

Bu Rapor Ocak-Aralık 2025 tarihleri arasındaki kanıtlardan oluşmaktadır. Kanıtlar fiziki ve e-ortamda klasör altında alınmıştır.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

ABANA SABAHAT-MESUT YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ocak-Aralık 2025

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	3
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	10
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	21
D. TOPLUMSAL KATKI.....	23
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	25
İYİLEŞTİRMELER.....	26
KANIT LİSTESİ	27

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuz, etkin bir yönetim yapısına uygun olarak liderlik yaklaşımları sergilemekte, karar alma süreçlerinde şeffaf ve katılımcı bir yol izlemektedir. Birimimiz liderlik ve kalite anlayışı, Kastamonu Üniversitesi'nin stratejik hedeflere ulaşmasına yardımcı olan ve bunu birim bazında sağlayan bir çerçeve sunar. Bu bağlamda birim içinde kaliteyi sürekli izleyen, değerlendiren ve iyileştiren mekanizmaların oluşturulmasını sağlar. Böylece, süreçlerin ve hizmetlerin belirli standartlara uygunluğunu garanti eder. Birimin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesi ve dış paydaşları nezdinde güvenilirliğini artırması mümkün hale gelir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk düzeyi 4: Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapısı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Eğitim öğretim ve akademik faaliyetler, Meslek Yüksekokulu Yönetimi koordinasyonunda bölüm başkanlıkları ve öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Araştırma faaliyetleri ise yine öğretim elemanlarınca yürütülmekte ve birim yönetimi tarafından dönemsel olarak takip edilmektedir. Yüksekokulumuzun idari faaliyetleri ise Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine bağlı birimler aracılığıyla yürütülmektedir [1_OD4].

Meslek Yüksekokulumuzun akademik ve idari görevlere ilişkin tanımları, prosedürler ve iş akış süreçleri kurumsal düzlemde Kastamonu Üniversitesi tarafından belirlenmiştir [2_OD4]. Meslek Yüksekokulumuzda söz konusu tanım, prosedür ve iş akış süreçlerine uygun ve katılımcı bir düzlemde tüm paydaşların değerlendirme ve görüşlerinin alındığı birim ve bölüm kalite komisyonları ile danışma kurulları kurulmuştur [3_OD4]. İç paydaşlarımız olarak akademik ve idari personelimizin yanında öğrencilerimizin de idari düzlemde katkılarını ve önerilerini almak üzere öğrenci temsilcilerinden oluşan komisyonlarımız bulunmakta ve kalite komisyonlarımızda da öğrenci üyelerimiz bulunmaktadır [4_OD4].

Kastamonu Üniversitesinin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve kalite politikaları çerçevesinde Yüksekokulumuz birim hedefleri ve kalite uygulamaları, kurum kültürünü geliştirmek ve katılımcı bir yönetim anlayışını geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç çerçevesinde söz konusu uygulamalar dönemsel olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. [5_OD4]. Birim Yönetim Kurulu, Kalite Üst ve Kalite Alt Komisyonları aracılığıyla yürütülen bu süreçlerle birimin iç paydaşlarına kalite standartlarını bildirmek, benimsetmek ve kurum kültürü hakkında farkındalık kazandırmak amaçlanmaktadır. Bununla beraber söz konusu süreçlerden kamuoyunu haberdar etmek ve dış paydaşları da bu sürecin bir parçası haline getirmek amacıyla birimimizdeki gelişmeler ve faaliyetler kamuoyuna duyurulmaktadır [6_OD4].

Yönetişim modeline uygun bir şekilde paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi, geri dönüşlerin sağlanması ve bununla birlikte iyileştirme faaliyetlerinin düzenlenebilmesi amacıyla birimin ve birime bağlı bölümlerin web sayfalarının sürekli olarak güncellenmesi doğrultusunda Birim Web Sayfası sorumlusuna, birim yöneticilerine ve bölüm başkanlarına gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Böylece birim, hem resmi web sayfalarından hem de sosyal medya hesaplarından paydaşlarıyla iletişim kurmakta, bilgi paylaşımında bulunmakta ve geri dönüş alma yollarını açık tutmayı amaçlamaktadır [7_OD4].

Yine yönetim modelini geliştirmek anlamında Kastamonu Üniversitesi tarafından tüm birimleri kapsayıcı nitelikte başta öğrenciler olmak üzere hem iç hem de dış paydaşların memnuniyetinin artırılması amacı ile memnuniyet anketleri, dilek, öneri ve şikâyetlerin alınması gibi uygulamalar mevcuttur. Meslek Yüksekokulu da ayrıca kendi bünyesinde öğrenci, akademik personel, idari personel gibi iç ve dış paydaşlarına uyguladığı anketler hazırlamakta, dilek, öneri ve şikâyetleri almaktadır. Bütün bu geri dönüşler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır [8_OD4]. Bununla birlikte birim paydaşları RİMER ve Müdüre Mesaj gibi iletişim araçlarıyla çeşitli öneri, dilek ve şikâyetlerini birim yöneticilerine iletebilmekte, bu iletiler Meslek Yüksekokulumuz yöneticilerince değerlendirmeye alınmaktadır [9_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Organizasyon Şeması
- 2) Görev tanımları, prosedürler ve iş akış şemaları
- 3) Komisyonlar ve kurullar. Komisyon ve kurullara ilişkin toplantı tutanakları.
- 4) Öğrenci temsilciliği mekanizması. Öğrencilerin üye olduğu komisyonlar.
- 5) Kalite süreçleri ile ilgili toplantılar. Hedefe ve Faaliyetlere ilişkin değerlendirme toplantıları.
- 6) Web sayfasında bulunan toplantı ve faaliyetlere ilişkin haberler.
- 7) Birim web sayfası ve sosyal medya hesaplarındaki bilgi paylaşımları
- 8) Paydaşlara ilişkin memnuniyet anketleri ve değerlendirme raporları.
- 9) RİMER ve Müdür'e mesaj modülleri.

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi 4: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda Kastamonu Üniversitesinin yönetim sistemi politikası doğrultusunda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri etkin liderlik yaklaşımıyla sürdürülmektedir. Bu bağlamda meslek yüksekokulu müdürü başkanlığında akademik kurul toplantıları, üst yönetim toplantıları, kalite alt komisyon ve üst komisyon toplantıları, hedef ve faaliyetlerin izlenmesine yönelik toplantılar yapılmaktadır [1_OD4]. Öte yandan yine birim yöneticileri akademik personel dışındaki diğer iç ve dış paydaşlarla da yüksekokulun çeşitli faaliyetlerine yönelik toplantılar yapmakta, bilgilendirmelerde bulunmaktadırlar [2_OD4].

