hedeflerine ulaşmasında gerek Meslek Yüksekokulumuz öğretim görevlilerine gerekse yüksekokulumuz idaresine büyük sorumluluklar düşmektedir. Bu bağlamda akademik kadronun hem eğitim-öğretim hedeflerini sağlayacak yetkinlikte kendilerini geliştirmeleri, hem de araştırma stratejimize ve hedeflerimize daha hızlı ulaşılabilmesi için akademik personelin haftalık ders planında 2 gününü lisansüstü çalışmalarına ayırmaları sağlanarak ([örnekte haftalık ders programı](#)) bu konuda öğretim görevlilerimiz teşvik edilmektedir. Bu sayede 2013 yılında faaliyete geçen Meslek Yüksekokulumuzda 2018 yılı sonu itibari ile 3 öğretim elemanı doktoralarını tamamlama başarısı göstermişlerdir.

Yüksekokulumuzun araştırma stratejisi bütünsel olarak ele alınmıştır. Mevcut programlarımızın müfredatında yer alan bazı alan derslerinde öğrencilerimize mezun olduklarında sanayi tecrübelerini kazanabilmeleri sağlamak için teorik eğitimin yanı sıra Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan atölyelerimizde uygulamalı eğitimler de verilmektedir ([örnek müfredat](#)). Bunun yanı sıra, öğrencilerimizin iş yeri tecrübesi kazanabilmeleri için tüm programlarımızda yaz stajı uygulaması da yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan atölyelerimizin dışında, üniversitemiz bünyesinde yer alan [23 farklı Uygulama ve Araştırma Merkezimiz](#) hem akademik personelimiz hem de öğrencilerimizin gelişimine önemli katkılar sunmaktadır.

4.2. Araştırma Kaynakları

Birimizde öğrencilerimizin araştırmalarını desteklemek için hem teknik hem sosyal alanlarda çeşitli kaynakların bulunduğu 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Bunun dışında yine öğrencilerimizin araştırmalarında faydalanabileceği bir adet bilgisayar laboratuvarı oluşturulmuş olup her an öğrencilerimizin kullanımını için hazır halde bulundurulmaktadır.

Üniversitemiz veri tabanı tüm akademik disiplinlerden, 7.900’den fazlası hakemli olmak üzere, 9.100’e yakın dergiyi tam metin olarak kullanıma sunmaktadır. Ayrıca, 13.600’den fazla dergide yayınlanan makalelerin, 1887’ye kadar uzanan indeks ve özetlerinin yer aldığı veri tabanının kapsamı; fizik, matematik, biyoloji, kimya, mühendisliğin her alanı, hukuk, psikoloji, veterinerlik, malzeme bilimi, müzik, din bilimleri gibi, hemen her alandır. Bu nedenle birimiz akademik personelleri araştırmalarında faydalandığı üniversitemizin veri tabanı yeterli seviyede olduğu düşünülmektedir. Kütüphanemizde akademik personellerimizin araştırmalarında faydalanabileceği kitapların sayısı artırılabilir. Bununla birlikte akademik personellerimiz üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’ndan talepte bulunarak EBL içerisinde Blackwell Publishing, Cambridge University

Press, Elsevier, John Wiley, Springer, Taylor and Francis ve birçok Üniversite Yayınevi (University Press)'nden toplamda 360,000'den fazla akademik kitaba ulaşabilirler. Bunun dışında öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası platformlardaki araştırma faaliyetlerine katılımı konusunda ve pahalı yazılımları sağlamaları konusundaki destekler artırılabilir.

Meslek Yüksekokulumuzda sarf malzeme ve teçhizat bütçesinden araştırma faaliyetlerinde kullanılması için bütçe ayrılmaktadır. Ancak bu konuda mali desteklerin artırılması hem öğretim elemanları hem de öğrencilerimizin araştırma olanaklarını artmasını sağlayacaktır.

Meslek Yüksekokulumuz araştırma kaynaklarını arttırmak ve çeşitlendirmek için yerel yönetimlerle ve şirketlerle sürekli iletişim halindedir. Bu sayede birimizde ihtiyaç duyulan gerek makine teçhizat alımlarında gerek sempozyum, fuar gibi faaliyetlere katılımında araç tahsisi konularında yerel yönetimlerin katkısını almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için sektörle irtibat halinde olup sık kullanılan yazılımların lisanslarını alarak öğrencilerin ve hocaların kullanımına sunmaktadır.

4.3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Birimimizde öğretim elemanı kadroları öğretim görevlisi olup doğrudan araştırma kadrosu bulunmamaktadır. Ancak öğretim görevlilerimizle yapılan toplantı ve görüşmelerde lisansüstü çalışmalarını gerçekleştirmeleri için teşvik edilmektedirler.

