



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
ABANA SABAHAT-MESUT YILMAZ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**SOSYAL HİZMETLER BÖLÜMÜ
SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI**

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aralık 2025

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

1. PROGRAMA AİT BİLGİLER:

Misyon ve Vizyon

Eğitim süresi

Müfredat yapısı

Programdan mezuniyet

Dikey Geçiş (DGS) Olanakları

Akademik Kadro ve İletişim Bilgileri

2. ÖĞRENCİLER

Öğrenci Kabulleri

Doluluk Oranları

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Öğrenci Değişimi

Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Danışmanlık ve İzleme

Danışmanlık Hizmetleri

Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

Başarı Değerlendirmesi

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin Mezuniyeti

3. PROGRAM ÇIKTILARI

Sosyal Hizmetler Programı Program Çıktıları

Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması

5. MEMNUNİYET ÖLÇÜMLERİ

Öğrenci Memnuniyet Anketleri Genel Çerçeve

Memnuniyet Anketlerinin İçeriği

Ders değerlendirme anketleri

Yemekhane Memnuniyet Anketleri

Mezun memnuniyet anketleri

Dış paydaş memnuniyet anketleri

6. EĞİTİM PLANI

Sosyal Hizmetler Programı Ön Lisans Öğretim Planı

Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

7. ÖĞRETİM KADROSU

Atama ve Yükseltme

Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

8. ALTYAPI

Eğitim Binası ve Genel Fiziksel Yapı

Derslikler

Kütüphane

Bilgisayar ve Laboratuvar Alanları

Spor ve Sosyal Alanlar

Öğrenci Etkinlik ve Sosyal Mekânları

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

SONUÇ

Ek: BÖLÜM TANITIM YAZISI

GİRİŞ

Kastamonu Üniversitesi Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler Programı Öz Değerlendirme Raporu, programın kurumsal yapısını, eğitim faaliyetlerini, hedeflerini, öğrenci performansını ve sürekli iyileştirme süreçlerini detaylı bir şekilde sunmaktadır. Program, eğitim kalitesini sürekli iyileştirmek amacıyla Öğrenci Memnuniyet Anketleri, Ders Değerlendirme Anketleri, Mezun Memnuniyet Anketleri ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri gibi çeşitli ölçme ve değerlendirme araçlarını kullanarak iç ve dış paydaşlardan sistematik olarak geri bildirim toplamaktadır. Bu geri bildirimler, müfredat, öğretim yöntemleri ve altyapı geliştirme kararlarında kullanılmaktadır.

1. PROGRAMA AİT BİLGİLER:

Sosyal Hizmetler	
ÖSYM Program Kodu	106490169
Üniversite Türü	Devlet
Üniversite	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Meslek Yüksekokulu	Abana Sabahat Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu
Puan Türü	TYT
Burs Türü	Ücretsiz

Sosyal Hizmetler programı, toplumsal sorunlara çözüm üretmeyi, bireylerin ve grupların refahını artırmayı hedefleyen bir disiplindir. Bu program, toplumsal adalet, insan hakları, eşitlik ve sosyal refah gibi temel değerleri benimseyen profesyoneller yetiştirmeyi amaçlar. Sosyal Hizmetler programı, toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi, bireylerin yaşam koşullarını iyileştirmeyi ve sosyal sorunlara sürdürülebilir çözümler üretmeyi hedefleyen bir alandır. Bu program, toplumsal değişim ve gelişim sürecine katkı sağlamak isteyen bireyler için ideal bir eğitim fırsatı sunar. Sosyal Hizmetler programı, sosyoloji, psikoloji, hukuk, ekonomi ve sosyal politika gibi çeşitli disiplinlerden dersler içerir. Öğrenciler, dezavantajlı gruplarla çalışma, kriz müdahalesi, sosyal politika geliştirme, aile ve çocuk refahı gibi konularda teorik bilgi ve pratik beceriler kazanır. Ayrıca, staj ve saha çalışmalarıyla öğrendiklerini gerçek dünyada uygulama fırsatı bulurlar.

Misyon ve Vizyon:

Sosyal Hizmetler programının vizyonu, toplumsal adalet, insan hakları ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda, bireylerin ve toplulukların refahını artıracak yenilikçi çözümler üreten, etik değerlere bağlı ve küresel düzeyde tanınan profesyoneller yetiştirmektir.

Sosyal Hizmetler programının misyonu, dezavantajlı bireylerin ve grupların sosyal, ekonomik ve kültürel yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla, toplumsal sorunlara yönelik sürdürülebilir ve etkin çözümler geliştiren uzmanlar yetiştirmektir. Program, öğrencilere sosyal hizmet alanındaki kuramsal bilgi ve pratik becerileri kazandırarak, toplumun farklı kesimlerinde sosyal adaletin sağlanmasına katkıda bulunacak donanımlı profesyoneller yetiştirmeyi amaçlar.

Ayrıca, araştırma ve uygulama çalışmalarıyla sosyal hizmet alanına yenilikçi yaklaşımlar kazandırmayı da misyon edinmiştir.

Eğitim süresi:

Eğitim süresi iki yıl olan Sosyal Hizmetler Programı, toplam dört yarıyıldan oluşur ve öğrencilerin mezun olabilmeleri için 120 AKTS krediyi tamamlamaları gerekmektedir. Program örgün öğretim şeklinde yürütülmektedir. Eğitim sürecinde teorik dersler ile uygulamaya yönelik dersler birlikte sunulmakta, öğrencilerin sadece bilgi değil aynı zamanda mesleki beceri kazanmaları hedeflenmektedir. Ayrıca program kapsamında zorunlu staj uygulaması bulunmakta ve öğrencilerin sahada sosyal hizmet uygulamalarını gözlemlemeleri ve deneyimlemeleri sağlanmaktadır.

Müfredat yapısı:

Sosyal hizmet mesleğinin disiplinlerarası niteliğini yansıtacak şekilde oluşturulmuştur. Öğrenciler, sosyal hizmete giriş dersleriyle mesleğin temel kavramlarını, tarihsel gelişimini ve etik ilkelerini öğrenirken; sosyoloji, psikoloji ve sosyal politika dersleriyle birey ve toplum ilişkisini çok boyutlu biçimde kavrama fırsatı bulurlar. Bunun yanında iletişim becerileri, dezavantajlı gruplarla çalışma, kurum yapıları ve sosyal hizmet uygulamaları gibi derslerle mesleki yeterlilikleri geliştirilir.

Programdan mezuniyet:

Programdan mezun olan öğrenciler, “Sosyal Hizmetler Ön Lisans Mezunu” unvanı alırlar. Mezunlar; sosyal hizmet merkezleri, belediyeler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, huzurevleri, çocuk bakım kuruluşları, rehabilitasyon merkezleri ve çeşitli sosyal projelerde destek personeli olarak görev alabilmektedir. Bu bağlamda mezunlar, sosyal hizmet uzmanlarının gözetiminde uygulamaya dayalı görevler üstlenir ve sosyal hizmet süreçlerine katkı sağlarlar. Program, öğrencileri doğrudan istihdama hazırladığı gibi kamu ve özel sektörde farklı alanlarda çalışma imkânı da sunmaktadır.