Meslek Yüksekokulumuz müdürü ve müdür yardımcıları kalite komisyonuna başkanlık etmektedirler ve Yüksekokulumuzdaki kalite süreçleri kalite komisyonları ile birlikte birim yöneticisi liderliğinde sürdürülmektedir [3_OD4].

Öte yandan Yüksekokulumuzda yapılan toplantılarla, çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla ve memnuniyet anketleri yoluyla, liderlik ve yönetim gibi alanlardaki eksiklikler, istekler ve sorunlar iç ve dış paydaşlardan alınmakta ve iyileştirme çalışmalarına gidilmektedir [4_OD4]. Birim yöneticisi yine tüm bu süreçlerle ilgili olarak alt komisyonlarca birlikte hazırlanan BİDR'ı düzenleyerek birimin genel durumunu, iç ve dış paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşmaktadır [5_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Akademik ve idari personelle yürütülen toplantılara ilişkin tutanaklar.

- 2) Öğrencilerle ve dış paydaşlarla yapılan toplantılara ilişkin tutanaklar.
- 3) Kalite üst komisyon toplantı tutanakları
- 4) Yönetici memnuniyet anketleri ve raporları
- 5) 2024 yılı BİDR Raporu

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi 4: İç Kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda iç kalite güvencesi sistemi Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi ile tanımlı hale gelmiştir ve çeşitli mekanizmalarla izlenerek paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir [1_OD4].

Kalite organizasyonel yapısı tanımlanmıştır. Yüksekokul müdürü başkanlığındaki kalite üst komisyonu kalite süreçleri bakımından Yüksekokulun en üst yapısı olarak belirlenmiştir. Birimimizin belirlenmiş bir kalite politikası bulunmaktadır [2_OD4]. Buna göre eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarını kapsayan kalite alt komisyonlarımız bulunmaktadır. [3_OD4].

Öte yandan birimimizde görev tanımları, iş akış şemaları, prosedürler ve formlar aracılığıyla kalite güvence mekanizmaları belirlenmiştir. [4_OD4]. [5_OD4]. Birimimizde söz konusu sürecin bir parçası olarak paydaşların katkıları da önemsenmektedir. Bu minvalde iç ve dış paydaşlarla kalite süreçlerini iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla sürekli hale getirilmiş toplantılar yürütülmektedir [6_OD4].

İç kalite güvence mekanizmaları açısından Birim İç Değerlendirme Raporları [7_OD4], Hedef ve Faaliyet Planları [8_OD4] ve memnuniyet anketleri [9_OD4] aracılığıyla da birim tarafından süreçlerin takip edildiğini ve değerlendirildiğini ifade etmek gerekir.

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi
- 2) Birim kalite politikası
- 3) Kalite alt komisyonları
- 4) Görev tanımları
- 5) İş akış şemaları ve prosedürler
- 6) İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılara ilişkin örnek tutanaklar
- 7) Her yıl sonunda hazırlanan BİDR raporları
- 8) Hedef ve Faaliyet Raporları
- 9) Memnuniyet anketleri

A1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi 4: Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri tanımlı mekanizmalar doğrultusunda yürütülmektedir. Yüksekokulumuz, Kastamonu Üniversitesinin belirlediği iç-dış

iletişim prosedürüne [1_OD4] ve yine Kastamonu Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Yönergesi 'ne [2_OD4] uygun bir şekilde kamuoyunu bilgilendirmektedir. Birimimiz web sitesinde organizasyon şeması, misyon, vizyon ve politikalar, görev tanımları, birim raporları ders bilgi paketleri, yürütülen faaliyetlerle ilgili haber ve duyurular paylaşılmaktadır [3_OD4] Öte yandan tanımlanmış iş akış süreçlerine bağlı olarak birimimizce yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetler ile ilgili tüm duyuru ve haberler de Meslek Yüksekokulumuzun web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır [4_OD4]

Birimimiz Hedef ve Faaliyet Planı ile Birim İç Değerlendirme Raporları aracılığıyla paydaşlarını ve kamuoyunu bilgilendirdiği gibi web sitesindeki yayınladığı iletişim kanalları aracılığıyla da geri dönüşler almayı amaçlamakta ve bu yolla iyileştirme çalışmaları yürütmektedir [5_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi iç-dış iletişim prosedürü
- 2) Kastamonu Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Yönergesi
- 3) Birim web sitesinde yayımlanan misyon, vizyon ve politikalar, görev tanımları, birim raporları, ders bilgi paketleri.
- 4) Birim web sitesindeki yürütülen faaliyetlerle ilgili haber ve duyurulara ilişkin örnekler.
- 5) Birim web sitesinde yayımlanan iletişim bilgileri.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimiz; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu amaç ve hedefler planlanmış ve uygulanmaktadır, performans yönetimi kapsamında sonuçlar izleyerek değerlendirilmekte ve web sitemiz aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 4: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulu'nun Misyonu:

Yüksekokulumuzun misyonu, öğrencilerimize teorik bilgi ile pratiği birleştirerek, mesleki alanda yetkin, etik değerleri benimsemiş, topluma ve çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek, eğitim-öğretim faaliyetlerimizi, sektörel işbirlikleriyle güçlendirerek, mezunlarımızın iş dünyasında ve toplumda saygın bir yer edinmelerini sağlamak, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, eğitim programlarımızı sürekli güncellemek ve topluma katma değer sunmak için çalışmaktır [1_OD4].

Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu:

Yüksekokulumuzun vizyonu, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve tercih edilen, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, rekabet gücüne sahip, etik ilkeleri benimseyen ve mensubu olmaktan gurur duyulan lider bir eğitim kurumu olmaktır. Bu bağlamda, öğrencilerimize yalnızca mesleki beceriler kazandırmakla kalmayıp, aynı zamanda onları entelektüel olarak geliştiren, yenilikçi ve yaratıcı düşünceyi teşvik eden, topluma ve çevreye duyarlı bireyler olarak yetiştirme amacındayız.

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerimize çağın gereksinimlerine uygun, mesleki bilgi ve

beceriler kazandırmayı amaçlayan nitelikli bir eğitim sunmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, müfredatımızı sektördeki yenilikler ve teknolojik gelişmeler ışığında sürekli güncellemekteyiz. Öğrencilerimizi, sadece bilgiyle donatmakla kalmayıp aynı zamanda problem çözme yeteneklerini, eleştirel düşünme becerilerini ve yaratıcı kapasitelerini geliştirmeyi amaçlıyoruz [2_OD4].

Meslek Yüksekokulu'nun Kalite Politikası:

Kalite politikamız, Kastamonu Üniversitesi ve meslek yüksekokulumuz misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda; eğitim, araştırma, geliştirme ve yönetim faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlarca benimsenmiş toplam kalite yönetimi anlayışı ile bilime, etik ilkelere, hukuka ve yenilikçi süreçlere dayalı olarak gerçekleştirilmesidir.