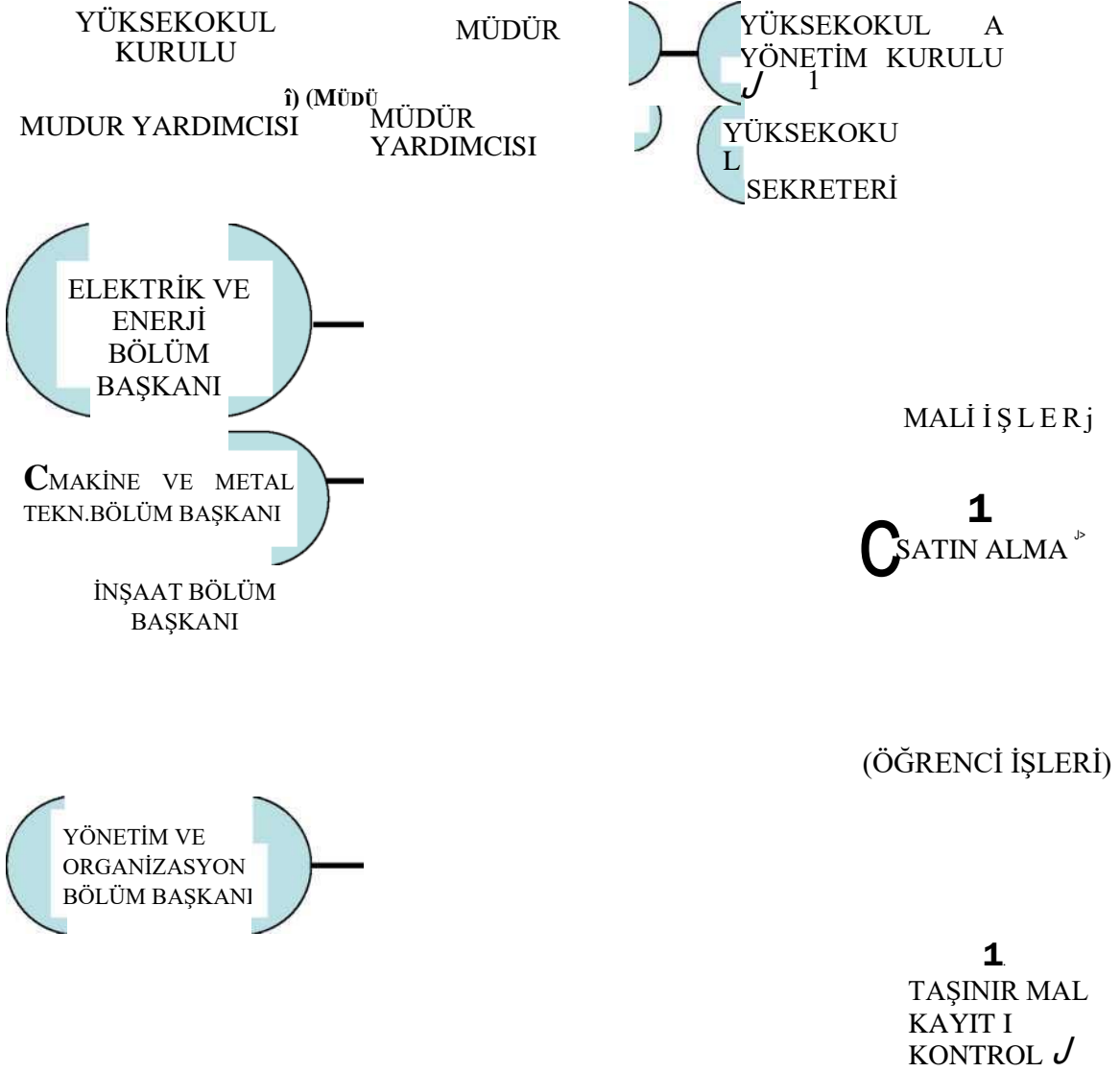
4.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim üyelerimize gerekli destekler sağlanmaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulunun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli Şekil 1’de (organizasyon şemasında) gösterilmektedir.



Şekil 1. Organizasyon Şeması.

5.2. Kaynakların Yönetimi

Yüksekokul bünyesinde bulunan öğretim elemanları ile ilgili işlerin yürütülmesi Bölüm Başkanlıkları üzerinden yapılmaktadır. Her Bölüm Başkanı bölümü ile ilgili üzerinde farklı görevler bulunmakla birlikte, bu durum işlerin etkin ve hızlı yürütülmesini sağlamaktadır.

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yılda genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na sunulmaktadır. Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanmakta ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

Mali kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden MYS modülü ve ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden TKYS modülü üzerinden kontrol edilmektedir. Yüksekokul üzerinde bulunan taşınır ve taşınmaz mallar buldukları birimlere göre çalışanlar üzerine zimmetlenmektedir.

5.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Meslek Yüksekokul bünyesinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda listelenmiştir:

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi
- Puantaj Bilgi Sistemi
- Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi
- Personel Bilgi Sistemi
- Muhasebe Bilgi Sistemi
- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
- ABİS

5.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Yüksekokulumuz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini okul müdürlüğüne bildirmesi ve Okul müdürlüğünün uygun görmesiyle tedarik süreci başlatılmaktadır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanmaktadır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmaktadır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması

yapılmakta ve teklifler istenmektedir. Müdürlüğün uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 1 nüsha olarak gönderilmektedir.