Dikey Geçiş (DGS) Olanakları:

Akademik ilerleme açısından, Sosyal Hizmetler Programı mezunları için dikey geçiş imkânı da bulunmaktadır. Mezunlar, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) aracılığıyla Sosyal Hizmet, Sosyoloji ve benzeri lisans programlarına geçiş yapabilmektedir. Bu durum, programı yalnızca mesleki bir ara kademe eğitimi olmaktan çıkararak akademik kariyer açısından da önemli bir basamak hâline getirmektedir.

Akademik Kadro ve İletişim Bilgileri:

SOSYAL HİZMETLER BÖLÜMÜ (Bölüm Başkanı)	Dr. Öğr. Üyesi Balkır UYSAL	0366 280 56 14	balkiruyisal@kastamonu.edu.tr
SOSYAL HİZMETLER BÖLÜMÜ	Öğr. Gör. Hande ASLAN	0366 280 56 16	hkaraduman@kastamonu.edu.tr
SOSYAL HİZMETLER BÖLÜMÜ	Öğr. Gör. İrem KOCAKAPLAN	0366 280 56 03	ikocakaplan@kastamonu.edu.tr

Kanıt 1: Yüksekokulumuz Misyon ve Vizyonu

Kanıt 2: Sosyal Hizmetler Bölüm Sayfası

2. ÖĞRENCİLER

Öğrenci Kabulleri:

Programımız, ÖSYM'nin puan değerlendirmeleri ile TYT puan türüne göre öğrenci alımını gerçekleştirmektedir. 2025-2026 eğitim-öğretim yılında programımız toplam 32 kontenjan ile öğrenci kabul etmiştir. Boş kalan kontenjan olmamıştır. Öğrencilere ilişkin bilgiler, Kastamonu Üniversitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi aracılığı ile temin edilmektedir.

Kanıt 1: YÖK Program Atlası

Kanıt 2: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi

Birim Öğrenci Kontenjanları, Doluluk Oranları ve Yerleşen Öğrenci Sayıları (Son 5 yıl 2020-2025)

		2020			2021			2022		
		Öğrenci Kontenjanı	Yerleşen Öğrenci Sayıları	Doluluk Oranları	Öğrenci Kontenjanı	Yerleşen Öğrenci Sayıları	Doluluk Oranları	Öğrenci Kontenjanı	Yerleşen Öğrenci Sayıları	Doluluk Oranları
Sosyal Hizmetler Bölümü	Sosyal Hizmetler	-	-	-	31	31	%100	41	41	%100
		2023			2024			2025		
		Öğrenci Kontenjanı	Yerleşen Öğrenci Sayıları	Doluluk Oranları	Öğrenci Kontenjanı	Yerleşen Öğrenci Sayıları	Doluluk Oranları	Öğrenci Kontenjanı	Yerleşen Öğrenci Sayıları	Doluluk Oranları
Sosyal Hizmetler Bölümü	Sosyal Hizmetler	42	42	%100	42	42	%100	31	31	%100

Akademik Birim İçinde Yer Alan Bölümlerin Son 5 Yıldaki YKS Yerleştirme Sıralamaları (Türkiye'de Devlet ve Vakıf Üniversiteleri İçinde)

		2020	2021	2022	2023	2024	2025
		Yerleştiği Başarı Sırası*	Yerleştiği Başarı Sırası	Yerleştiği Başarı Sırası	Yerleştiği Başarı Sırası	Yerleştiği Başarı Sırası	Yerleştiği Başarı Sırası
Sosyal Hizmetler Bölümü	Sosyal Hizmetler Programı	-	**	1.418.561	1.569.970	1.488.146	**

Akademik Birim İçinde Yer Alan Bölüm/Programların Son 5 Yıldaki Tercih Önceliği (Türkiye’de Devlet ve Vakıf Üniversiteleri Dahil)

		2020	2021	2022	2023	2024	2025
		Ortalama Tercih Edilme Sırası*	Ortalama Tercih Edilme Sırası	Ortalama Tercih Edilme Sırası	Ortalama Tercih Edilme Sırası	Ortalama Tercih Edilme Sırası	Ortalama Tercih Edilme Sırası
Sosyal Hizmetler Bölümü	Sosyal Hizmetler Programı	-	**	9,5	13,5	12,6	**

YKS Yerleşme Sonuçlarının Bölüm/Program Bazlı olarak Çevre Üniversiteler ile Karşılaştırılması (2025 yılı verileri)

ÜNİVERSİTE	BİRİM	PROGRAM	En Küçük Puan (2025)	En Büyük Puan (2025)
Kastamonu Üniversitesi	Abana MYO	Sosyal Hizmetler	270,14132	308,34577
Çorum Üniversitesi	Hitit Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Sosyal Hizmetler	282,00238	314,76458
Çorum Üniversitesi	Hitit Sungurlu Meslek Yüksekokulu	Sosyal Hizmetler	268,21810	308,13637
Çankırı Üniversitesi	Karatekin Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Sosyal Hizmetler	278,58576	338,85141

Muafiyet ve İntibak İşlemleri:

Sosyal Hizmetler Bölümü, Sosyal Hizmetler Programına yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm kurulu tarafından yapılmaktadır. İlgili bölüm kurulu kararının müdürlük makamına arz edilmesinden sonra Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu Birim Eğitim, İntibak ve Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu tarafından karar incelenir ve Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Arası Yatay Geçiş Yönergesi’ne göre karara bağlanır.

Kanıt 1: Birim Eğitim, İntibak ve Öğrenci Danışmanlığı Komisyonu

Kanıt 2: Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi

Kanıt 3: Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi

Öğrenci Değişimi:

Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar:

Sosyal Hizmetler Programının doğrudan anlaşma yaptığı öğrenci değişim programı bulunmamaktadır. Program öğrencilerinden hiçbiri öğrenci kabul edilmeye başlandığı tarihten itibaren öğrenci değişim uygulamalarından faydalanmamıştır. Ancak, Kastamonu Üniversitesi’nin; Erasmus programı ile Avrupa Birliği (AB) ülkeleri, Mevlâna programı ile dünyanın çeşitli ülkeleri ve Farabi programı ile de Türkiye’deki tüm üniversitelerde karşılıklı öğrenci değişimleri gerçekleştirilebilmektedir.

Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler:

Kastamonu Üniversitesi'nin küresel alandaki varlığını güçlendirmek amacıyla, uluslararası iş birlikleri, öğrenci değişim programları, yurtdışı akademik ilişkiler ve kültürel alışveriş çalışmaları Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü altında Erasmus, Farabi, Mevlana, İkili Anlaşmalar ve Protokoller, Uluslararası Öğrenci ve Uluslararasılaşma ve Bologna Süreci Koordinatörlükleri bulunmaktadır. İlgili koordinatörlükler öğrenci hareketliliği hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir.

Kanıt 1: Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

Kanıt 2: Erasmus Koordinatörlüğü Kurumlararası Anlaşmalar

Kanıt 3: Farabi Koordinatörlüğü Anlaşmalı Üniversiteler

Kanıt 4: Mevlana Koordinatörlüğü Anlaşmalar

Danışmanlık ve İzleme:

Danışmanlık Hizmetleri:

Sosyal Hizmetler Programı öğrencilerinin programa kaydoldukları zaman diliminden itibaren bir akademik danışmanı bulunmaktadır. Akademik danışman, öğrencilerin soru ve sorunlarını dinlemekte ve çözüm üretmek için çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda onlara yardımcı olmaktadır. Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu'na yeni kayıt yaptıran tüm öğrencilerimize dönem başında oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir. Eğitim kapsamında öğrencilere üniversite, meslek yüksekokulu ve en özelden kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir.