Bu genel doğrultuda meslek yüksekokulumuzun kalite politikası, yasal şartlara ve uluslararası standartlara uygun olarak aşağıdaki hedefleri içermektedir;

- Öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerini tam olarak karşılayan bir anlayış içinde olmak,
- Eğitimde uluslararası standartları gözetilen bir kaliteyi önemsemek, bilim etiği ve mesleki bilgiyi kazanmış öğrenciler yetiştirmeyi benimsemek,
- Akademik ve idari personelin yetkin bir şekilde ve yeteneklerini en üst seviyede kullanabilecekleri ekip çalışmasına önem vermek ve kalite düzeyini sürekli yükseltmek,
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerde uluslararası standartlara uygun kalite bilincini tesis etmek
- Yüksekokulun iç ve dış paydaşlarının katılımıyla üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde bilgi ve teknolojiler geliştirmek, toplumsal projeler oluşturmak ve işbirliklerini geliştirerek toplumsal kalkınma ve gelişmeye katkıda bulunmak [3_OD4].

Yüksekokulumuz yukarıda ifade edilen misyon, vizyon ve kalite politikalarını paydaşlarının katılımıyla belirlemiştir [4_OD4]. Bu politikalar çerçevesinde uygulamalarda bulunmakta ve performans yönetimi kapsamında bu uygulamaların sonuçlarını izleyerek çeşitli plan ve raporlarla değerlendirmekte ve web sitesi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Kanıtlar:

- 1) Birim misyonu
- 2) Birim vizyonu
- 3) Birim kalite politikası
- 4) Politika belgelerinin paydaş katılımı ile hazırlandığına ilişkin toplantı tutanağı

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi 4: Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Stratejik plan hazırlamak ve bu plan dâhilinde birimleri yönlendirmek, hedef ve amaçlar belirlemek, kaynaklar bulmak Kastamonu Üniversitesi'nin üst yönetim kademesinin uhdesindedir. Bu anlamda Meslek Yüksekokulumuz tarafından ilan edilmiş bir stratejik plan bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz, Kastamonu Üniversitesi tarafından belirlenen stratejik plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmekte, hedef ve faaliyetlerini bu plan çerçevesinde

belirlenmektedir [1_OD4]. Bu minvalde Meslek Yüksekokulu, Kastamonu Üniversitesi stratejik planına uygun bir düzlemde hedef ve faaliyetlerini planlamıştır. Söz konusu planın gerçekleşme durumu yılın belli periyotlarında takip edilmektedir ve buna ilişkin gerçekleşme raporları birim web sitesinde ilan edilmektedir [2_OD4] Öte yandan yine birimimiz söz konusu sürecin takibini üniversitemizin UNIS ve KVYS sistemleri üzerinden de takip etmektedir [3_OD4] Buna göre bölümler bölüm başkanlığınca ve birim de müdürlükçe hedef ve faaliyetlerin belirlenmesini ve takibini yapmaktadır [4_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Stratejik Planı
- 2) Birim Hedef ve Faaliyet Planına ilişkin gerçekleşme raporları
- 3) UNIS ve KVYS modüllerinde birim hedefe ve faaliyetlerine ilişkin göstergelerin ekran görüntüleri
- 4) Hedef ve faaliyetlerin değerlendirilmesine ilişkin toplantılara ait tutanaklar.

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4: Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda performans yönetimine ilişkin mekanizmalar bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar, Kastamonu Üniversitesi'nin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olma amacı taşımaktadır. Bu amaçla Meslek Yüksekokulumuzda düzenli aralıklarla gerçekleşme durumu takip edilen hedef ve faaliyet planı hazırlanmıştır [1_OD4]

Meslek Yüksekokulumuzun hedef faaliyet planı; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini içeren ve kalite kültürünü bütün birime ve paydaşlarına yaymayı amaçlayarak süreç odaklı ve paydaş katılımlı bir düzlemde hazırlanmıştır. Böylece söz konusu plan dâhilinde birim personelinin performansı, birim içi toplantılar [2_OD4] ve paydaş geri dönüşlerini içeren uygulamalarla izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır [3_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Birim Hedef ve Faaliyet Planına ilişkin gerçekleşme raporları
- 2) Hedef ve faaliyetlerin değerlendirilmesine ilişkin toplantılara ait tutanaklar.
- 3) Akademik ve öğrenci memnuniyet anketleri raporları

A.3. Yönetim Sistemleri

Meslek Yüksekokulumuz, önemli süreçler ve etkinliklere ilişkin verileri toplamakta, analiz etmekte, raporlamakta ve Kastamonu Üniversitesi'nin belirlediği stratejik hedefler doğrultusunda kullanmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları bilgi yönetim sistemleri bütünleşmiştir ve birimdeki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı gibi kalite süreçleri paydaş katılımlı bir anlayışla birbirini beslemektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4: Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm bölümleri kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere

ilişkin sonuçları, performans göstergeleriyle izlenmekte, paydaşların görüşleri alınıp birlikte değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları ve önlemler alınmaktadır. Belirlenen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Yönetim sürecine ilişkin üniversitemizin iş akış şemalarına göre akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır [1_OD4]. Birimde oluşturulan komisyonlar, kurullar ve koordinatörlükler birim web sayfasında paylaşılmıştır [2_OD4].

Birimimize yeni kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Bu eğitimlerde öğrencilerimize, eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişi ve tanıtımı, ÜBYS, KUZEM-ALMS gibi sistemlerin kullanılması, derslerin işlenişi, danışmanlık saatleri, kütüphane, kantin ve yemekhane kullanımı gibi konularda bilgi verilmiştir. Yine söz konusu eğitimde Üniversitemizin uluslararasılaşma politikalarına katkı sağlamak amacıyla öğrencilerimize Erasmus ve Farabi gibi öğrenci değişim programları anlatılmıştır. Başvuru süreçleri öğretilmiştir. Birimiz bünyesindeki her bölüm, öğretim elemanlarınca öğrencilere tanıtılmış ÇAP-YANDAL olanakları anlatılmıştır [3_OD4]. [4_OD4].

Meslek Yüksekokulumuzda kalite süreçlerini tüm paydaşlara tanıtmak ve kurum kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla bütün öğrencilere, akademik-idari personele ve dış paydaşlara bilgilendirme sunumları yapmıştır [4_OD4]. Böylece paydaşların kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olması amaçlandığı gibi istek, öneri ve şikayetler yoluyla iyileştirme çalışmalarının bütün paydaşların katılımıyla sağlanabildiği bir yönetim anlayışının birim tarafından benimsendiği paydaşlara iletilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuza yeni başlayan personellerin, mevcut personellerin ve bütün iç ve dış paydaşların ihtiyaç duyacakları bilgileri bulabilmeleri için Kastamonu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğüne hazırlanan Kalite El Kitabı dokümanı da birimiz web sayfasında paylaşılmıştır [5_OD4].

