

# **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORLARI**

**ABANA SABAHAT-MESUT YILMAZ MESEK YÜKSEKOKULU**

**Konakören Mah. Kamil Yazkan Sok. No:2 Abana / KASTAMONU**

**2022**

## 1. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokul Müdürü Doç. Dr.Korhan ENEZ  
Konakören Mah. Kamil Yazkan Sok. No:2 Abana / Kastamonu -Türkiye Pk:37970 Telefon:  
0366 280 56 00/ 5601 e-posta: [korhanenez@kastamonu.edu.tr](mailto:korhanenez@kastamonu.edu.tr)

Abana Sabahat Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı  
Öğr. Gör. Cem KOTAN  
Telefon: 0366 280 56 19 e-posta: [ckotan@kastamonu.edu.tr](mailto:ckotan@kastamonu.edu.tr)

Abana Sabahat Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokul Sekreter Vekili  
İlyas Şafak ÜNAL

0366 280 56 04 e-posta: [iunal@kastamonu.edu.tr](mailto:iunal@kastamonu.edu.tr)

## 2. TARİHSEL GELİŞİMİ

Abana meslek yüksekokulu 2547 sayılı kanun'un 2880 sayılı kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 21.09.2007 tarihinde kurulmuştur. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02.10.2007 tarih ve 3645-26282 sayılı kararı ile Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Meslek yüksekokulu temeli 04/12/2010 tarihinde atılmıştır. 07.09.2013 yılında düzenlenen resmi törenle açılışı yapılmıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında ilk olarak tercih kılavuzunda yer alarak 84 öğrenci ile eğitime başlamıştır. Yüksekokul, Yapı Denetimi, Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi, Sosyal Hizmetler ve Yerel Yönetimler programları ile eğitim ve öğretim hayatına devam etmektedir.

## 3. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

Yüksekokulumuzun misyonu; evrensel değerler ışığında kendini yenileyebilen, akılcı, paylaşım kültürüne yatkın, bilgili ve inisiyatif sahibi bireyler yetiştirmektir. Yüksekokulumuzun vizyonu, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, rekabet gücüne sahip, etik ilkeleri benimseyen ve mensubu olmaktan gurur duyulan lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Kastamonu Üniversitesi ve meslek yüksekokulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda hedefimiz; eğitim, araştırma, geliştirme ve yönetim faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlarca

benimsenmiş toplam kalite yönetimi anlayışı ile bilime, etik ilkelere, hukuka ve yenilikçi süreçlere dayalı olarak gerçekleştirilmesidir.

Bu genel doğrultuda meslek yüksekokulumuz, yasal şartlara ve uluslararası standartlara uygun olarak aşağıdaki hedefleri belirlemiştir;

- Öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerini tam olarak karşılayan bir anlayış içinde olmak,
- Eğitimde uluslararası standartları gözetilen bir kaliteyi önemsemek, bilim etiği ve mesleki bilgiyi kazanmış öğrenciler yetiştirmeyi benimsemek,
- Akademik ve idari personelin yetkin bir şekilde ve yeteneklerini en üst seviyede kullanabilecekleri ekip çalışmasına önem vermek ve kalite düzeyini sürekli yükseltmek,
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerde uluslararası standartlara uygun kalite bilincini tesis etmek
- Yüksekokulun iç ve dış paydaşlarının katılımıyla üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde bilgi ve teknolojiler geliştirmek, toplumsal projeler oluşturmak ve işbirliklerini geliştirerek toplumsal kalkınma ve gelişmeye katkıda bulunmak

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A. 4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Paydaşların eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer birçok süreçte sağladıkları katkılarla girdi, süreç ve çıktılara doğrudan ve dolaylı etkileri olmaktadır. Kurumun iç ve dış paydaşları bu anlamda kalite güvence sisteminin gelişmesine de önemli katkılar sağlamaktadırlar.

Kurumumuzdaki iç paydaşlar genel olarak akademik personel, idari personel, programlarda aktif görev alan yöneticiler ve öğrencilerden oluşmaktadır. Dış paydaşlar ise, mezun öğrenciler, eğitim-öğretim programlarıyla ilgili (kamu ve özel) kurum ve kuruluşlar, işverenler ve sivil toplum örgütleridir. Kurumdaki iç paydaşlardan akademik ve idari personel, kurumun vizyon misyon ve hedeflerinin belirlenmesi ve bunlara bağlı olarak oluşturulan karar alma mekanizmalarına katılmaktadırlar. Bir diğer iç paydaş olan öğrenciler ise e-posta, dilekçe, talep kutusu, memnuniyet anketleri ve Kastamonu Üniversitesi'nce

hazırlanmış UBYS sistemi gibi birçok iletişim kanalı aracılığıyla talep ve beklentilerini dile getirmekte ve karar alma süreçlerine katılmaktadırlar. Bundan başka alınan karar ve uygulamalar bütün paydaşlara yine kurumumuzca belirlenmiş iletişim kanalları aracılığıyla iletilmekte ve bilgilendirmeler sağlanmaktadır. Kurumumuz ayrıca belediye teşkilatı ve kaymakamlık gibi dış paydaşlarla yüz yüze görüşmeler ve çeşitli toplantılar aracılığıyla bilgi alışverişlerinde bulunmaktadır. Bu görüşmeler ve toplantılar aracılığıyla kurumun faaliyetlerinin bilgilendirilmesi, dış paydaşlardan kurumun faaliyetlerine ilişkin görüşlerin alınması ve bazı faaliyetlerin doğrudan dış paydaşlarla birlikte yürütülmesi sağlanmaktadır.