Kanıt 1: 2025-2026 Akademik Yılı Meslek Yüksekokulu Oryantasyon Eğitimi

Kanıt 2: 2025-2026 Akademik Yılı Sosyal Hizmetler Bölümü Oryantasyon Eğitimi

Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları:

Sosyal Hizmetler Programı öğrencilerine yönelik danışmanlık hizmetleri programda görevli öğretim elemanlarımız tarafından yürütülmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanlarımız, öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra; staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar. Sosyal Hizmetler Programında danışmanlık hizmetleri Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne göre yürütülmektedir. Öğrencilerin almış oldukları akademik danışmanlık ile ilgili düşünceleri yapılan anketlerle takip edilmektedir.

Kanıt 1: Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi

Kanıt 2: Sosyal Hizmetler Bölümü Danışmanlık Saati ve Bilgileri

Başarı Değerlendirmesi:

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi:

Öğrencilerin derslerdeki başarıları; sınav, ödev, sunum, proje ödevleri vb. araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı Bologna Bilgi Paketlerinde belirtilmektedir.

Kanıt 1: Kastamonu Üniversitesi Eğitim Kataloğu

İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl

içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları hazırlanıp, Yüksekokul Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte; ilan panosu ve internet sitesi yollarıyla duyurulmaktadır.

Kanıt 2: 2024-2025 Akademik Yılı Bahar Dönemi Vize Sınav Programları

Kanıt 3: 2024-2025 Akademik Yılı Bahar Dönemi Final ve Bütünleme Sınav Programları

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlanmıştır.

Kanıt 4: Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Öğrencilerin Mezuniyeti:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrenci mezuniyeti için gereken 120 AKTS ile staj çalışmasını bitirmiş olmalıdır. Bilgi işlem sistemleri aksi takdirde mezuniyete olanak sağlamamaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

Sosyal Hizmetler Bölümü, Sosyal Hizmetler Programı çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamakta ve ilgili değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmıştır.

Sosyal Hizmetler Programı Program Çıktıları:

Sosyal Hizmetler Programı, program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), ölçütleri dikkate alınmıştır. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara gönderilmiş ve gelen yanıtlar ile program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir. Nitekim Sosyal Hizmetler Programı için öngörülen program çıktıları, bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektörel boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır. Elde edilen yanıtlar doğrultusunda program çıktılarının bazılarında yasal çerçeveyi oluşturan hususlar çıkartılarak sadeleştirmelere gidilmiş, diğer bazı çıktılarda ise gelen öneriler doğrultusunda zenginleştirmeler gerçekleştirilmiştir.

Program Çıktıları

- 1- Sosyal hizmetler alanında edindiği temel düzeydeki bilgileri kullanır.
- 2- Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanında temel düzeyde bilgiye sahiptir.
- 3- Sosyal hizmet alanında temel kuramsal ve uygulama bilgilerine sahip olur.

4- Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.

5- Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.

6- Alanında edindiği bilgi ve becerileri disiplinlerarası çalışmalarda uygular.

7- Sosyal hizmet alanında edindiği bilgiyi eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir.

8- Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.

9- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur.

10- Çocuk, engelli ve yaşlı gibi özel gereksinim grupları ile ilgili bakım işlevini görür.

Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci:

Sosyal Hizmetler Programı program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan anket tabanlı bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur.

Kanıt 1: Mezun Öğrenci Program Çıktıları Değerlendirme Anketi

Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi:

Sosyal Hizmetler Programı çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla kullanılan bir diğer yöntem ise mezun durumdaki öğrencilerden anket yolu ile program çıktılarına yönelik değerlendirmeler ve istatistiki veriler elde edilmesidir.

Kanıt 1: Mezun Öğrenci Program Çıktıları Değerlendirme Anketi

Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi:

Program çıktılarının sağlanma düzeyinin tespit edilmesi amacıyla mezun durumdaki öğrencilere anket uygulanarak dolaylı veriler elde edilmektedir. Sonraki aşamada, kanıtlar ve anketler bölüm kurulunda değerlendirilmektedir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi:

Sosyal Hizmetler Programında, eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Sosyal Hizmetler Programı iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, bölüm öğretim elemanları ve yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve yerel yönetimlerden bölüm program çıktılarının ve program öğretim

amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm öğretim elemanları istihdam ve kariyer günlerine katılan işletme temsilcileri ile görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar.

Bölüm Başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler analiz edilerek raporlanıp Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir.

Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

Sosyal Hizmetler Programı'nda iyileştirme çalışmaları Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü işletilerek değerlendirilmektedir. Tüm ölçütler ve eğitim programının tüm süreçleri için kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Stratejik Planında yer alan öncelikli alanlarda ihtisaslaşmış, bölgesel kalkınma odaklı uluslararası standartta bir araştırma üniversitesi olmak ifadesi odak olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda Bölümlerimizde geliştirilmesi zorunlu ve stratejik öncelikli alanlarda araştırmalar yapılması özendirilmektedir. Bu özendirme sonucunda süreçlerin yönetimi ve kaynakların kullanım alanlarının araştırma süreçlerine olan katkıları kümülatif artışlarla oluşturulmaya devam etmektedir.

Sürekli yenilenme süreçlerinin yönetimi, araştırma kaynakları ve Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu bünyesinde yapılan araştırma geliştirme faaliyetlerinin yönetimi Müdürlük makamı gözetiminde ve kontrolünde gerçekleştirilmektedir.

Kanıt 1: Kastamonu Üniversitesi 2025-2029 Yılı Stratejik Planı

Kanıt 2: Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Faaliyet Raporu

İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması

Yapılan iyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayandırılmaktadır. Sosyal Hizmetler Programı sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir.

Kanıt 1: 2024 Yılı Bahar Dönemi Sosyal Hizmetler Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi Analiz, Değerlendirme ve İyileştirme Raporu

5. MEMNUNİYET ÖLÇÜMLERİ

Öğrenci Memnuniyet Anketleri Genel Çerçeve:

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde her eğitim öğretim yılı öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Bu anketler, öğrencilerin öğrenim süreçlerinden, eğitim-öğretim hizmetlerinden, akademik ve idari süreçlerden ne derece memnun olduklarını ölçmek; sorun alanlarını belirlemek ve iyileştirme hedeflerini oluşturmak için yapılır. Üniversiteye bağlı meslek yüksekokulları da bu sistem içinde yer alır ve Sosyal Hizmetler Bölümü öğrencileri de anket sürecine dâhil edilmektedir. Bu kapsamda hem “Bahar” hem de “Güz” dönemine özgü anketler uygulanmaktadır.

Bu anketler genellikle öğrenci geri bildirimlerine dayalıdır ve bölümlere göre ayrılmış sonuç raporları hazırlanmaktadır. Ankette öğrencilerin değerlendirdikleri alanlar; derslerin planlaması, öğretim elemanı iletişimi, akademik destek hizmetleri, fiziki ortam, bilişim altyapısı ve diğer hizmet kaliteleridir. Sağlanan geri bildirimler, bölüm ve yüksekokul yönetimi tarafından kalite iyileştirme çalışmalarında kullanılır.