Süreç yönetimlerini iyileştirmek ve her alanda daha iyi performans sağlayabilmek amacıyla üniversitemiz tarafından hazırlanan Eğiticilerin Eğitimi Programlarına Meslek Yüksekokulumuzda yer alan akademik personel yönlendirilmiş bazı akademik personelimiz bu eğitimlere katılmıştır. Öte yandan birimizde yeni göreve başlayan idari veya akademik personellere yönelik “personel oryantasyon” eğitimleri de birim bünyesinde verilmektedir [6_OD4].

Bunun yanı sıra Birim Kalite Üst Komisyonu ve Alt Komisyonları, Meslek Yüksekokulumuzun kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamaya yönelik işlemlerini yürütmektedir.

Kanıtlar:

- 1) Görev dağılımları ve yetki ve sorumluluklar
- 2) Birim komisyon ve kurulları
- 3) Öğrencilere yönelik oryantasyon programı tutanakları
- 4) ERASMUS tanıtım toplantısı tutanağı
- 5) Kastamonu Üniversitesi Kalite El Kitabı
- 6) Personel oryantasyon tutanakları

A.4. Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuz, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak amacıyla gerekli sistemleri oluşturmakta ve yönetmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi 4: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda iç paydaşlar ve dış paydaşlar birimin kalite süreçlerine ve yönetimine katkı sağlamak üzere belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz bu yanıyla paydaşlarının yönetim süreçlerine ve iyileştirme çalışmalarına katkı sunmalarını önemsemektedir. Paydaşlar çeşitli iletişim kanalları ve geri bildirim yollarıyla akademik ve idari süreçlere dâhil olmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun iç paydaşları Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü, Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Geçici İşçiler (Temizlik ve Güvenlik Görevlileri) olarak belirlenmiştir. Dış paydaşlarımız ise, Mezunlar, İlçe ve İl Belediyesi, Valilik, Kaymakamlık, İl Özel İdaresi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, İl ve İlçe Sivil Toplum Kuruluşları, İlçe Halk Eğitim Merkezi, Kolluk Kuvvetleri olarak belirlenmiştir. İfade edilen iç ve dış paydaşların listesi birimimizin web sayfasında kamuoyuna ilan edilmiştir [1_OD4].

Birimimiz faaliyetlerini yürütürken gerekli gördüğü durum ve koşullarda iç ve dış paydaşlarını bilgilendirmek, onlardan yardım almak ve birimin yönetim süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamalarını beklemektedir. Bu bağlamda birimin, temel faaliyet alanlarına etkilerinin yüksek olması dolayısıyla iç paydaşlarıyla daha yoğun bir etkileşim süreci içinde olduğu söylenebilir. Birimin genel işleyişi içindeki yapılan toplantılar ve birim içi yazışmalar yoluyla iç paydaşlar bilgilendirilmekte ve yine aynı yollarla geri bildirimler alınmaktadır. Bu bağlamda birim idari personel, akademik personel ve geçici işçileriyle düzenli toplantıların yapıldığını ve geri bildirimlerin alındığını ifade etmek gerekir. Öte yandan öğrencilerle birimin mevcut iletişim adreslerinin dışında, memnuniyet anketleri, danışman toplantıları, öğrenci temsilcisi toplantıları, oryantasyon eğitimleri, kariyer etkinlikleri gibi bir dizi yöntemle iletişim kurulduğunu da ifade etmek gerekir [2_OD4].

İç paydaşlar düzeyinde bir sıklıkla olmasa da birim, asayiş ve güvenlik, düzeltici ve iyileştirici faaliyetler, danışmanlık, bina ve tesis olanaklarının kullanımı, öğrencilerin barınma ve staj işlemleri gibi çeşitli konularda dış paydaşlarıyla da çeşitli iletişim kanallarını kullanarak görüşmeler yapmakta yahut dış paydaşlardan gelen talepleri değerlendirmektedir [3_OD4].

Meslek Yüksekokulumuz ayrıca hem iç hem de dış paydaşlarının katılımını sağlamak amacıyla çeşitli iletişim imkânlarını web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmakta, iç ve dış paydaşlardan resmi yazı, dilekçe, memnuniyet anketleri vb. yollarla geri bildirimler almayı amaçlamaktadır. Böylece birimiz yönetim anlayışı kapsamında, ortak karar alma süreçlerinde iç paydaşların ve dış paydaşların katılımı sağlanmaktadır. Bu bağlamda akademik, idari personel, öğrenci, mezun öğrenci memnuniyet anketleri internet ortamında yapılmıştır. Bu anketlerin değerlendirilmesi, hem birim hem bölüm bazında yapılmaktadır [4_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Birim iç ve dış paydaş listesi
- 2) Danışman toplantısı, öğrenci temsilcileri toplantısı, oryantasyon eğitimleri , akademik kurul, idari personel toplantı tutanakları örnekleri.

- 3) Dış paydaş toplantı tutanakları
- 4) Memnuniyet anketleri ve değerlendirme raporları

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi 4: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun tüm bölümlerinde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamalar yoluyla birimiz, öğrencilerden gelen geri bildirimleri izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirme çalışmaları yapmaktadır.

Birimimizde öğrenci geri bildirimleri; öğrenci memnuniyet anketleri [1_OD4], RİMER ve Müdürü Mesaj gibi uygulamalar [2_OD4], öğrenci temsilci toplantıları [3_OD4], danışman görüşmeleri [4_OD4], oryantasyon eğitimleri [5_OD4], kalite süreci bilgilendirme toplantıları [6_OD4] gibi yöntemlerle alınmaktadır. Birimiz yukarıda ifade edilen uygulamaların bir kısmında geri bildirimleri tutanaklar halinde dosyalamakta ve birimin gerekli kurullarına ve yönetim organlarına bildirmektedir. Geri bildirimler yoluyla gelen istek, şikâyet, öneri ve her türden katkılar karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, öğrenci geri bildirimleri için ayrıca akademik ve idari personelin kurumsal iletişim bilgilerini birimizin web sitesinde paylaşmaktadır [6_OD4]. Bütün akademik personelimiz danışmanlık hizmeti verebilmek amacıyla haftanın belirli gün ve saatlerini öğrencilere ayırmaktadır [7_OD4].