## **Olgunluk düzeyi: 2**

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

<https://kariyer.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/> Bilgi Sistemleri--- Mezun Bilgi Sistemi

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/personel/akademik-personel>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/personel/idari-personel>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/en/148-butun-haberler?start=0>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/en/148-butun-haberler?start=11>

### **A. 4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Kurumda öğrenci geri bildirimleri çeşitli şekillerde sağlanmaktadır. Bunlardan birincisi Kastamonu Üniversitesi'nce belirlenmiş ve UBYS sistemi üzerinden öğrencilere sunulan memnuniyet anketleridir. Söz konusu memnuniyet anketleri, her ders için dersin içeriği ve öğretim elemanın performansının değerlendirilmesini kapsayan sorulardan oluşan bir geri bildirim yöntemidir. Söz konusu anketler ders ve öğretim elemanı değerlendirmelerine ek olarak dersin öğrenme çıktıları ile öğrencinin bu ders için harcadığı zamanı ölçen iş yükü ile

ilişkilendirilmiştir. Kurumdaki her öğrenci aldığı her ders için final sınavlarından önce bu anketi doldurmaktadır.

Öğrenci geri bildiriminin sağlandığı diğer yöntemler ise genel olarak kurumumuzca belirlenmiş çeşitli iletişim kanallarıyla sağlanmaktadır. Buna göre birinci ve ikinci sınıflar için ayrı ayrı belirlenmiş danışman hoca uygulaması öğrencilerin derslerin içerikleri ve uygulanmasına yönelik taleplerini söz konusu hocalara iletmelerini sağlamaktadır. Bunun dışından yine UBYS sistemi ve e-posta yoluyla da öğrenciler idari ve akademik yönden talep ve şikayetlerini iletebilmektedirler.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

### **Kanıtlar**

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/iletisim>

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/>

### **A.4.3. Mezuniyet İlişkileri Yönetimi**

Kurumun mezuniyet ilişkileri yönetimi, Kastamonu Üniversitesi'nce belirlenmiş ve hazırlanmış mezun bilgi sistemi çerçevesinde yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

### **Kanıtlar**

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/> Bilgi Sistemleri--- Mezun Bilgi Sistemi

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Kurumda faaliyet gösteren eğitim-öğretim programlarının tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi öğretim elemanları ve programların bölüm başkanlarınca kararlaştırılmakta ve

alınan kararlar YÖK'nun belirlemiş olduğu kurallar doğrultusunda uygulamaya konulmaktadır. Tasarlanan ve/veya güncellenen programlar Kastamonu Üniversitesi AKTS bilgi sistemine ve Bologna bilgi paketlerine eklenmektedir. Bilgi paketlerinde her programın ve programa bağlı derslerin bilgileri, amaçları, çıktıları ve kazanımları belirlenmekte ve ilan edilmektedir.

Programların müfredatında bulunan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Kastamonu Üniversitesi'nin benimsediği Bologna Süreci ile uyumlu bir şekilde değerlendirilmekte ve belirlenmektedir. Bundan başka programların bilgi paketlerinde belirlenmiş Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), amaçlanan ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır.

### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Kurumun ön lisans programlarının tasarımı; ülkemizdeki mevcut yeterliliklerin bir araya getirilmesi ve kalitesinin artırılması, hayat boyu öğrenmenin desteklenmesi, şeffaflık, önceki öğrenmelerin tanınırlıklarının en üst düzeyde karşılanması, toplumun tüm bireyleri için eğitim ve istihdam fırsatlarının yaratılması gibi esaslar temel alınarak oluşturulan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlanmaktadır. Programların tasarımında ülkenin ilgili alana yönelik işgücü ihtiyacı, tanınırlık, ulusal/uluslararası hareketlilik gibi kriterler de göz önünde bulundurularak; programın açılış gerekçesi, ulusal ve uluslararası üniversitelerden örnekler, dersler ve ders içerikleri, programın sağlayacağı yarar, programda görev alan/alması planlanan öğretim elemanları, program için ihtiyaç duyulan fiziki alt yapı ve programdan mezun olacaklar için istihdam olanaklarına ilişkin bilgiler ilgili yükseköğretim kurulu tarafından titizlikle hazırlanmakta ve sırasıyla Eğitim Komisyonu, Üniversite Senatosu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onaylarına sunulmaktadır. Yükseköğretimimizde bölüm öğretim üyeleri her eğitim- öğretim yılı başında bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte, daha sonra ders içerikleri bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır.

