

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI STAJ TAKVİMİ

| YAZ DÖNEMİ | SON TARİH 01 TEMMUZ 2025 | Staj yapılacak kurumun/işletmenin belirlenmesi |
|-----------------|---|--|
| | | Staj formunun doldurularak staj yapmak istediği kurum/işletmeye onaylatılması. |
| | | Kurum/işletmeye onaylatılan staj formunun staj koordinatörüne (Danışman veya Bölüm Başkanı) onaylatılması |
| | | Onay işlemleri tamamlanmış staj evraklarının birer nüshası, kimlik fotokopisi ve 1 adet fotoğrafın en geç 01 Temmuz 2025 tarihine kadar öğrenci işleri sorumlusu Betül ÇELİKBAŞ'a teslim edilmesi gerekmektedir. |
| | 21 TEMMUZ 2025 | Staj Başlama Tarihi |
| | 29 AĞUSTOS 2025 | Staj Bitiş Tarihi (30 Gün) |
| | RESMİ TATİLLER | Hafta Sonları (Cumartesi Pazar) Staj Yapılmayacaktır. |
| | DERS KAYIT HAFTASI STAJ MUAFİYET SINAI | Mezun durumunda olan 2. sınıf öğrenciler staj muafiyet sınavına girecektir. |
| | 06-10 EKİM 2025 | Öğrencilerin hazırladıkları staj dosyalarının ve evraklarının staj koordinatörüne (danışman veya bölüm başkanına) teslim edilmesi |
| | 13-17 EKİM 2025 | Staj mülakatları |
| 20-24 EKİM 2025 | Staj sonuçlarının ilan edilmesi | |
| 27-30 EKİM 2025 | Staj notlarının ve bilgilerinin öğrenci bilgi sistemine girilmesi | |

STAJ İŞ AKIŞI

- Öğrenciler staj belgelerini <https://abana.kastamonu.edu.tr> adresi dokümanlar menüsünden temin edebilir.
- Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Yaz Stajları 21 Temmuz 2025- 29 Ağustos 2025 tarihleri arasında (30 iş günü) gerçekleşecektir. Belirtilen tarihler dışında yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
- Staj yapacak tüm öğrenciler**

Staj Öncesi;

- Staj Başvuru Formu (3 Adet Düzenlenecek) (1 adet okula, 1 adet iş yerine verilecek, 1 adet öğrencide kalacak)
- Staj Sözleşmesi (Sadece sivil işyerlerinde çalışıp ücret alacak öğrenciler düzenleyecektir. 3 adet)
- SGK Bilgi Formu (1 Adet Düzenlenecek-Okula verilecek)
- KVK-Staj Süreci İlgili Kişi Aydınlatma Metni (1 Adet Düzenlenecek-Okula verilecek)
- Fotoğraf (1 Adet Vesikalık-Okula verilecek)
- Kimlik Fotokopisi (1 Adet-Okula verilecek)

Staj Başladığında;

G- İş Yeri Staj Değerlendirme Formu: Bu form <https://abana.kastamonu.edu.tr> web sayfasından alınarak öğrenci tarafından staja başlarken işyerine elden teslim edilir. İş yeri staj bitiminde formu doldurup onayladıktan sonra kapalı ve onaylı zarf içinde öğrenciye teslim eder. Öğrenci bu zarfı staj dosyası ile birlikte danışman/bölüm başkanlığına staj takviminde yer alan ilgili tarihlerde teslim etmekle yükümlüdür

H- Stajer Öğrenci Devam Çizelgesi: Bu çizelge <https://abana.kastamonu.edu.tr> web sayfasından alınarak öğrenci tarafından staja başlarken işyerine elden teslim edilir. İş yeri staj süresince formu doldurur. Staj bitiminde onaylanan çizelge kapalı ve onaylı zarf içinde öğrenciye iş yeri tarafından teslim edilir. Öğrenci bu zarfı staj dosyası ile birlikte danışman/bölüm başkanlığına staj takviminde yer alan ilgili tarihlerde teslim etmekle yükümlüdür.

İ- Staj Defteri: Bu çizelge <https://abana.kastamonu.edu.tr> web sayfasından alınarak staj yapılan her gün öğrenci tarafından doldurulur.

- Her gün yapılan çalışmalar staj defterine yazılmalıdır.
- Staj yapılan günü belirtmek için her gün kaçınıcı gün olduğunu belirten bir başlık atılmalıdır. (1. Gün, 2.Gün, gibi)
- Staj defterinin her sayfası işyeri yetkilisi tarafından kaşelenmeli ve imzalanmalıdır.
- Varsa ekler bir CD içerisinde staj defterinin CD zarfı içerisine eklenmelidir.
- Varsa teknik çizimler, fotoğraflar vb. ek belgeler staj defterinin arka kapağına iliştilmelidir.

ÖNEMLİ NOT: Özel işletmelerde staj ücreti alacak öğrenciler için işletmeler, devlet katkısı iadesi talep edecekse staj sözleşmesini 3 adet düzenlenecek, işletme ve öğrenci tarafından imzalanarak, 01 Temmuz 2025 tarihine kadar Yüksekokula 1 adet teslim edilecektir. Yapılacak ödemeler işletme tarafından öğrencinin kendi adına açılmış banka hesabına yatırılacaktır. Devlet katkısı tutarının işletmeye geri ödenebilmesi için ödeme yapıldığına dair dekontun aslının ödeme yapıldığı tarihten itibaren 1 hafta içinde Yüksekokula ulaştırılması gerekmektedir. Aksi halde işletmeye devlet katkısı tutarı ödemesi yapılamayacaktır.

İzin/Rapor durumu yada staja devam etmeme halinde sigorta işlemleri için öğrenci işleri sorumlusu Betül ÇELİKBAŞ'a (03662825605) bilgi verilmesi gerekmektedir.