Öğrenci temsilcileri toplantıları ve danışmanlık görüşmeleri aracılığıyla Yüksekokulumuz akademik ve idari personeli, öğrencilerin eğitim öğretim süreçleri, öğrenci projeleri, toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetleri, staj süreçleri, Erasmus ve Farabi programları, sosyal ve kültürel faaliyetleri gibi bir dizi konuyu içeren talep, yardım ve şikâyetlerini dinlemekte bunlara yönelik iyileştirici adımları birim yöneticileriyle birlikte ele almaktadırlar atmaktadır.

Öte yandan birimiz tarafından internet ortamında yapılan genel ve bölüm bazlı öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla da öğrencilerin genel memnuniyet durumları ölçülmekte, anket değerlendirmeleri yoluyla memnuniyet oranlarının düşük olduğu konulara ilişkin iyileştirme faaliyetleri uygulanmakta ve planlanmaktadır [8_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Öğrenci memnuniyet anketleri ve raporları
- 2) RİMER ve Müdür'e mesaj modülü ekran resmi
- 3) Öğrenci temsilcileri toplantı tutanakları
- 4) Oryantasyon eğitimleri tutanakları
- 5) KAP sunumu tutanakları
- 6) Birim web sitesindeki iletişim bilgileri ekran resmi
- 7) Danışmanlık saatlerine ilişkin web sitesi ekran resmi
- 8) Eylem planı ve faaliyet raporları

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Meslek Yüksekokulumuzun, bünyesindeki bölümlerin amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının takip edilmesi amacıyla mezun izleme sistemine ilişkin planlaması bulunmaktadır. Bu bağlamda birimimiz Kastamonu Üniversitesi Mezun İletişim Sistemini kullanmakta ve bu yolla mezun olan öğrencilerin mezuniyet sonrası durumlarını izlemeye çalışmaktadır [1_OD3].

Birimimiz ayrıca kendi bünyesinde de mezun öğrencilere ilişkin memnuniyet anketi hazırlamıştır. Böylece hem kendi mezunlarının mezuniyet sonrası durumlarını takip etmekte hem de artık bir dış paydaş olan mezun öğrencilerinin katkılarını yönetim sürecine dahil etmektedir [2_OD3]. Öte yandan birimimiz bünyesindeki bölümlerde zaman zaman mezun öğrencilerle buluşma programları da düzenlenmektedir [3_OD3]. Ayrıca birimimiz danışma kurulunda bir adet mezun öğrencimiz de bulunmaktadır. Belli aralıklara yapılan danışma kurulu toplantılarında mezun öğrencimizden gelen talepleri veya önerileri dikkate alınmaktadır [4_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Mezun İletişim Sistemi modülü
- 2) Mezun öğrenci anketleri
- 3) Mezun öğrenci buluşmalarına ilişkin tutanaklar
- 4) Danışma kurulu toplantı tutanakları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi 4: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYÇÇ) ve Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası uyumlu olarak planlamaktadır [1_OD4]. Bu minvalde programlar öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakta öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için ise periyodik olarak değerlendirilmekte ve gerekli görüldüğünde güncellenmektedir [2_OD4].

Tüm eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır [3_OD4].

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokul Kuruludur. Ayrıca programlar, ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler bölüm kurulları tarafınca kararlaştırılmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen her bir program güncel ihtiyaçlar, stratejik amaç ve hedefler ile paydaş görüşleri değerlendirilerek yapılandırılmaktadır.

Program yeterlilikleri, program amaçları, ders kazanımları ve etkinlik planlamaları yoluyla program tasarımlarına yönelik alınan paydaş görüşleri, akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anket sonuçları, sistematik olarak izlenmektedir [4_OD4]. Öte yandan programların tasarımında yahut yeni programların açılması noktasında ilgili, iç ve dış paydaşlarla birlikte görüşmeler yapılmakta ve geri bildirimler değerlendirilmektedir [5_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası ve Eğitim Öğretim Yönergesi
- 2) Eğitim öğretim alt komisyon toplantı tutanakları ve bölüm Bologna Bilgileri güncelleme yazıları.
- 3) Bölüm Bologna bilgilerine ilişkin ekran görüntüleri
- 4) Kalite alt komisyon toplantı tutanakları, memnuniyet anketleri.
- 5) Bölüm açılması hususunda iç ve dış paydaş görüş yazıları.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi 4: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır. Birimimizde ders dağılım dengesine ilişkin gözetilmesi gereken kurallar belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu bağlamda birim her öğretim elemanın eşit saatlerde ders vermesini sağlayan bir programlamayı benimsediği gibi bölümlerin müfredatında olan derslerin de bölümlerle ilişkili olmasına ve öğrencilerin farklı disiplinleri de tanıma imkânı bulmasına dikkat etmektedir [1_OD4].

Birimimiz öğretim programı (müfredat) yapısı gereği zorunlu dersler, seçmeli dersler ve alan

dışı derslerden oluşmaktadır. Zorunlu dersler öğrencilerin dahil oldukları programın/disiplinin temel derslerini kapsarken, seçmeli dersler yine programın yakın disiplinleriyle ilgili dersler olarak planlanmıştır. Alan dışı dersler ise öğrencilerin farklı disiplinleri tanımalarına ve multi disiplinler bir eğitim almalarına imkânı vermeyi amaçlayarak ders programlarına dâhil edilmiştir.

Yüksekokulumuzda ayrıca öğrencilerin programlarına ilişkin mesleki tecrübelerini geliştirmeleri amacıyla staj uygulaması da bulunmaktadır. Bir tür uygulamalı ders olarak planlanan staj eğitimiyle öğrencinin mezun olacağı programın iş hayatına ilişkin pratik tecrübeleri deneyimlemesi ve gözlemlemesi amaçlanmaktadır [2_OD4].

Birimimiz ayrıca ders sayısı ve haftalık ders saatlerini öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmeye dikkat etmektedir. Ders programlarının hazırlanması sürecinde dönem başında bölüm öğrencileri ve akademik personelin katılımıyla yapılan görüşmelerde; öğrencilerimizin bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik çevrimiçi etkinliklere (söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, tartışma, tanıtım vs.) katılmalarını sağlayabilecek düzenlemeler ve hedefler planlanmaktadır [3_OD4]. Ders sayısı ve haftalık ders saatini gösteren ders programları, birim web sayfasında duyurulmaktadır. [4_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Eğitim kataloğu ders programları örnekleri (Zorunlu dersler-seçmeli dersler-OSD dersleri-uygulamalı dersler)
- 2) Staj yönergesi
- 3) Dönem başı toplantı tutanakları, hedef ve faaliyet raporu
- 4) Birim web sayfası ders programları ekran görüntüsü

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi 4: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimimizde program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi Bologna Bilgi Paketleri aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmiştir [1_OD4]. Buna göre Yüksekokul bünyesindeki her bölüm müfredatında bulunan her ders için ders öğrenme kazanımlarını program çıktıkları ile uyumlu olacak şekilde belirlemiştir. Bölümlerin her ders için eşleştirdikleri program çıktıları Kastamonu Üniversitesi Bologna Sisteminde ilan edilmiş ve bütün paydaşlara sunulmuştur.