Tablo 1. Meslek Yüksekokulumuzdaki Öğrenci Mevcut Olan Programlar

<b>Bölümler</b>	<b>Programlar</b>
Elektrik ve Enerji	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi

İnşaat	Yapı Denetimi
Yönetim ve Organizasyon	Yerel Yönetimler
Sosyal Hizmetler	Sosyal Hizmetler

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6213&culture=tr-TRps>

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6556&culture=tr-TRps>

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6155&culture=tr-TRps>

#### **B.1.2. Programların Ders Dağılımı Dengesi**

Meslek Yüksekokulunda programların ders dağılım dengesi öğrencilerin mezuniyet sonrası yeterliliklerini sağlayacak şekilde planlanmaktadır. Bu bağlamda öğrenci merkezli eğitim-öğretim anlayışı temelinde programların ders dağılımları zorunlu teorik dersler ve öğrencilerin aktif rol alabilmelerine imkan sağlayan uygulamalı derslere ağırlık verilerek belirlenmiştir ve derslerin ölçme ve değerlendirmeleri de bu anlayışa dayalı olarak belirlenmektedir.

Programların ders dağılımlarında yukarıda ifade edilen zorunlu teorik ve uygulamalı derslerin yanında öğrencilerin kendi alanlarını ilgilendiren mesleki seçmeli dersler ve/veya başka disiplinleri ilgilendiren ortak seçmeli dersler de eğitim-öğretim müfredatının içine dâhil edilmiştir. Böylece öğrencilerin hem kendi alanlarını ilgilendiren konulara daha iyi hâkim olmaları hem de multidisipliner bir bakış açısına sahip olmaları amaçlanmıştır.

Son olarak ders dağılım dengesinin sağlanması amacıyla Kastamonu Üniversitesi'nce belirlenmiş staj yönetmeliğine uygun olarak yüksekokuldaki programlarda, öğrencilere staj zorunluluğu getirilmiştir. Buna göre öğrencilerin kendi alanları ile doğrudan ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda meslek hayatına katılmaları ve mezuniyet sonrası dönem için tecrübe kazanmaları da amaçlanmıştır. Staj değerlendirmeleri ise öğrencilerin stajlarını tamamladıkları kurumlardaki dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak öğretim elemanlarının yaptıkları mülakat sınavları ile belirlenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dogalgaz-ve-tesisati-teknolojisi/ders-programi>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yapi-denetimi/ders-programi>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yerel-yonetimler/ders-programi>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/sosyal-hizmetler/ders-programi>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/staj>

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Meslek Yüksekokulu'nda ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, öğretim elemanlarınca hazırlanmış ders bilgi paketleri ile eşleştirilmiştir. Buna göre öğrenci merkezli eğitim-öğretim anlayışına uygun olarak bölümlerin müfredatlarında bulunan her ders için dersi veren öğretim elemanı, ulusal ve uluslararası gereklilikleri göz önünde bulundurarak dersin bağlı olduğu programın amaç ve çıktılarına uyumlu bir şekilde ders içeriği ve izlencesi hazırlamaktadır. Hazırlanan bilgi paketleri bölüm başkanınca ve ilgili öğretim elemanınca her dönem kontrol edilmekte derse ilişkin gerekli ekleme ve çıkarmalar yapılmakta ve dersler güncellenmektedir.

### **Olgunluk düzeyi 3:**

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi

paketleri ile paylaşılmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6213&culture=tr-TRps>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dogalgaz-ve-tesisati-teknolojisi/ders-icerikleri>

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6556&culture=tr-TRps>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yapi-denetimi/ders-icerikleri>

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6155&culture=tr-TRps>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yerel-yonetimler/ders-icerikleri>

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Öğretim programlarında yer alan derslerin kredi değerleri Bologna süreci göz önünde bulundurularak ve öğrenci iş yükü esas alınarak Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) uygun olarak belirlenmektedir. İş yükleri belirlenirken öğrencilerin yurtiçi ve yurtdışındaki uygulama ve stajları göz önünde bulundurulmakta ve bunlar öğretim programlarında kredilendirilerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Yüksekokulumuzda staj eğitimi bulunmaktadır ve eğitim süreci kapsamına dâhil edilmektedir. Öğretim programımızın önemli bir parçası olan staj dersi için Meslek Yüksekokulumuz Staj Yönergesi bulunmaktadır. Öğrenciler aynı zamanda bölüm staj sorumlusundan gerekli bilgiyi alabilmektedir. Staj formları ile paydaşların değerlendirmesi sağlanmaktadır.

Seçmeli derslerin listesi, gelişen teknoloji ve yeni ihtiyaçlara paralel olarak her yarıyıl güncellenmekte, ders kayıt haftasında öğrencilere sunulmakta, öğrenciler ilgi alanları doğrultusunda ve akademik danışmanlarının rehberliğinde bu derslerden istediklerini seçebilmektedir. Ders kayıtları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde akademik danışmanların rehberliğinde öğrenciler tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları da yine akademik danışmanlar tarafından takip edilmekte, mezuniyet durumuna gelen öğrencilerin durumu ilgili bölüm kurullarında incelenmekte ve

Meslek Yüksekokulumuz yönetim kurulunda karara bağlanmaktadır. Başarı değerlendirme kriterleri ve sınav sonuçlarına itiraz ile devam ve mezuniyet koşullarına ilişkin kurallar yönetmelik ve yönergelerde belirtilerek internet sitesi üzerinden duyurulmaktadır.