5.5. Kamuoyunu Bilgilendirme

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetler ile ilgili tüm duyuru ve haberler Abana Sabahat Mesut-Yılmaz Meslek Yüksekokulumuzun web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Gerekliğinde telefon veya e-posta yolu ile iletişime geçilmektedir.

Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla yüksekokul web sayfasından paylaşmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde bilgi işlem personelimiz tarafından takip edilmektedir.

5.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda aşağıda verilen üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır. Üniversitemizin temel politikaları şunlardır:

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Kastamonu Üniversitelilik bilincini yerleştirmek,
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek,
- Bölgenin tarihî, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak,
- Mali açıdan yasal düzenlemelere dikkat ederek ve güncel kanun takibi yapılarak iş ve işlemlerin kaynak israfına yol açılmadan yapılmasını sağlamak,
- Açıklık ve şeffaflık ilkesi gereği faaliyetlerimizin gerek web sitesi gerekse de sosyal medya aracılığıyla her daim kamu ile paylaşılmasını sağlamak,
- Etkinlik, etkililik ve verimlilik açısından kurumumuzda kaynak israfına yol açacak her türlü tedbirleri almak ve gerekli denetimlerin yapılmasını sağlamak.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiş olup, birimimize sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu yoktur. Meslek Yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, ARGE ve yönetim sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır.

Yüksekokulumuzun Üstünlükleri;

A. Kalite Güvencesi

- Alanına hakim ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- Öğretim elemanlarının kendilerine ait, internet bağlantılı (İntranet ağa sahip) bilgisayarlardan

- oluşan bağımsız odalarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı ve mesleki laboratuvarların bulunması,
 - Sakin, deniz manzaralı bir yüksekokul ortamının bulunması.

B. Eğitim - Öğretim

- Yüksekokulumuzun eğitim - öğretim açısından elverişli bir doğa manzarasının içinde bulunması,
- Alanında uzman ve tecrübe sahibi öğretim elemanlarının bulunması,
- Öğretim elemanlarının kendilerine ait, internet bağlantılı (İntranet ağa sahip) bilgisayarlardan oluşan bağımsız odalarının bulunması,
- Yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip dersliklerin bulunması,
 - Yüksekokulumuzda ilçenin tamamına hitap eden bir konferans salonunun bulunması,
- Okulumuzda kaynak çeşidi açısından donanımlı bir kütüphanenin bulunması ve öğrencilerin rahat bir ortamda çalışması için gerekli şartların sağlanmış olması,
- Öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayan kantinimizin bulunması,
- Öğrencilerimizin fotokopi ihtiyaçlarını karşılayacak imkanların varlığı,
- Sistematik bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,

C. AR-GE

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- Öğretim elemanlarının kendilerine ait, internet bağlantılı (İntranet ağa sahip) bilgisayarlardan oluşan bağımsız odalarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı ve mesleki laboratuvarların bulunması,
- Yeterli kütüphane ve sosyal imkanların bulunması,

D. Yönetim Sistemi

- Yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar konusunda duyarlı ve hassas olması,
- Yüksekokul yönetiminin ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,
- Yüksekokul yönetimimizin hayırsever desteklerinin artırılması ve devamlılığının sağlanması hususunda sürekli girişimde bulunuyor olması,
- Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışının hakim olması.

Meslek Yüksekokulumuzun Zayıflıkları; A. Kalite Güvencesi

- Yüksekokulumuzda aktif olarak çalışan bilgisayar teknisyeninin bulunmaması,
- Yüksekokulumuzda kadrolu kalorifer ateşçisinin bulunmaması,
- Yüksekokulumuzun merkez kampüse çok uzak mesafede olması nedeniyle öğrencilerimizin kampüs imkanlarından mahrum olması,
- İl merkezine çok uzak mesafede olmamız sebebiyle sanayi-yüksekokul ortak çalışmalarının olmaması

B. Eğitim - Öğretim

- Okulumuzdan ayrılan öğretim elemanlarının yerine öğretim görevlisi alınmaması nedeniyle eğitim - öğretimde zaman zaman aksaklıklar yaşanması,
- Okulumuz bünyesinde yeterli sayıda öğrenci kulüplerinin olmaması,
- Öğretim elemanlarının gelir düşüklüğü,
- YÖK doluluk oranları yüksek programların açılabilmesi açısından fiziksel tesis ve alt yapımızın yetersiz olması.

C. AR-GE

- Yüksekokulumuzda aktif olarak çalışan bilgisayar teknisyeninin bulunmaması,
- Öğretim elemanlarının gelir düşüklüğü,
- Üniversitemizin AR-GE konusunda Meslek Yüksekokulumuza yeterli desteği vermemesi,

D. Yönetim Sistemi

- Tam katılımcı bir yönetim modelinin uygulanamaması,
- Öğretim elemanlarının akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılmaması,
- Üniversitemizin Meslek Yüksekokulumuza AR-GE çalışmaları konusunda yeterli maddi ve manevi desteği vermemesi.