Yüksekokulumuzda genel olarak Bologna Bilgi Paketlerinin içeriği özelde ise ders kazanımları ile program çıktıların uyumu ile ilgili konular dönem başlamadan önce yapılan toplantılarda ele alınmıştır. Bu toplantılardan bir kısmı eğitim amaçlı olarak Kastamonu Üniversitesi Bologna Koordinatörlüğü tarafından düzenlenmiş ve birimiz akademik personeli bu toplantılara katılarak gerekli bilgilere sahip olmuşlardır. Öte yandan Yüksekokulumuz da kendi bünyesinde bu konu gündemli olarak; dönem başlamadan önce eğitim-öğretim alt komisyonunca ve yine dönem başında bütün akademik birimlerin katıldığı toplantılar düzenlenmektedir [2_OD4]. Akademik birimlerin katıldığı söz konusu toplantılarda dış paydaşların da görüşleri dikkate alınarak, birimiz bünyesindeki bölümlerin dönem başlamadan ders içeriklerini, ders çıktılarını, ders çıktıları ile program çıktıların uyumu ve eşleştirilmesi gibi içerikleri güncellemeleri kararlaştırılmış, bu karar daha sonra bütün öğretim elemanlarınca uygulanmıştır.

Yine dönem içinde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu iyileştirmek ve bunun takibini yapmak amacıyla bölümlerden her ders için belirtke tablolarını hazırlamaları istenmekte ve bu tablolar üst yazılar aracılığıyla müdürlüğe iletilmektedir [3_OD4]. Yine bu minvalde bir geri bildirim mekanizması olarak her ders için öğrencilere ders değerlendirme anketleri yapılmakta ve bunların değerlendirme raporları öğretim elemanlarınca müdürlüğe iletilmektedir [4_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Bologna bilgi paketlerine ilişkin ekran görüntüsü
- 2) Eğitim öğretim alt komisyonu ve akademik kurul toplantı tutanakları
- 3) Belirtke tabloları
- 4) Ders memnuniyet anketleri örnekleri

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi 4: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Birimimiz bünyesindeki tüm eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ'nce belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır.

Birimimiz ders tasarımları Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre hazırlanmaktadır [1_OD4]. Bu yönergeye göre ön lisans düzeyinde eğitim veren birimizde öğrencilerin 120 AKTS'yi tamamlamakla yükümlü bir kredilendirme tasarımı mevcuttur.

AKTS kredileri öğrencilerin hedeflenen yetkinliklere erişebilmeleri için ders öncesi, derste ve ders sonrası tüm teorik ve uygulamalı çalışmaları için haftalık ve dönem boyu harcaacakları zamana dayalı olarak belirlenmiştir. Bunların dışında öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimleri de AKTS'ye dahil edilmiş ve kredilendirilmiştir. Bütün bu süreçler Kastamonu Üniversitesince hazırlanan AKTS hesaplama kılavuzu [2_OD4] ve Staj Yönergesi [3_OD4]. çerçevesince yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzda yukarıda da ifade edildiği gibi tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birimiz web sayfasında her bölümün “ders katalog” sekmesi başlığı altında ders bilgi paketleri paylaşmakta olup, erişime açıktır. Ders bilgi paketlerinde tüm derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili bilgiler yer almaktadır. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Birimizde hazırlanan ders dosyalarına göre, derslerin öğrenme-öğretme etkinlikleri iş yükleri belirlenmektedir.

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 2) Kastamonu Üniversitesi AKTS hesaplama kılavuzu
- 3) Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi 4: Programların çıktıları izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar Meslek Yüksekokulumuz çatısı altında yer alan tüm programlarda sistematik olarak izlenmektedir. İzlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve gerek duyulması halinde güncellemeler yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz, program yeterlilikleri, program amaçları, ders kazanımları ve etkinlik planlamaları yoluyla program tasarımlarına yönelik alınan paydaş görüşleri, akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anket sonuçları, birimizce değerlendirilmekte ve bu mekanizmalar yoluyla gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır [1_OD4]

Öte yandan Yüksekokulumuzda programların amaç ve hedeflerinin, içeriklerinin ve çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin değerlendirme yapmak üzere birim ve bölüm bazlı toplantılar gerçekleştirilmektedir [2_OD4]. Bu toplantılarda ders ve program çıktılarının uyumuna, haftalık ders içeriklerinin gerektiğinde güncellenmesine, öğrenci odaklı eğitim-öğretim anlayışının uygulanmasına vb. yönelik konular ele alınmakta ve karara bağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz, programların izlenmesi ve güncellenmesini ayrıca dönemsel raporlarla takip etmektedir. Birim Hedef ve Faaliyet Planı'nda 3 aylık periyotlarla Yüksekokulun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçleri takip edilmektedir [3_OD4]. Öte yandan bölümlerce hazırlanan yıllık öz değerlendirme raporları ile programların izlenmesi ve takibi yapılmaktadır [4_OD4] Bundan başka her yıl düzenlenen Birim İç Değerlendirme Raporlarıyla da yine söz konusu başlıklara ilişkin süreç izlemeleri yapılmaktadır [5_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Memnuniyet anketleri ve raporları
- 2) Akademik kurul ve bölüm kurulu toplantı tutanakları
- 3) Birim hedef ve faaliyet planı takibi KVYS ekran görüntüsü
- 4) Bölüm özdeğerlendirme raporları
- 5) Birim BİDR raporları

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4: Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin olarak ilke ve kurallar belirlenmiştir. Birimiz Kastamonu Üniversitesinin belirlediği vizyon-misyon ve kalite politikalarıyla uyumlu olarak kendisinin belirlediği vizyon-misyon ve kalite politikaları çerçevesinde eğitim ve öğretim süreçlerini yürütmektedir. Bu minvalde birimizde eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili olarak komisyonlar ve koordinatörlükler kurulmuştur [1_OD4]. Bu komisyon ve koordinatörlüklere yüklenen yetki ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Her bir komisyon ve koordinatörlük kendisini ilgilendiren eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili sorun ve önerileri belirlemekte bunları birim yönetimine iletmektedir. Birim bünyesinde gerçekleştirilen yönetim kurulu toplantılarında komisyon ve koordinatörlüklerden gelen sorun ve öneriler görüşülmekte katılımcı bir anlayışla gerekli kararlar alınmakta ve uygulanacak politikalar belirlenmektedir [2_OD4].