Ders tanımları ve izlenceler her yarıyıl başında öğrencilere duyurulmakta, konuya ilişkin ayrıntılı bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Böylece her bir dersin ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin bilgilere ve dersin sonunda elde edilecek kazanımlara öğrenciler rahatça ve şeffaf olarak ulaşabilmektedir. Ayrıca, ders izlencelerinde öğretim elemanı ve öğrencinin bire bir görüşebildikleri ofis saatleri de belirtilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim konusunda farkındalığı güncel tutmak amacıyla her akademik yılın başında ve sonunda tüm akademik birimlerde “Akademik Kurul Toplantıları” yapılmakta, öğretim elemanları bu toplantılarda akademik birim yöneticileri tarafından bilgilendirilmektedir.

### **Olgunluk düzeyi 3:**

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

### **Kanıtlar**

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6213&culture=tr-TRps>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dogalgaz-ve-tesisati-teknolojisi/ders-icerikleri>

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6556&culture=tr-TRps>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yapi-denetimi/ders-icerikleri>

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6155&culture=tr-TRps>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yerel-yonetimler/ders-icerikleri>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/mevzuat-ve-yontemelikler>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/staj>

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Programlar, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi perspektifinde ulusal ve uluslararası düzeydeki

sektörel ve mesleki gelişmeler dikkate alınarak güncellenmektedir. Bu kapsamda; diploma programlarına ilişkin öğretim programlarıyla mevcut akademik ve fiziki şartlar her yılın sonunda akademik birimler tarafından gözden geçirilmektedir. Programların; temel öğrenme çıktıları, öğretim programları ve ders içerikleri her yıl ilgili akademik birimler tarafından gözden geçirildikten sonra yeni ihtiyaçlar ve güncellemeler akademik takvimde belirtilen tarihlerde Eğitim Komisyonu ve Üniversite Senatosunun onayına sunulmaktadır.

İç paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere öğretim görevlileri düzenli toplantılar yapmaktadır. Dış paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere ise staj, iş yeri eğitimi, ders müfredatlarının belirlenmesi gibi konularda görüş alışverişi için yine toplantılar düzenlenmektedir. Gözden geçirme faaliyetleri her yarıyıl sonunda yapılan dönem sonu toplantılarında yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda yer alan programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerinin öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesini sağlamak için sektörün ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak ders müfredatlarının güncellenmesi söz konusu olmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi 4:**

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dogalgaz-ve-tesisati-teknolojisi/genel-bilgiler>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yapi-denetimi/genel-bilgiler>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yerel-yonetimler/genel-bilgiler>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/sosyal-hizmetler>

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Yüksekokulda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminin bütüncül ve düzenli bir şekilde sağlanması amacıyla ilke ve kurallar belirlenmiş, planlama, uygulama ve değerlendirme yöntemleri oluşturulmuştur.

Yukarıda ifade edilen ve Kastamonu Üniversitesi'nce belirlenen ilke, kural ve yönetmelikler temelinde eğitim ve öğretim süreci ilk olarak planlanmaktadır. Buna göre her eğitim ve öğretim yılı başında ve yine dönem başlarında derslerin içeriği ve uygulanmasına yönelik

düzenlemeler ve güncellemeler öğretim elemanları, bölüm başkanları ve yüksekokul müdürü birlikteliğinde belirlenmekte ve karara bağlanmaktadır. Bu planlama süreci eğitimin amaçlarının ve programların hedeflerinin belirlenmesi veya güncellenmesi, programın hedeflerine ulaşmak için öğretim etkinliklerinin hangilerinin seçileceğini, öğrencilere hangi kaynakların ve araçların sunulacağını ve elde edilen başarının nasıl değerlendirileceğinin tasarlanmasını içermektedir. Söz konusu eğitim ve öğretim planları yüksekokuldaki bütün öğretim elemanlarınca eğitim-öğretim yılı boyunca uygulanmakta ve gerekli görülen durumlarda iç paydaş görüşleri alınarak revize edilmektedir. Bütün bu uygulamaların sonunda ise iç paydaş toplantıları ile eğitim-öğretim yılının genel değerlendirmelerinin yapılmaktadır. Bu değerlendirme toplantılarında ise kurumun plan ve uygulamalarındaki eksiklikler tartışılmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Alınan kararlar kurumun idari ve akademik yönetim hiyerarşisi içerisinde gerçekleşmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/Kastamonu\\_%C3%9Cniversitesi\\_%C3%96n\\_Lisans\\_ve\\_Lisans\\_E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim\\_ve\\_S%C4%B1nav\\_Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf](https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_%C3%96n_Lisans_ve_Lisans_E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim_ve_S%C4%B1nav_Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf)

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/yonetim/yuksekokul-yonetimi>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/yonetim/yonetim-kurulu>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/yonetim/yuksekokul-kurulu>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3147-egitim-ogretim-surecleri-hk-senato-karari>

