



KYS-PL-009 KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ ABANA SABAHAT-MESUT YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI EYLEM PLANI

DOKÜMAN NO	KYS-PL-009
YAYIN TARİHİ	5.06.2024
REVİZYON NO	0
REVİZYON TARİHİ	0

	Gelişmeye Açık Yön	Yapılacak Eylem	Sorumlu Birim	Eylemin Yıl Sonu Gerçekleşme Durumu
Liderlik, Yönetişim ve Kalite	1) Paydaşların karar alma süreçlerine daha fazla katılımının sağlanması ihtiyacı	Birimdeki tüm akademik personel, idari personel ve öğrencilerle yıl boyunca düzenli toplantıların yapılması ve bunların toplantı tutanaklarıyla kayıt altına alınması. Ayrıca dış paydaşlarla da bezner şekilde toplantıların yıl boyunca sürdürülmesi. Danışma kurulu üyeleriyle yılda en az iki kere toplantı yapılması.	MYO Yönetimi ve Akademik Birimler	
	2) Birimdeki izleme ve iyileştirmelerin daha verimli bir şekilde yapılması ihtiyacı	Akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketlerinin her dönem yapılması ve bunların değerlendirilmesi. Paydaşlarla yapılan toplantılarda geri dönüşlerin alınması ve bunlara yönelik iyileştirmelerin planlanması ve uygulanması. Öğrenci temsilcileriyle toplantıların yıl boyunca belli aralıklarla sürdürülmesi. Öğrenci danışmanlıklarının daha aktif bir şekilde sürdürülmesi.	MYO Yönetimi ve Akademik Birimler	
	3) Birimdeki kalite kültürünü daha fazla geliştirmek ve bu yönde tüm paydaşlara yönelik eğitimlerin düzenlenmesi ihtiyacı	Her akademik dönemin başlangıcında birim padaşlarına yönelik kalite süreçlerine ilişkin bilgilendirme sunumlarının yapılması. Birimin akademik ve idari personeline görev ve sorumluluklarının her dönem başında hatırlatılması. Bir yıl boyunca en az iki kere kalite odaklı değerlendirme toplantılarının yapılması.	MYO Yönetimi ve Akademik Birimler	
	4) Mezun öğrencilerle ilişkilerin geliştirilmesi ihtiyacı	Kastamonu Üniversite mezun iletişim sisteminin birim mezunlarına duyurulması. Mezunlara yönelik anket uygulamalarının sürdürülmesi. Bölüm bazlı mezun buluşması etkinliklerinin düzenlenmesi.	MYO Yönetimi ve Akademik Birimler	
Eğitim ve Öğretim	1) Öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesi ihtiyacı	Birimdeki laboratuvar, atölye, kütüphane gibi olanakların eksikliklerinin giderilmesi. Yüksekokul kütüphanesindeki kitap sayısının artırılması ve kaynakların çeşitlendirilmesi. Öğrencilere yönelik ders çalışma ortamlarının geliştirilmesi ve artırılması.	MYO Yönetimi ve Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu	
	2) Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ihtiyacı	Bir yıl boyunca birimdeki her akademik birimin en az bir tane sosyal en az bir tane de kültürel faaliyet planlaması. Birimde öğrenci topluluğunun kurulmasına öncülük edilmesi. Bu topluluk eliyle faaliyetlerin artırılması.	MYO Yönetimi ve Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu	
	3) Daha fazla öğrenci odaklı eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi ihtiyacı	Akademik personelin ders anlatım faaliyetlerini çeşitlendirmesi. Bu minvalde proje, ödev, öğrenci sunumu, mesleki gezi gibi farklı öğretim tekniklerinin uygulanması.	MYO Yönetimi ve Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu	
	4) Eğiticilerin eğitimi konusunda daha fazla öğretim elemanın yönlendirilmesi	Akademik personelin Kastamonu Üniversitesince verilen eğiticilerin eğitimi programlarına katılımının teşvik edilmesi ve bu minvalde yönlendirilmeleri.	MYO Yönetimi ve Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu	
Araştırma ve Geliştirme	1) Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılmalarının artırılması	Birim akademik personelinin bilimsel toplantılara katılımının teşvik edilmesi.	MYO Yönetimi ve Araştırma-Geliştirme Alt Komisyonu	
	2) TÜBİTAK ve BAP Projelerinin sayılarının artırılması	Akademik personelin söz konusu projelerin hazırlanmasına yönelik eğitimlere katılım sağlamasına yönelik yönlendirmelerin yapılması. Özellikle TÜBİTAK 2209-A projelerine her öğretim	MYO Yönetimi ve Araştırma-Geliştirme Alt Komisyonu	
	3) Öğretim elemanı başına düşen akademik çalışma sayılarının artırılması	Birim akademik personelinin çalışma ortamlarındaki eksikliklerin giderilmesi. Personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik geri dönüşleri düzenli aralıklarla yapılan toplantılarda dinlemek. Gerekli durumlarda bu talepleri Üniversite üst yönetimine iletmek.	MYO Yönetimi ve Araştırma-Geliştirme Alt Komisyonu	
Toplumsal Katkı	1) Toplumsal katkı sağlayacak etkinlik, eğitim, sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması ihtiyacı	Birim bünyesindeki her akademik birimin bir yıl boyunca en az bir adet toplumsal katkı faaliyeti planlaması ve uygulaması	MYO Yönetimi ve Toplumsal Katkı Alt Komisyonu	
	2) Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik maddi kaynak eksikliği	Faaliyetlere yönelik maddi taleplerin üniversite üst yönetimine veya ilgili birimlere iletilmesi.	MYO Yönetimi ve Toplumsal Katkı Alt Komisyonu	
	3) Öğrenci topluluğu eksikliği	Birimde öğrenci topluluklarının kurulmasına yönelik olarak öğrencilerin yönlendirilmesi ve akademik personelin bu konuda danışmanlık sağlaması	MYO Yönetimi ve Toplumsal Katkı Alt Komisyonu	
	4) Toplumsal katkı faaliyetlerinde dış paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi ve ortak faaliyetlerin yürütülmesi ihtiyacı	Danışma kurul toplantılarında ve dış paydaş ziyaretlerinde faaliyetlere ilişkin fikir alışverişinde bulunmak ve bu yönde faaliyetler planlamak.	MYO Yönetimi ve Toplumsal Katkı Alt Komisyonu	