Eğitim ve ğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birimiz Kastamonu Üniversitesi Eğitim ğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki esasları uygulamaktadır [3_OD4]. Programlarda ğrenme kazanımı, ğretim müfredatı, eğitim hizmetinin verilme biğimi, ğretim yöntemi ve lme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu paydaşlardan gelen geri dönüşler göz önünde bulundurularak bölüm toplantılarında tartışılmaktadır [4_OD4]. Ayrıca dönem sonlarında yapılan ğretim ders değerlendirme anketleri sonuçları analiz edilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır [5_OD4].

Eğitim ğretim süreci Kastamonu Üniversitesi Senatosunun belirlediği ve ilan edilmiş olan Akademik Takvime göre yürütülmektedir [6_OD4]. Öğrencilerin eğitim-ğretim sürecinde sorumlu oldukları derslerin programı, sınav takvimleri, staj süreçleri gibi uygulamalar da Meslek Yüksekokulumuzun web sitesinde ilan edilmektedir [7_OD4],

Kanıtlar:

- 1) Eğitim süreçleriyle ilgili komisyon ve kurullar
- 2) st kalite komisyon toplantı tutanakları, eğitim ğretim alt komisyon toplantı tutanakları, akademik kurul toplantı tutanakları
- 3) Kastamonu Üniversitesi Eğitim ğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 4) ğrenci temsilci ve danışma görüşme formları tutanakları
- 5) Ders memnuniyet anketleri
- 6) Akademik takvim
- 7) Web sitesi duyuruları ekran görüntüsü

B.2. Programların Yürütülmesi (ğrenci Merkezli ğrenme, öğretme ve Değerlendirme)

Meslek Yüksekokulumuzda, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla ğrenci merkezli ve yetkinlik temelli ğretim, lme ve değerlendirme yöntemlerini uygulanmaktadır. Birimizde, ğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kurallar tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi:3 Birim genelinde eğitim ve ğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programların genelinde ğrenci merkezli ğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Öğretim yöntemi genel bir ifadeyle öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşim odaklıdır. Ders için planlanan öğrenme teknik ve yöntemleri tekdüzelikten uzak ve ders içeriğine göre çeşitlendirilmiştir. Bu planlama çerçevesinde Yüksekokulumuz bünyesindeki her programın dönemlik derslerine ilişkin olarak öğrencilere ders izlenceleri verilmekte, derslerin içerikleri ve işlenme biğimleri öğrencilere detaylı bir şekilde açıklanmaktadır [1_OD3].

Yüksekokulumuzda rgn eğitim süreçleri genel olarak ders anlatımı, tartışma, takım/grup çalışması, uygulama, proje tasarımı/yönetimi, rapor hazırlama ve/veya sunma vb. Öğrenci merkezli ğretim yöntem ve teknikleriyle zenginleştirilmektedir [2_OD3]. Ayrıca ğrenciler niversitemiz bünyesindeki Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezince yürütülen ve Microsoft Teams Eğitim Yönetim Sistemi gibi uygulamalarla sürdürülen uzaktan/online

eğitimler almaktadırlar [3_OD3].

Birimimizde ayrıca dönem başında yapılan ve eğitim-öğretim süreçlerinin ele alındığı toplantılarda öğretim yöntem ve tekniklerinin iyileştirilmesine yönelik değerlendirmeler de yapılmaktadır [4_OD3]. Bu kapsamda öğrencilerin derslere aktif katılımını sağlayacak metotların kullanılması planlanmaktadır. Öte yanda öğrenci memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi ve bu minvalde öğrencilerden geri dönüşler olarak yeni yöntem ve tekniklerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar da yapılmaktadır [5_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Bologna bilgi paketleri
- 2) Kastamonu Üniversitesi UZEM
- 3) Eğitim- Öğretim alt komisyon ve dönem başı akademik kurul toplantı tutanakları
- 4) Öğrenci memnuniyet anketleri

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi:3 Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzdaki ölçme ve değerlendirme kriterleri Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre belirlenmiştir [1_OD3]. Buna göre Yüksekokul bünyesindeki programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Bu bağlamda en temel ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak vize, final ve bütünleme sınavları gelmektedir. Öte yandan bazı uygulama derslerinde de projeler değerlendirilmekte veya öğrenci performansına göre belirlenmiş çeşitli ölçüm ve değerlendirme kriterleri uygulanmaktadır [2_OD3]. Bir başka yöntem ise Yüksekokul bünyesindeki bütün programlarımızın uyguladığı staj yöntemidir. Üniversitemizin belirlediği staj yönergesi uyarınca stajlarını yapan öğrenciler staj komisyonları aracılığıyla değerlendirilmektedir [3_OD3].

Söz konusu ölçme ve değerlendirme yöntem ve uygulamaları öğrencilere eğitim-öğretim yılı başında yapılan oryantasyon eğitimi ile anlatılmaktadır. Bunun dışında danışman öğretim görevlileri ve öğrenci işleri personeli aracılığıyla öğrencilerden bu konu bağlamında gelen istek, talep ve şikayetler ele alınmakta ve tanımlı süreçlerle cevaplandırılmaktadır [4_OD3].

Öğrencilerin yukarıda ifade edilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin süreçlerden ve takvimlerden haberdar olması amacıyla da birim web sitemizde akademik takvim, sınav takvimi, staj yönergesi ve takvimi gibi duyurular da yapılmaktadır [5_OD3].

Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden bir diğeri ise öğrenci memnuniyet anketleridir. Bu anketler aracılığıyla öğrencinin eğitim-öğretim süreciyle ilgili görüşleri alınmakta ve değerlendirilmekte, böylece birimin eksik yanlarını giderici faaliyetler planlanmaktadır [6_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 2) Bologna Bilgi Paketleri (Uygulamalı derslerde proje bazlı ölçme değerlendirme)
- 3) Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi ve Bologna bilgi paketi staj dersi

- 4) Dezavantajlı öğrenci talepleri
- 5) Birim web sitesi sınav duyuruları ekran görüntüsü
- 6) Öğrenci memnuniyet anketleri

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam Ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi 4: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.

Üniversitemiz eğitim öğretim etkinliğini arttırabilecek öğrenme ortamları Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde de yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin edilmektedir. Öğrencilerin kaynaklara erişilebilirliğini arttırmak amacıyla, Uzaktan Eğitim Kampüs sistemi içerisinde haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu, etkileşimli materyallerle desteklenmektedir. Öğretimin niteliğinin artırılmasında her dönem başında öğretmenlere sistem kullanımı, etkili materyal tasarımı, ölçme ve değerlendirme gibi konularda Üniversitemiz tarafından çeşitli eğitimler verilmekte olup, bu eğitimlere birim öğretim elemanları ve öğrencilerinin aktif katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca ilgili eğitim bilgilerine öğrenciler ile birim öğretim elemanları, Uzaktan Eğitim Merkezi'nin web sayfasından da ulaşabilmektedir [1_OD4].