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Kurumda birden fazla öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Kurum, öğretim yöntem ve tekniklerini öğrenci merkezli yaklaşıma uygun ilke, kural ve planlamalar temelinde

belirlemiştir. Buna göre kurumda, teorik, uygulamalı, seçmeli dersler ve staj uygulamasına yönelik olarak çeşitli yöntem ve teknikler belirlenmiştir. Teorik dersler çoğunlukla sınıf ortamında ve yüz yüze olarak gerçekleşmektedir. Ancak Covid 19 salgını süresince yüz yüze yapılan dersler uzaktan eğitim yöntemiyle sanal ortamda icra edilmiştir. Yüz yüze eğitim tekniğinde, dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında ilan edilen izleneye bağlı olarak ana kaynaklar ve yardımcı kaynaklar temelinde teorik dersler işlenmektedir. Gerekli durumlarda slayt gösterimleri ve dersle ilgili çeşitli videolar da yine kullanılmaktadır. Uygulamalı derslerde ise yüksekokul bünyesinde bulunan atölyelerde öğrenciler, uygulamalı olarak (çeşitli teknik aletleri doğrudan kullanarak) mesleki becerilerini geliştirmektedirler. Yüksekokul müfredatında bulunan “Girişimcilik” ve “Proje Yönetimi” gibi hem teorik hem de uygulamalı derslerde ise öğrenciler teorik eğitimlerinin yanı sıra çeşitli projeler geliştirmekte ve uygulamalı olarak mesleki ve kültürel becerilerini geliştirmektedirler. Yine bu minvalde staj uygulaması da öğrencilerin mesleki alanları ile ilgili tecrübelerini doğrudan kazanmalarına imkan veren bir öğretim yöntemi olarak yüksekokulda uygulanmaktadır. Kısaca özetlenecek olursa yüksekokulda; yüz yüze, uzaktan, uygulamalı, projeye dayalı ve staja dayalı yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.

## **Olgunluk düzeyi 2:**

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımların uygulanmasına yönelik, ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar:**

<https://kuzem.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6213&culture=tr-TRps>

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6556&culture=tr-TRps>

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=6155&culture=tr-TRps>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3181-ih-tis-as-odakli-girisimcilik-ve-kulukca-programi-basvurulari-basladi>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3116-yuksekokulumuzun-projesi-ulusal-basinda-genis-yanki-buldu>

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Kurumda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke ve kurallar benimsenmiştir. Buna göre Kastamonu Üniversitesi'nce belirlenmiş sınav yönetmeliklerine uygun olarak her ders için bir dönem içi sınavı (vize) ile dönem sonu sınavı (final) ve bütünleme sınavı yapılmaktadır. Söz konusu sınavlarda öğrencilerin anlama, kavrama ve uygulama becerilerini ölçecek, eleştirel ve yaratıcı sonuçlara ulaşmalarını sağlayacak ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Buna göre daha ziyade sınav temelli bu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde öğrencilere teorik ve uygulamalı derslerde açık uçlu ve çoktan seçmeli soruların sorulduğu yazılı sınavlar yapılmaktadır. Uygulamaları derslerde ayrıca proje ödevleri de verilmekte ve öğrencilerin el becerileri ölçülmektedir. Bundan başka staj uygulamalarında ise öğrencilerle yüz yüze mülakatlar da yapılmakta ve öğrencilerin kendilerini sözlü olarak ifade edebilme becerileri de ayrıca ölçülmektedir.

#### **Olgunluk düzeyi 2:**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kurallar ve planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/egitim\\_ogretim\\_yonetmeli\\_08012014.pdf](https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/ogrenciisleri/egitim_ogretim_yonetmeli_08012014.pdf)

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/mevzuat-ve-yontemelikler>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3176-ara-sinav-programlari-3>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3177-sinav-programlari-5>

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Kuruma öğrenci alımları Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerimizin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi ise ilgili mevzuat ve yönetmelikler dikkate alınarak yapılmaktadır. Üniversitemizdeki tüm derslerin kredilendirilmesi Bologna süreci kapsamında yapılmaktadır. Öğrenci kabul ve intibaklarında Bologna süreci kapsamındaki AKTS sistemi ile kredilendirme esas alınmaktadır.

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için yüksek okulumuza kayıt yaptırdıkları dönem başında bölüm öğretim elemanları tarafından üniversite, yüksekokul ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak gerçekleşmekle birlikte ayrıca danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü takdirde yüz yüze akademik danışmanlık hizmeti de verilmektedir.

#### **Olgunluk düzeyi 3:**

Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3158-oryantasyon-egitimi>

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/haber-ve-duyurular/ilanlar-tr/3481-2021-2022-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-ders-kayitlarimiz-basliyor>

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ogrenci-oidb/ilk-kayit-islemleri>

<https://aday.kastamonu.edu.tr/>

<http://robot.kastamonu.edu.tr/>

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Kurumun Yönetim Kurulunca mezuniyetine karar verilen ve rektörlüğe bildirilen mezun öğrenciler için Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı, öğrenci işleri daire başkanlığına ulaştıktan en geç 30 gün içerisinde diplomaların basım süreci başlamaktadır. MYO Mezuniyet AKTS miktarları; ön lisans (2 Yıllık): 120 AKTS olarak belirlenmiştir. Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, yazılı istekleri üzerine mezun olduklarını belirten, diploma bilgilerini içeren "Geçici Mezuniyet Belgesi" ve "Transkript" verilmektedir. Diplomaları hazır olduğu zaman Öğrenciler geçici mezuniyet belgelerinin aslını getirdiklerinde diplomalarını alabilmektedirler.