Memnuniyet Anketlerinin İçeriği:

Sosyal Hizmetler Bölümü öğrenci memnuniyet anketleri genellikle aşağıdaki temel alanları kapsamaktadır:

1. Genel memnuniyet düzeyi – bölümden ve yüksekokuldan genel olarak memnun olup olmadıkları.
2. Eğitim-öğretim süreci – derslerin işleyişi, öğretim elemanlarıyla iletişim, akademik destek hizmetleri.
3. Fiziksel ve teknik altyapı – derslikler, laboratuvarlar, kütüphane, bilişim altyapısı gibi unsurların değerlendirilmesi.
4. Öğrenme materyalleri ve erişim – ders notları, çevrimiçi platformlar ve bilgilendirme materyallerine ulaşım.
5. Engelli öğrenciler ve özel ihtiyaçlar – erişilebilirlik, destek hizmetleri.
6. Uzaktan eğitim deneyimi – teknik altyapı, kullanım kolaylığı, interaktif eğitim araçları.
7. Öğrenci kulüpleri ve sosyal faaliyetler – akademik dışı etkinliklerden memnuniyet.

Bu anket sonuçları, bölüm ve yüksekokul yönetimlerinin kalite politikalarının belirlenmesinde, eksik alanların geliştirilmesinde ve öğrenci odaklı hizmet sunumunda referans olarak kullanılmaktadır.

Kanıt 1: Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler Bölümü Memnuniyet Anketi 2025 Bahar Sonuçları

Ders değerlendirme anketleri:

Ders değerlendirme anketleri, Kastamonu Üniversitesi kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde yürütülen ve eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini doğrudan öğrenci geri bildirimleri üzerinden değerlendirmeyi amaçlayan temel ölçme araçlarından biridir. Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler Bölümü’nde bu anketler, her akademik yarıyıl sonunda öğrencilerin aldıkları derslere ilişkin görüşlerini sistematik biçimde toplamak amacıyla uygulanmaktadır. Böylece derslerin planlanması, yürütülmesi ve öğrenme çıktılarının gerçekleştirme düzeyi izlenebilmektedir.

Ders değerlendirme anketlerinin temel amacı, dersin içeriği ile program yeterlilikleri arasındaki uyumu değerlendirmek ve öğretim sürecinin öğrenci merkezli bir yaklaşımla yürütülüp yürütülmediğini ortaya koymaktır. Bu anketler sayesinde öğrencilerin dersin kazanımlarına ulaşma düzeyi, dersin işleniş biçimi ve kullanılan öğretim yöntemlerinin etkililiği hakkında doğrudan görüşleri alınmaktadır. Elde edilen veriler, dersin güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken boyutlarını belirlemede önemli bir geri bildirim mekanizması sunmaktadır.

Anket içerikleri, genellikle birkaç temel boyut etrafında yapılandırılmaktadır. Bunlar arasında dersin amaç ve kazanımlarının açıklığı, ders içeriğinin mesleki alanla uyumu, ders materyallerinin (sunum, ders notu, kaynaklar) yeterliliği, öğretim elemanının ders anlatım yöntemi ve öğrencilerle kurduğu akademik iletişim yer almaktadır. Ayrıca dersin değerlendirme yöntemlerinin (sınav, ödev, uygulama vb.) adil ve şeffaf olup olmadığına ilişkin öğrenci görüşleri de ölçülmektedir.

Ders değerlendirme anketlerinden elde edilen sonuçlar, öncelikle öğretim elemanlarıyla paylaşmakta, ardından bölüm ve yüksekokul düzeyinde analiz edilmektedir. Bu analizler doğrultusunda ders içeriklerinde güncelleme yapılması, öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, ders materyallerinin geliştirilmesi ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi gibi kararlar alınabilmektedir. Böylece ders değerlendirme anketleri, yalnızca geri bildirim değil aynı zamanda sürekli iyileştirme aracı olarak kullanılmaktadır.

Bu anketler, aynı zamanda öğrenci katılımını ve söz hakkını güçlendiren bir mekanizma işlevi görmektedir. Öğrencilerin derslere ilişkin görüşlerini özgürce ifade edebilmeleri, eğitim-öğretim süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik kültürünü desteklemektedir. Sosyal Hizmetler Bölümü açısından bu durum, insan odaklı ve katılımcı bir eğitim anlayışıyla da örtüşmektedir.

Sonuç olarak, ders değerlendirme anketleri, Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler Bölümü'nde eğitim kalitesinin izlenmesi, geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından kritik bir rol oynamaktadır. Öğrenci geri bildirimlerine dayalı bu değerlendirme süreci, programın mesleki yeterlilikleri güçlendiren, güncel ve etkili bir eğitim sunmasına katkı sağlamaktadır.

Kanıt 1: Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu Ders Memnuniyet Anketi Bahar 2025 Sonuçları

Yemekhane Memnuniyet Anketleri:

Kastamonu Üniversitesi'nde öğrenci memnuniyeti değerlendirilirken yalnızca akademik süreçler değil, öğrencilerin günlük yaşamlarını doğrudan etkileyen hizmetler de ele alınır. Bunlardan biri de **yemekhane hizmetleridir**. Üniversite bünyesinde her akademik yılın **Bahar ve Güz dönemleri** için ayrı ayrı **Yemekhane Memnuniyet Anketleri** uygulanmaktadır. Bu anketler, öğrencilerin yemekhane hizmetlerinden ne derece memnun olduklarını ölçmeyi amaçlar ve yüksekokul dahil tüm birimler için ortak bir değerlendirme aracıdır. Bu anketler, Lisans, Ön Lisans ve diğer öğrenci gruplarının hizmet algılarını ölçmek için kalite sistemine entegre edilmiştir.,

Kanıt 1: 2024-2025 Akademik Yılı Bahar Dönemi Öğrenci Yemekhane Memnuniyet Anketi sonuçları

Mezun memnuniyet anketleri:

Mezun memnuniyet anketleri, Kastamonu Üniversitesi'nin kalite güvence sistemi kapsamında düzenli olarak uygulanan ve eğitim-öğretim süreçlerinin çıktılarını değerlendirmeyi amaçlayan temel araçlardan biridir. Bu anketler aracılığıyla Sosyal Hizmetler Bölümü mezunlarının, aldıkları eğitimin mesleki yaşamlarına ne ölçüde katkı sağladığı, kazandıkları bilgi ve becerilerin iş yaşamında kullanılabilirliği ve mezuniyet sonrası istihdam süreçlerine ilişkin görüşleri sistematik biçimde toplanmaktadır. Mezunlardan elde edilen geri bildirimler, programın güçlü yönlerini ortaya koyarken geliştirilmesi gereken alanların da tespit edilmesine olanak tanımaktadır.

Sosyal Hizmetler Bölümü mezun memnuniyet anketlerinin içeriği, genellikle mezunların akademik yeterlilik algısı, uygulamalı derslerin mesleki yeterlilik kazandırma düzeyi, staj uygulamalarının iş yaşamına hazırlayıcılığı ve öğretim elemanlarıyla kurulan akademik iletişim gibi boyutları kapsamaktadır. Bunun yanında mezunların, bölümün sunduğu eğitimin kamu kurumları, yerel yönetimler, sosyal hizmet merkezleri ve sivil toplum kuruluşlarında çalışma süreçlerine katkısını nasıl değerlendirdikleri de ölçülmektedir. Bu yönüyle anketler, program çıktılarının gerçekleşme düzeyini izlemek açısından önemli bir veri kaynağıdır.

Mezun memnuniyet anketlerinden elde edilen sonuçlar, bölüm ve yükseköğretim yönetimi tarafından analiz edilmekte ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Özellikle müfredat güncellemeleri, uygulamalı derslerin artırılması, staj süreçlerinin yeniden yapılandırılması ve mezunların istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik çalışmalar bu veriler doğrultusunda planlanmaktadır. Böylece mezun görüşleri, bölümün sürekli gelişim yaklaşımının ayrılmaz bir parçası hâline gelmektedir.

Kanıt 1: Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

Kanıt 2: 2025 Yılı Mezun Öğrenci Memnuniyet Değerlendirme Anketi

Dış paydaş memnuniyet anketleri:

Dış paydaş memnuniyet anketleri ise Sosyal Hizmetler Bölümü'nün eğitim çıktılarının, iş dünyası ve uygulama alanları tarafından nasıl değerlendirildiğini ölçmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda dış paydaşlar; sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren kamu kurumları, belediyeler, sosyal hizmet merkezleri, huzurevleri, çocuk ve kadın hizmetleri birimleri, rehabilitasyon merkezleri ve sivil toplum kuruluşları gibi kurumlardan oluşmaktadır. Dış paydaşlar, mezunların mesleki yeterlilikleri, etik duyarlılıkları, iletişim becerileri ve kurumsal uyumları hakkında görüş bildirmektedir.

Dış paydaş memnuniyet anketlerinin temel amacı, Sosyal Hizmetler Programı'nın sektör beklentileriyle ne ölçüde örtüştüğünü ortaya koymaktır. Anketlerde; mezunların iş ortamında gösterdikleri performans, problem çözme becerileri, ekip çalışmasına yatkınlıkları ve sosyal hizmet mesleğinin temel değerlerine bağlılıkları değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, programın uygulama boyutunun güçlendirilmesi ve mezunların sahaya daha donanımlı şekilde hazırlanması açısından yol gösterici nitelik taşımaktadır.

Kanıt 1: 2025 Yılı Dış Paydaş Değerlendirme ve Memnuniyet Anketi

6. EĞİTİM PLANI

Sosyal Hizmetler Programı Ön Lisans Öğretim Planı:

Sosyal Hizmetler Programı, öğrencilere sosyal hizmet alanında temel mesleki bilgi ve uygulama becerisi kazandırmayı hedefler. Programın temel amacı; bireylerin, ailelerin ve toplumun sosyal işlevselliğini artırmaya yönelik hizmetlerde görev alabilecek, insan hakları temelli, etik duyarlılığı gelişmiş ve toplumsal sorunlara duyarlı meslek elemanları yetiştirmektir. Sosyal hizmetler alanı; yoksulluk, dezavantajlılık, sosyal dışlanma, engellilik, çocuk, yaşlı ve kadın sorunları gibi çok boyutlu toplumsal meselelerle doğrudan ilişkili olduğu için bölüm, öğrencileri bu alanlarda çalışmaya hazırlamaktadır.

Kastamonu Üniversitesi

Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Sosyal Hizmetler Bölümü / SOSYAL HİZMETLER (Birinci Öğretim) Ders Planı
2021 Müfredatı

1. SINIF

1.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
AITOL101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
ASH2101	SOSYAL HİZMETE GİRİŞ	Z	4,00	0,00	0,00	4,00	6,00
ASH2103	SOSYOLOJİYE GİRİŞ	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	5,00
ASH2105	PSİKOLOJİYE GİRİŞ	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	5,00
TDOL103	TÜRK DİLİ-I	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
YDOL105	YABANCI DİL-I	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

SEÇMELİ DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
SEÇMELİ-I SEÇMELİ-I Bölüm Seçmeli Havuzu							4,00
ASH2107	KAMU YÖNETİMİ	S	2,00	0,00	0,00	2,00	4,00
ASH2111	FELSEFE	S	2,00	0,00	0,00	2,00	4,00
MESLEKİ SEÇMELİ-I MESLEKİ SEÇMELİ-I Bölüm Seçmeli Havuzu							4,00
ASH2109	YOKSULLUK VE SOSYAL HİZMET	S	2,00	0,00	0,00	2,00	4,00

2.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
AITOL102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
ASH2102	SOSYAL HİZMET KURAMLARI	Z	4,00	0,00	0,00	4,00	6,00
ASH2104	BİREY, GRUP VE TOPLUMLA SOSYAL HİZMET	Z	4,00	0,00	0,00	4,00	5,00
ASH2106	SOSYAL POLİTİKA	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
TDOL104	TÜRK DİLİ-II	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
YDOL106	YABANCI DİL-II	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00

SEÇMELİ DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
SEÇMELİ-II SEÇMELİ-II Bölüm Seçmeli Havuzu							4,00
ASH2108	GELİŞİM PSİKOLOJİSİ	S	2,00	0,00	0,00	2,00	4,00
ASH2116	TEMEL HUKUK	S	2,00	0,00	0,00	2,00	4,00
ASH2114	TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI	S	2,00	0,00	0,00	2,00	4,00
MESLEKİ SEÇMELİ-II MESLEKİ SEÇMELİ-II Bölüm Seçmeli Havuzu							4,00
ASH2110	SOSYAL PSİKOLOJİ	S	2,00	0,00	0,00	2,00	4,00
ASH2112	SOSYAL ANTROPOLOJİ	S	2,00	0,00	0,00	2,00	4,00
OSDM ORTAK SEÇMELİ DERSLER Üniversite Seçmeli Havuzu							3,00

2. SINIF

3.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
ASH2201	AİLE VE ÇOCUKLARLA SOSYAL HİZMET	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
ASH2203	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00
ASH2205	MESLEKİ ETİK	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
ASH2207	İNSAN DAVRANIŞI VE SOSYAL ÇEVRE	Z	4,00	0,00	0,00	4,00	6,00
ASH2209	SOSYAL HİZMETTE GÖRÜŞME İLKE VE TEKNİKLERİ	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
ASH2299	STAJ	Z	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00

4.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
ASH2202	GÖÇMEN VE SİĞİRMACILARLA SOSYAL HİZMET	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
ASH2204	YAŞLILIK VE SOSYAL HİZMET	Z	2,00	0,00	0,00	2,00	3,00
ASH2206	SOSYAL HİZMETTE RAPOR YAZMA VE TEKNİKLERİ	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	5,00
ASH2208	ADLI SOSYAL HİZMET	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	3,00
ASH2210	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Z	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00

SEÇMELİ DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
MS-III MESLEKİ SEÇMELİ-III Bölüm Seçmeli Havuzu							4,00
ASH2211	AİLE DANIŞMANLIĞI	S	2,00	0,00	0,00	2,00	4,00
ASH2213	BAĞIMLILIK SOSYAL HİZMET	S	2,00	0,00	0,00	2,00	4,00
ASH2215	ENGELLİLİK VE SOSYAL HİZMET	S	2,00	0,00	0,00	2,00	4,00