Yüksekokul öğrencileri için ayrıca yatay geçiş ve yan dal imkanları mevcuttur. YÖK'nun belirlediği yönergeler doğrultusunda yüksek okul öğrencileri gerekli şartları taşıdıkları takdirde bir başka üniversiteye yatay geçiş yapabilmekte veya yüksekokulumuza başka bir üniversiteden geçiş yapabilmektedir. Söz konusu süreçlere ilişkin kurallar belirlenmiş ve gerekli iletişim kanallarından duyurular yapılmıştır. Öğrencilerin bu yönde taleplerini karşılamak amacıyla gerekli bilgiler verilmekte ve belgeler düzenlenmektedir.

#### **Olgunluk düzeyi 3:**

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ogrenci-oidb/yandal-programi>

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ogrenci-oidb/yatay-gecis>

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/onemli-bilgi-ve-belgeler>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/> ---- Bilgi Sistemleri---Mezun Bilgi Sistemi

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3146-kayit-dondurma>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3118-ek-madde-1-2018-2019-guz-yatay-gecis-sonuclari>

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Yüksekokulda eğitim-öğretim sürecinde sürekli olarak kullanılan derslikler, bilgisayar laboratuvarı, toplantı ve konferans salonu, atölyeler ve kütüphane bulunmaktadır. Yüksekokulun bünyesinde bulunan bölümler ve bölümlerdeki öğrenci sayıları dikkate alındığında öğrenme ortam ve kaynakları açısından herhangi bir fiziki eksiklik söz konusu değildir. Ancak özellikle yapı denetimi ve doğalgaz ve tesisatı teknolojisi gibi teknik programlara ait laboratuvarlarda teknik cihaz ve malzeme eksikliklerinin olduğu söylenebilir. Bu bağlamda hem söz konusu eksikliklerin giderilmesi hem de yüksekokul laboratuvarlarımızda bulunan bilgisayarların ve dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Yüksekokulun sahip olduğu öğrenme ortam ve kaynakları covid-19 salgını süresince hizmetlerine devam etmiş ve eğitim-öğretimin aksamasının önüne geçilmiştir.

Yüksekokul bünyesindeki yaklaşık üç bin kitaba ve çalışma salonuna sahip olan yüksekokul kütüphanesi öğrencilere önemli bir çalışma, araştırma ve öğrenme imkanı sunmaktadır. Yüksekokul kütüphanesindeki kitaplar genel olarak kurumun bünyesinde eğitim veren bölüm ve programların müfredatlarına bağlı olarak oluşturulmuştur. Böylece öğrencilerin mesleki ve kültürel yeterliliklerini geliştirebilecekleri, ana ve yardımcı kaynaklara kolayca erişebilecekleri bir öğrenim ortamı sağlanmıştır. Kastamonu Üniversitesi kütüphane sistemine bağlı bir şekilde uzaktan ve çevrimiçi kütüphane hizmeti de veren yüksekokul kütüphanesi, öğrencilere açık erişim imkanları da sağlamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/hakkimizda>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/fiziki-yapi>

<https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Kurumda akademik destek hizmetleri öğrenci merkezli eğitim-öğretim standartları dikkate alınarak belirlenmektedir. Buna göre kurumda öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetine uyum sağlamaları ve akademik gelişimlerinin takibi ve desteklenmesi amacıyla her öğrenci için kayıtlı oldukları birimdeki ilgili bölüm başkanlığınca bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Danışman, akademik takvime bağlı olarak öğrencinin ders seçme ve ders kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) işlemlerinde yardımcı olduğu gibi değişim programları ve staj olanakları hakkında bilgi sahibi olmasına da katkı sağlamakta; öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapmaktadır. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla onları konferans, panel, seminer, öğrenci kulüpleri ve benzeri etkinlikler konusunda bilgilendirmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/Instructor/Home/Index>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/iletisim>

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu 21.09.2007 tarihinde 2547 sayılı kanun'un 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02.10.2007 tarih ve 3645-26282 sayılı kararı ile kurulmuştur.

04.12.2010'da temeli atılan Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksek Okulu binası 07.09.2013 tarihinde düzenlenen törenle hizmete açılmıştır. Toplam 1,785 m2 taban alana sahip meslek yüksekokulu binası bodrum katla birlikte 4 kattan oluşmaktadır. Bina içerisinde 21 adet derslik, 5 adet öğrenci toplulukları için ofis, 13 adet laboratuvar, 160 kişilik konferans salonu, kütüphane, yemekhane, kantin, dinlenme alanları, 12 adet öğretim görevlisi ofisi, 4 idari personel ofisi ve 4 yönetim ofisi bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu 3000 m2 açık ve yeşil alana sahiptir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/hakkimizda>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/fiziki-yapi>

<https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Yüksekokul, Kastamonu Üniversitesi'nce kurulmuş Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğüne bağlı olarak bünyesindeki öğrenciler ile akademik ve idari personelin her türlü fiziksel ve psikolojik ihtiyaçlarını tespit etmekte ve yüksekokul bünyesindeki sosyal ve öğrenme alanlarında yaşamlarını kolaylaştırmak için tedbirler almaktadır.