SEÇMELİ DERSLER

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T	U	L	Kredi	AKTS
S-IV SEÇMELİ-IV Bölüm Seçmeli Havuzu							8,00
ASH2214	YEREL YÖNETİMLER	S	2,00	0,00	0,00	2,00	4,00
ASH2216	TOPLUMSAL CİNSİYET	S	2,00	0,00	0,00	2,00	4,00
ASH2218	İNSAN HAKLARI	S	2,00	0,00	0,00	2,00	4,00
MS-IV MESLEKİ SEÇMELİ-IV Bölüm Seçmeli Havuzu							4,00
ASH2212	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	S	2,00	0,00	0,00	2,00	4,00
ASH2220	SOSYAL HİZMET YÖNETİMİ	S	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00

Zorunlu Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı	26,00
Seçmeli Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı	4,00
3. Yarıyılıda Alınması Gereken AKTS Toplamı	30,00

Zorunlu Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı	18,00
Seçmeli Olarak Alınması Gereken AKTS Toplamı	12,00
4. Yarıyılıda Alınması Gereken AKTS Toplamı	30,00

PROGRAM AKTS ÖZETİ

Tüm yıllar için Zorunlu derslerden alınması gereken toplam AKTS kredisi	85,00
Tüm yıllar için Seçmeli derslerden alınması gereken toplam AKTS kredisi	35,00
Programdan mezuniyet için gerekli AKTS kredilerinin toplamı	120,00

Kanıt 1: [Sosyal Hizmetler Programı Ders Kataloğu](#)

Kanıt 2: [Sosyal Hizmetler Programı Öğretim Planı](#)

Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri:

Bölüm öğretim planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Sosyal Hizmetler eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında dört dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4,0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır;

Anlatım, Tartışma, Sorun (problem) çözme, Proje, Gezi, Görüşme, Beyin fırtınası, Ders notları ve kitaplar.

7. ÖĞRETİM KADROSU

Sosyal Hizmetler Bölümü, üç öğretim elemanından oluşmaktadır. Öğretim görevlilerimiz, alanında bilgi ve donanım sahibi olup, ayrıca akademik çalışmalarına devam etmektedirler. Öğretim görevlilerimiz kendi çalışma alanları ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitimlere katılmaktadır. Öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme, proje hazırlama ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurt içi/dışı bilimsel etkinlikler teşvik edilmekte ve destek verilmektedir. Bölüm içerisindeki akademik personel, bölüm başkanı ve öğretim elemanlarının görev tanımları UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden resmi olarak oluşturulmuş, bildirimi yapılmıştır.

Kanıt 1: Sosyal Hizmetler Programı Akademik Personel Listesi

Kanıt 2: Dr. Öğr. Üyesi Balkır UYSAL ÜNİS

Kanıt 3: Öğr. Gör. Hande ASLAN ÜNİS

Kanıt 4: Öğr. Gör. İrem KOCAKAPLAN ÜNİS

Atanma ve Yükseltme:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Programın, öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlayacak ve geliştirebilecek nitelikte belirlenmiş ve uygulanıyor durumdadır.

Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına göre yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Kastamonu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, CD ya da DVD'yi, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, öncelikle kadro ilanı yapılan birim amiri tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. En az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Müdürlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Müdürlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz. İlgili kanun, yönetmelik ve yönerge kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıt 1: Yükseköğretim Kanunu

Kanıt 2: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği

Kanıt3: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

8. ALTYAPI

Eğitim Binası ve Genel Fiziksel Yapı:

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik birimiz toplam 14 derslikli sınıf, 3 bilgisayar laboratuvarı ve 2 Elektronik Laboratuvarı eğitim alanına sahip olup, akademik ve idari bölümler ile laboratuvarlar, sosyal tesisler, konferans salonu, kütüphane ve yemekhane ile toplam yaklaşık 7 bin m² kapalı alana sahiptir. Voleybol, futbol sahası, yemekhane-kantin bahçesi, süs havuzu, kamelyalar, oturma alanları, bisiklet parkı vb. dikkate alındığında 6 bin m²'lik açık alana sahiptir. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirmeler yapmak için planları vardır

Kanıt 1: Meslek Yüksekokulumuz Fiziki Yapısı

Derslikler:

Meslek yüksekokulu binasında 21 adet derslik yer almaktadır. Bu dersliklerin her biri standart sınıf düzenine sahip olup; eğitim sürecinde ders anlatımı, grup çalışmaları ve küçük sınıf etkinlikleri için uygun fiziksel donanımına sahiptir. Bazı dersliklerde projeksiyon ve görsel-işitsel eğitim araçları bulunmakta, bu sayede öğretim elemanları ders içeriklerini multimedya destekli olarak sunabilmektedir.

Dersliklerin kapasitesi değişkenlik göstermekle birlikte, örneğin bazı sınıflar 45 kişiye kadar öğrenci barındırabilecek kapasitededir.

Kütüphane:

Yüksekokul içinde öğrencilere tahsis edilmiş bir kütüphane bulunmaktadır. Bu kütüphane, bölümlerin ihtiyaç duyduğu temel akademik kaynaklar, ders kitapları ve referans eserleri barındırmaktadır. Kütüphane alanı, öğrencilerin bireysel çalışmaları için sessiz bir okuma ortamı sağlarken; grup çalışmaları ve kaynak taraması gibi akademik etkinliklere de uygun şekilde tasarlanmıştır.

Bilgisayar ve Laboratuvar Alanları:

Yüksekokul fiziki yapısı içinde **bilgisayar laboratuvarı** ile **çeşitli uygulama laboratuvarları** yer almaktadır. Bu laboratuvarlar, öğrencilerin sınıf dışında uygulamalı eğitim alabilecekleri ortamlardır.

- Bilgisayar Laboratuvarı: Öğrencilerin bilgi teknolojileri, sunum hazırlama, veri analizi ve derslere bağlı teknolojik çalışmaları gerçekleştirmek için kullanabileceği 3 det bilgisayar odası vardır.

Bu laboratuvarlar sayesinde öğrenciler, teorik derslerde öğrendikleri bilgileri uygulamalı hâle getirebilmekte ve mesleki becerilerini somut tarzda geliştirebilmektedirler.

Spor ve Sosyal Alanlar:

Yüksekokulun kendi kapalı spor salonu ya da geniş bir saha düzeyinde spor alanı bulunmasa da bina çevresi ve okul yerleşiminde öğrencilerin fiziksel aktiviteye katılabileceği açık yeşil alanlar mevcuttur. Okulun yaklaşık 3.000 m² açık ve yeşil alana sahip olması, öğrencilerin ders aralarında yürüyüş yapabileceği, dinlenebileceği, arkadaş çevresiyle vakit geçirebileceği alanlar sunar.

Üniversitenin genel spor altyapısı kapsamında — ana kampüslerde — iç ve dış spor tesisleri bulunmakta olup Kastamonu Üniversitesi'nin spor kültürünü destekleyen yapılarla donatıldığı bilinmektedir. Bu tesisler arasında çok amaçlı spor salonları, futbol sahası, atletizm alanları gibi pek çok spor alanı yer almaktadır. Meslek yüksekokulu öğrencileri de üniversitenin genel spor imkanlarından — kulüp etkinlikleri veya özel programlarla — faydalanma imkânına sahiptirler.