Yüksekokuldaki dezavantajlı öğrencilere yönelik danışmanlık hizmetleri danışman hocalar ve idari personel tarafından karşılanmaktadır. Dezavantajlı öğrenciler istek ve taleplerini danışman hocalarına veya idari personele kurumun belirlediği iletişim kanallarını kullanarak veya yüz yüze iletebilmektedir. Söz konusu talepler dikkate alınarak dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına ilişkin sorunlar belirlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi 4:**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

<https://engelsiz.kastamonu.edu.tr/>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/fiziki-yapi>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/hakkimizda>

#### **B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır. Ancak sosyal ve kültürel faaliyetlerin yürütülebileceği fiziki alt yapı olanakları mevcuttur. Yukarıda da

ifade edildiği gibi yüksekokul kütüphanesi, konferans salonu ve öğrenci kulüp ofisleri bu anlamda kurumun söz konusu faaliyetleri yürütebileceği fiziki imkanları karşılamaktadır. Bu minvalde kurumun konferans salonu çeşitli anma programları, paneller, konferanslar ve konserler için eğitim-öğretim süresi içinde gerek iç paydaşlar tarafından gerekse de dış paydaşlar tarafından kullanılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/fiziki-yapi>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/hakkimizda>

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Kurumun bünyesinde 12 öğretim görevlisi ve bir yüksekokul müdürü bulunmaktadır. Yüksekokul öğretim kadrosunun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ile ilgili süreçler Kastamonu Üniversitesi'nce belirlenmiş Atama Yükseltme Kriterlerine uygun olarak yürütülmektedir. Buna göre öğretim kadrosuna ilişkin başvurular Kastamonu Üniversitesi rektörlüğünce ilan edilen öğretim görevlisi kadrosu ilan şartlarına göre rektörlük tarafından alınmaktadır. Öğretim kadrosuna atanmak, görevde yükselme ve görevlendirme ile ilgili süreçler rektörlük onayı ile personel daire başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yüksekokulumuz gerektiğinde dışardan öğretim görevlendirmesi talebinde bulunduğu gibi, Kastamonu Üniversitesine bağlı diğer birimlerin talepleri doğrultusunda kendi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarını da görevlendirmektedir.

Yüksekokul, eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek üzere öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışmalar, konferans, kongre ve toplantılara katılımlarını sağlamak amacıyla görevlendirmelerde bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarının yeniden atanma süreçleri ise sözleşme sürelerinin bitmesinden sonra öğretim elemanlarının akademik çalışmaları ve performansları ile ilgili hazırlamış oldukları sunum dosyalarına göre belirlenmektedir. Buna göre öğretim elemanınca hazırlanan dosya önce meslek yüksekokulunun yönetim kurulunda görüşülür. Yönetim kurulunun almış olduğu karar rektörlük makamının olurlarına sunulur ve rektörlük makamının uygun bulmasıyla birlikte öğretim elemanınının tekrar ataması yapılır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/mevzuat/kanunlar>

<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/mevzuat/yonetmelikler>

<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/mevzuat/usul-ve-esaslar>

<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/mevzuat/genelgeler>

<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/mevzuat/yonergeler>

<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/mevzuat/norm-kadro>

<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/mevzuat/yok-kararlari>

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Kurumda tüm öğretim elemanlarının yüz yüze etkileşimli ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Söz konusu yapılanmalar genel olarak Kastamonu Üniversitesi'nce ilgili koordinatörlükler tarafından belirlenmekte ve planlanmaktadır. Kurumumuzdaki öğretim elemanları bu planlamalar ve uygulamalara çeşitli kurs, seminer, çalıştay ve toplantılar aracılığıyla katılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

### **Kanıtlar**

<https://kuzem.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr>

<https://kuzem.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/uzem>

<https://kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-kasusem-faaliyetalanlari-tr>

<https://kastamonu.edu.tr/index.php/tr/arastirma-ve-uygulama-merkezleri/kasusem>

<https://kastamonu.edu.tr/index.php/tr/oyp>

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Yüksekokul özelinde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları bulunmamaktadır ancak YÖK tarafından belirlenen akademik teşvik uygulamasına bağlı olarak öğretim görevlilerinin akademik çalışmaları yüksekokul müdürlüğüne dosya halinde iletilmekte ve YÖK tarafından uygun bulunması halinde öğretim görevlileri akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/akademiktesvikmenu>

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürebilen biçimde yönetmeyi amaçlamaktadır.