Öğrenci Etkinlik ve Sosyal Mekânları:

Yüksekokul binasında derslik ve laboratuvarların dışında öğrenci kulüpleri için ofisler, dinlenme alanları, kantin, ve konferans salonu gibi sosyal mekânlar da bulunmaktadır. Yaklaşık 160 kişilik konferans salonu, seminer, etkinlik ve akademik sunumların yapılmasına imkan tanır. Bu mekânlar, öğrencilerin hem sosyal hem de kültürel faaliyetlere katılabilecekleri altyapıyı destekler.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi:

Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve hükümleri uyarınca yayımlanan yönetmelikler çerçevesinde teşkilatlanmıştır. Yüksekokulumuzda, kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre iç ve dış paydaş katılımları ile Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari insan kaynakları ile takvimli süreçlerde toplantılar yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu meslek yüksekokulunun müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim elemanı ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup toplantılar yapılarak alınan kararlar UBYS sistemi aracılığı ile kayıt altına alınmaktadır.

Yüksekokul Kurulu Müdür, müdür yardımcıları bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta ve eğitim öğretim yılı dönem başlarında ve eğitim öğretimi süreçleri ile ilgili gündem maddelerine göre dönem içlerinde de toplantı yapılmaktadır. Eğitim öğretim süresince Meslek yüksekokulu öğretim elemanları ile her akademik yıl dönem başı ve sonunda akademik kurul toplantıları yapılmaktadır. Tüm toplantılar KYS-FRM-131 Toplantı Katılım Formu, KYS-FRM-132 Toplantı Gündem Maddeleri Formu ve KYS-FRM-352 Toplantı Tutanağı formları ile kayıt altına alınmakta ve fiziksel olarak saklanmaktadır. Meslek Yüksekokulu yönetimi üniversitemizde akademik ve idari iş süreçlerinin görüldüğü akademik ve idari insan kaynakları ile takvimli süreçlerde toplantılar iç ve dış paydaşların izleyebilmesi amacıyla haber olarak web sayfasında yayınlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz yönetiminin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimizin akademik camiasıyla iletişimi, yönetim tarzının

hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Birim organizasyon şeması, görev tanımları, İş akış süreçleri ve birime özgü iş akış süreçleri oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfamızda yayınlanmaktadır. Göreve yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına oryantasyon yapılarak görev tanımları bildirilmekte ve oryantasyon eğitimi KYSFRM-287 Oryantasyon Eğitimi Formu veya KYS-FRM-102 İdari Personel Birim Oryantasyon Takip Formu ile fiziksel olarak kayıt altına alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda, ilgili akademik ve idari personelden oluşturulmuş komisyon ve kurullar, katılımcı bir yaklaşımla yönetim sürecinde görev almaktadır.

Bölüm Kuruluna sunulan görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim- öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, mezun anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmekle birlikte, aynı zamanda kalite komisyonu tarafından düzenli olarak analiz edilerek dönemlik, yıllık ve beş yıllık sonuçlar oluşturulmaktadır. Bölüm başkanlığının tespitleri ile bölüm kalite komisyonu raporları doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

Kanıt 1: Personel Görev Tanımları

Kanıt 2: Yüksekokul Yönetimi ve Kurulları

Kanıt 3: Akademik Kurul Toplantıları

Kanıt 4: Yüksekokulumuz Organizasyon Şeması

Kanıt 5: İş Akış Şemaları

Kanıt 6: Komisyonlar

SONUÇ

Kastamonu Üniversitesi Abana Sabahat-Mesut Yılmaz Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler Programı Öz Değerlendirme Raporu, programın hedeflerine ulaşma düzeyi, eğitim kalitesi ve paydaşlarla olan etkileşimini gösteren sistematik bir yapı ortaya koymaktadır. Program, temel olarak toplumsal adalet, insan hakları, eşitlik ve sosyal refah ilkelerini benimseyen ve dezavantajlı bireylerin yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik etkin ve sürdürülebilir çözümler geliştiren profesyoneller yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Sosyal Hizmetler Programı, iki yıl (dört yarıyıl) süren örgün öğretim yapısına sahiptir ve mezuniyet için 120 AKTS kredisi ile zorunlu staj uygulamasının tamamlanması gerekmektedir. Müfredat yapısı, sosyal hizmet mesleğinin disiplinlerarası niteliğini yansıtarak sosyoloji, psikoloji, hukuk ve sosyal politika gibi alanlardan dersleri içermektedir. Öğrenciler, dezavantajlı gruplarla çalışma, kriz müdahalesi ve aile refahı gibi konularda teorik bilgi ve pratik beceriler kazanmaktadır.

Programın çıktıları, Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmış ve iç/dış paydaşların görüşleri alınarak nihai hale getirilmiştir. Mezunlar, programı başarıyla tamamladıklarında “Sosyal Hizmetler Ön Lisans Mezunu” unvanını alarak, sosyal hizmet merkezleri, belediyeler, rehabilitasyon merkezleri ve sivil toplum kuruluşları gibi

çeşitli kurumlarda sosyal hizmet uzmanlarının gözetiminde destek personeli olarak istihdam edilme imkanına sahiptirler. Ayrıca, mezunlar Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Sosyal Hizmet, Sosyoloji ve benzeri lisans programlarına geçiş yaparak akademik kariyerlerini ilerletme fırsatına da sahiptirler.

Program, öğrenci talebi açısından yüksek bir başarı göstermektedir. 2021-2025 yılları arasındaki verilere göre, Sosyal Hizmetler Programı kontenjan doluluk oranları %100 olarak gerçekleşmiştir. Öğrenci alımı, TYT puan türüne göre ÖSYM değerlendirmeleriyle yapılmaktadır.

Programın eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü işletilerek sistematik bir şekilde yürütülmektedir. İyileştirme çalışmaları, somut verilere dayandırılmakta ve iç/dış paydaşlardan (öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar, sektör temsilcileri) düzenli olarak görüş alınmaktadır.

Memnuniyet ölçümleri için kullanılan temel araçlarla toplanan veriler, Bölüm Kurulunda analiz edilerek müfredat güncellemeleri, öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve altyapı geliştirme gibi kararların alınmasında referans olarak kullanılmaktadır.

Ek: BÖLÜM TANITIM YAZISI

Geleceğe Dokunan Bir Adım: Kastamonu Üniversitesi Sosyal Hizmetler Programı

1. Giriş: Topluma Değer Katmak İçin İlk Adımınız

Toplumsal sorunlar karşısında insanların yaşamlarına olumlu bir dokunuş yapma arzusu taşıyorsanız, doğru yerdesiniz. Sosyal Hizmetler alanı, toplumsal adalet ve insan hakları gibi evrensel değerleri benimseyen, dünyada anlamlı bir değişim yaratmak isteyen bireyler için ideal bir mesleki alandır.

Kastamonu Üniversitesi Sosyal Hizmetler Önlisans Programı, bu idealleri gerçeğe dönüştürmeniz için size sağlam bir temel sunar. Programın temel hedefi, toplumsal dayanışmayı güçlendirmek, bireylerin yaşam koşullarını iyileştirmek ve sosyal sorunlara sürdürülebilir çözümler üretmektir.

Sosyal Hizmetler programının misyonu, dezavantajlı bireylerin ve grupların sosyal, ekonomik ve kültürel yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla, toplumsal sorunlara yönelik sürdürülebilir ve etkin çözümler geliştiren uzmanlar yetiştirmektir.

Şimdi, bu değerli misyonu üstlenmek için nasıl bir eğitim sürecinden geçeceğinizi ve programın size neler sunacağını daha yakından inceleyelim.

2. Sosyal Hizmetler Programına Genel Bakış

Program, size sosyal hizmetler alanında gerekli olan temel bilgi ve becerileri kazandırmak üzere yapılandırılmıştır. İki yıllık bu yolculuğun temel özellikleri şunlardır:

- Eğitim Süresi: İki yıl (dört yarıyıl)
- Unvan: Sosyal Hizmetler Ön Lisans Mezunu
- Kredi Yükü: 120 AKTS
- Öğretim Türü: Örgün Öğretim (Yüz yüze eğitim)
- Temel Gereklilik: Zorunlu staj uygulaması ile teorik bilgiyi pratiğe dökme imkânı

Programımızın 2021'den bu yana son beş yıldır kesintisiz olarak %100 doluluk oranına ulaşması, öğrenciler tarafından ne kadar yoğun bir ilgi gördüğünün ve tercih edildiğinin en somut kanıtıdır. Bu durum, programın sunduğu eğitimin kalitesine ve mezunlarının kariyer olanaklarına duyulan güveni yansıtmaktadır.

Şimdi, bu iki yıllık eğitim süresince hangi bilgi ve becerileri kazanacağınızı keşfetmeye hazır olun.

3. Eğitiminiz Boyunca Neler Öğreneceksiniz?

Sosyal Hizmetler Programı, toplumsal sorunların çok boyutlu doğasını anlamanızı sağlamak için disiplinlerarası bir yaklaşım benimser. Müfredatımız; sosyoloji, psikoloji, hukuk ve sosyal politika gibi farklı alanlardan beslenerek size olaylara geniş bir perspektiften bakma yeteneği kazandırır. Eğitiminiz boyunca edineceğiniz temel yetkinlikler üç ana başlık altında toplanabilir:

- Mesleki Temeller: Sosyal hizmetin temel kavramlarını, tarihsel gelişimini ve en önemlisi mesleğinizi icra ederken size yol gösterecek etik ilkeleri öğreneceksiniz.
- Uygulama Becerileri: Dezavantajlı gruplarla çalışma yöntemleri, kriz anlarında doğru müdahale teknikleri ve profesyonel hayatta başarının anahtarı olan etkili iletişim becerileri kazanacaksınız.
- Toplumsal Analiz: Sosyal politika geliştirme süreçlerini, aile ve çocuk refahı gibi kritik konuları analiz ederek toplumsal sorunların kökenlerini anlama ve çözüm üretme kapasitenizi geliştireceksiniz.

Eğitimimiz sadece teorik derslerle sınırlı değildir. Anlatım, Tartışma, Proje, Gezi ve Görüşme gibi çeşitli ve etkileşimli öğretim yöntemleriyle öğrenme süreciniz zenginleştirilir. Özellikle saha çalışmaları ve zorunlu staj uygulaması, öğrendiklerinizi gerçek dünyada deneyimleyerek mesleki yeterliliğinizi en üst seviyeye taşımanızı sağlar.

Peki, bu değerli bilgi ve becerileri kazandıktan sonra sizi hangi kariyer fırsatları bekliyor?

4. Mezuniyet Sonrası Kariyer ve Gelecek Fırsatları

Programdan mezun olduğunuzda "Sosyal Hizmetler Ön Lisans Mezunu" unvanını alarak topluma hizmet eden birçok farklı kurum ve kuruluşta görev yapma imkanına sahip olursunuz. Çalışabileceğiniz başlıca alanlar şunlardır:

- Sosyal hizmet merkezleri ve belediyeler
- Huzurevleri, çocuk bakım kuruluşları ve rehabilitasyon merkezleri
- Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları (STK'lar)
- Çeşitli sosyal sorumluluk projeleri

Bu kurumlarda, sosyal hizmet uzmanlarının gözetiminde uygulamaya dayalı önemli görevler üstlenerek sosyal hizmet süreçlerine doğrudan katkı sağlarsınız.

Akademik Kariyerinize Devam Edin: Dikey Geçiş İmkânı

Sosyal Hizmetler Programı, size sadece bir meslek kapısı aralamakla kalmaz, aynı zamanda akademik kariyerinize devam etmeniz için de önemli bir fırsat sunar. Dikey Geçiş Sınavı (DGS)

ile eğitiminizi lisans seviyesine taşıyabilir, alanınızda daha da uzmanlaşabilirsiniz. Bu imkân, programı akademik kariyerinize giden yolda sağlam bir basamak haline getirmektedir.

Geçiş Yapılabilecek Alanlar
Sosyal Hizmet (Lisans)
Sosyoloji (Lisans)

Ayrıca, ÖSYM'nin DGS kılavuzunda belirtilen diğer ilgili lisans programlarına da geçiş imkânı bulunmaktadır.

Sunduğu geniş kariyer olanakları ve akademik ilerleme fırsatlarının yanı sıra, Kastamonu Üniversitesi'nde bu bölümü okumayı özel kılan başka nedenler de var.

5. Neden Kastamonu Üniversitesi Sosyal Hizmetler Programı?

Üniversitemiz, öğrenci odaklı bir eğitim anlayışını benimsemekte ve sizin görüşlerinize büyük önem vermektedir.

- Öğrenci Odaklı Yaklaşım: Düzenli olarak gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri ve yemekhane memnuniyet anketleri ile geri bildirimleriniz toplanır ve eğitim kalitesini artırmak için kullanılır. Bu yaklaşım, mezunlarımız ve sektördeki iş ortaklarımızdan (dış paydaşlar) alınan geri bildirimlerle daha da güçlendirilerek, eğitimin kariyer hedeflerinize uygun şekilde sürekli güncellenmesi sağlanır.
- Destekleyici Akademik Ortam: Programa başladığınız andan itibaren size bir akademik danışman atanır. Danışmanınız, ders seçimi, zorunlu staj süreci ve kariyer hedeflerinizi belirleme gibi konularda size rehberlik ederek üniversite hayatınıza daha kolay adapte olmanızı sağlar.
- Uluslararası Deneyim Fırsatları: Üniversitemizin genel anlaşmaları sayesinde farklı kültürleri tanıma ve vizyonunuzu genişletme imkanı bulabilirsiniz.
 - Erasmus: Avrupa Birliği ülkelerindeki üniversitelerde öğrenim görme imkanı.
 - Farabi: Türkiye'deki diğer üniversitelerde bir veya iki yarıyıl eğitim alma fırsatı.
 - Mevlana: Dünyanın çeşitli ülkelerindeki üniversitelerle öğrenci değişimi.

Topluma fayda sağlama yolunda ilk adımı atmaya hazırsanız, sizi de aramızda görmekten mutluluk duyarız.