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Yüksekökol özelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. Ancak yüksekökol eğitim-öğretim müfredatında bulunan “Girişimcilik” dersi öğrencilerin araştırma ve geliştirme süreçlerini öğrenmeleri ve bu anlamda projeler üretmelerini amaçlamaktadır. Bundan başka yüksekökol, öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinin yönetiminde ise Kastamonu Üniversitesi’nce oluşturulan, öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirmeye ve izlemeye yönelik tasarlanan Proje Araştırma Geliştirme ve Uygulama Koordinatörlüğünün (PAGUK) uygulamalarını benimsemiştir. Buna göre PAGUK, öğretim elemanlarını proje yazma konusunda teşvik etmek, proje hazırlama ve uygulama aşamasında teknik konularda destek vermek, yurt içi ve yurt dışından üniversiteye talepte bulunan kurum ve kuruluşlara, imzalanacak protokol dâhilinde proje hazırlama, uygulama ve değerlendirme süreçleri konusunda kurumsal danışmanlık hizmetleri sunmak, projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak ve bilgilendirme hizmetleri vermek, ulusal ve uluslararası proje ve programların teknik destek ihalelerine başvurmak, ihale dosyalarını hazırlamak, patent, lisans anlaşmaları, teknoloji transferi gibi konularda danışmanlık birimleri oluşturmak, koordinatörlüğün çalışma alanına giren konularla ilgili olarak panel, konferans, çalıştay, seminer, sempozyum, tanıtım etkinlikleri, kongre, toplantılar düzenlemek ve bu amaçla konuyla ilgili proje uzmanlarını, proje finansman kuruluşlarının teknik temsilcilerini ve akademisyenleri bu çalışmalara davet etmek, Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer birimler ile iş birliği ve ortak çalışmalar yapmak, ve araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda konu ile ilgili bilimsel yayın yapılmasını teşvik etmek gibi konularda öğretim elemanlarına destekte bulunarak süreci yönetir.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/arastirmavegelistirmemerkezleri/paguk/PAGUK\\_Yonergesi.pdf](https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/arastirmavegelistirmemerkezleri/paguk/PAGUK_Yonergesi.pdf)

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/akademik-birimler/81-koordinatörlükler/kategori-paguk-tr?start=10>

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Kurumun fiziki, teknik altyapısı ve mali araştırma kaynakları, misyon hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli değildir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri Ve Gelişimi**

Kurum öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırmalarını sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Kurum araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmektedir. Bu minvalde kurum bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının akademik çalışmaları, çalışmaların yayımlandığı ulusal ve uluslararası platformlar özelinde yıllar itibariyle izlenmektedir. Böylece kurum, öğretim elemanlarının akademik performanslarını akademik çalışmaları bağlamında ölçmekte ve değerlendirmektedir. Kurumda hazırlanan söz konusu performans ölçümleri Kastamonu Üniversitesi'nin ilgili kurumlarına gönderilmekte ve üniversitenin genel akademik performans göstergelerine dahil edilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/arastirmavegelistirmemerkezleri/paguk/PAGUK\\_Yonergesi.pdf](https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/arastirmavegelistirmemerkezleri/paguk/PAGUK_Yonergesi.pdf)

<https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/akademiktesvikmenu>

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Kurum, genel misyon, vizyon ve stratejik hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı politikasına sahiptir. Bu anlamda kurum, toplumsal katkı hedefleri ve stratejileri doğrultusunda kurumsal bir yönetim ve organizasyon şemasına sahiptir. Ancak kurumun toplumsal katkı süreci bağlamında oluşturduğu yönetim şeması birim kalite komisyonlarından oluşmaktadır ve dış paydaşlardan yoksundur.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bolum-8/meslek-yuksekkalite-komisyonu>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bolum-8/alt-calisma-grubu-uyeleri>

<https://abana.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bolum-8/2018-2022-faaliyet-raporu>

#### **D.1.2. Kaynaklar**

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 1**

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Kurum Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlıkları altında değerlendirilen ölçütlere genel olarak sahiptir. İç ve dış paydaş katılımları, aktif ve mezun öğrencilere yönelik iletişim olanakları sağlanmış ve kurumun geneline yayılmış bir yönetim anlayışı söz konusudur. Kararların kurumun iç ve dış paydaşlarının katılımıyla alındığını ve alınana kararların kurumun vizyon, misyon ve kalite hedefleriyle uyumlu olduğu söylenebilir.

Eğitim ve Öğretim başlığı altındaki göstergelerle ilgili olarak kurumun öğrenme ortam ve kaynakları ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından gerekli alt yapı hizmetlerine sahip olduğu söylenebilir. Ancak bu alt yapı yeterliliklerine rağmen kurumda söz konusu faaliyetlerin yeterli olgunluk seviyesinde olmadığını, kurumun bu faaliyetleri karşılayabilecek kaynaklara sahip olmadığı söylenebilir.

Kurumda faaliyet gösteren programların tasarım ve onay süreçleri, ders dağılımının öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağıtılması, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, programların izlenmesi ve güncellenmesi, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi gibi göstergeler açısından ise kurum orta düzeyde bir olgunluk seviyesine sahiptir. Öte yandan öğretim yetkinlikleri ve gelişimi, eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme gibi yeterlilikler söz konusu olduğunda kurumun düşük bir olgunluk seviyesine sahip olduğunu ifade etmek gerekir.

Araştırma ve geliştirme göstergeleri açısından ele alındığında kurumun araştırma performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi noktasında orta düzeyde bir olgunluk seviyesine sahiptir. Bu bağlamda kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. Ancak kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamakta ve kurum öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırmalarını sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunamamaktadır. Kurumda öğretim elemanlarını motive etmeye ve araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Son olarak kurumun, genel misyon, vizyon ve stratejik hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı politikasına sahip olduğu söylenebilir. Bu anlamda kurum, toplumsal katkı hedefleri ve

stratejileri doğrultusunda kurumsal bir yönetim ve organizasyon Şemasına da sahiptir. Ancak kurumun toplumsal katkı süreci bağlamında oluşturduğu yönetim Şeması birim kalite komisyonlarından oluşmaktadır ve dış paydaşlardan yoksundur. Öte yandan kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmakla birlikte toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.