Kastamonu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca sunulan her türden akademik kaynak ve hizmetten de öğrencilerimiz yararlanmaktadır. Bu minvalde öğrencilerimiz, açık erişim sistemi aracılığıyla her türden akademik kaynaklara erişebilmektedir [2_OD4].

Birim içerisindeki atölyeler, bilgisayar laboratuvarları ve yerleşke içerisinde yer alan kütüphanemize öğrencilerimiz etkin bir şekilde erişim sağlamaktadır. Bu alanlardaki öğrenme kaynakları ve ortamının hizmet ve destek kalitesi, etkinliği ve yeterliliği Rektörlük koordinasyonu ile birimimiz ve idari birimler arasındaki iş birliği ile sağlanmaktadır [3_OD4].

Bölüm Başkanlıkları gerektiği durumlarda bölümlerine ilişkin kaynak taleplerini birim yönetimine üst yazılarla iletmekte ve bu talepler karşılanmaktadır [4_OD4]. Bundan başka yine bölüm başkanları ve birim yöneticileri dönem başında yaptıkları çalışmalar sonucu, dış ve iç paydaşların destekleri ile birimize öğrencilerin eğitimleri kapsamında kullanılmak üzere destek malzeme ve cihazlarının temini sağlanmaya devam etmektedir. Öğrenme ve ortam kaynaklarının iyileştirilmesi ile sistematik hale getirilmesi işlemleri, birim yönetimimiz tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi UZEM uygulamaları
- 2) Kastamonu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı açık erişim uygulamaları
- 3) Birim atölye, laboratuvar, kütüphane olanakları
- 4) Bölüm başkanlıkları atölye, laboratuvar ve kütüphane kaynaklarına ilişkin talep yazıları

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi 4: Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz Kastamonu Üniversitesi genelinde uygulanan danışmanlık sistemine uygun olarak tanımlanmış bir akademik destek hizmeti sunmaktadır. Buna göre birimimiz akademik danışmanları, öğrencilerimizin genel olarak Kastamonu Üniversitesi'nin özelde ise Meslek Yüksekokulumuzun akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, üniversitedeki birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmek üzerine çalışmalar yapmaktadırlar.

Meslek Yüksekokulumuz yukarıda ifade edilen çalışmalar doğrultusunda öğrencilere Yüksekokulumuza yerleşmelerinden itibaren oryantasyon eğitimi vermekte ve her bir öğrenciye akademik danışman atanmaktadır [1_OD4]. [2_OD4]. Öğrenciler, Üniversitemiz tarafından oluşturulan genel iletişim kanallarıyla (Resmi E-Posta Adresleri, Öğrenci Bilgi Sistemi, vb.) yahut birimimizce belirlenmiş her türden iletişim kanalıyla (Öğrenci temsilcilikleri, yüz yüze görüşmeler, sosyal medya araçları, Müdür'e mesaj uygulaması vb.) aktif etkileşim sağlanmaktadır [3_OD4].

Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri geliştirmek amacıyla her dönem başında öğretim elemanları tarafından danışmanlık saatleri belirlenerek, ofislerinin kapısına asılmıştır. Bu bağlamda, Meslek Yüksekokulumuzda akademik danışmanlık faaliyetlerinin izleme ve değerlendirme faaliyetleri dönemsel olarak yürütülmektedir. Ayrıca her eğitim öğretim döneminde yürütülen öğrenci memnuniyet anketleri ve bunlara ilişkin raporlar da değerlendirmeye alınmaktadır [4_OD4].

Üniversitemiz tarafında kurulan kariyer merkezi aracılığıyla öğrencilerimizin kariyer planlarına yardımcı olmak amacıyla Kariyer Rehberliği adı altında bir dizi uygulama, faaliyet ve yardımcı doküman sunulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz da belirlediği kariyer temsilcisi koordinasyonunda öğrencilerimize yönelik olarak Üniversitemiz Kariyer Merkezi ile işbirliği içinde çeşitli yardımcı ve öğretici faaliyetler hazırlamaktadır. [5_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Oryantasyon eğitimi tutanakları
- 2) Akademik danışmanlığa ilişkin belgeler
- 3) İletişim imkanları (web sitesi, UBYS, Müdür'e mesaj)
- 4) Öğrenci memnuniyet anketleri
- 5) 2025 yılı birim kariyer etkinlikleri tutanakları

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi 4:

Yüksekokulumuz genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Yüksekokulumuz toplam 1.785 m² taban alana sahiptir. Meslek yüksekokulu binası bodrum katla birlikte 4 kattan oluşmaktadır. Bina içerisinde 21 adet derslik, 5 adet öğrenci toplulukları için ofis, 3 adet laboratuvar, 160 kişilik konferans salonu, kantin, dinlenme alanları, 14 adet öğretim görevlisi ofisi ve 4 idari personel ofisi bulunmaktadır. Meslek yüksekokulu ayrıca 3000 m² açık ve yeşil alana sahiptir. Bu açık alanda içinde otopark ve birim paydaşlarının kullanabileceği düzenlenmiş bir peyzaj alanı mevcuttur [1_OD4]. Yüksekokulumuzda öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmektedir ve iyileştirme çalışmaları için planlar yapılmaktadır. Bu minvalde dönem başı toplantılarında bölümlerden

talepler alınmakta, gerekli görülen iyileştirmeler için rektörlükle koordine olunarak tesis ve alt yapıya ilişkin iyileştirmeler yapılmaktadır [2_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Birim fiziki yapı
- 2) Bölüm başkanlıkları atölye, laboratuvar ve kütüphane kaynaklarına ilişkin talep yazıları

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi 3: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bunlar genel olarak Kastamonu Üniversitesi'nin hazırladığı Engelsiz Üniversite Uygulamalarına İlişkin Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönetmeliğe göre belirlenmiştir [1_OD3].

Engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina girişinde rampa ve bina içinde asansör bulunmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik performanslarını artırmaya ve sosyal ortamlarını zenginleştirmeye yönelik iyileştirmeler Üniversitemiz genelinde yapılmaktadır. Üniversitemiz tarafından kurulan Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan engelli birim temsilcileri düzenli iletişim halinde olup gerekli planlama ve iyileştirme çalışmalarını yürütmektedir [2_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönetmeliği
- 2) Kastamonu Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ve birim engelli öğrenci temsilciliği

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi 3: Birim genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz ile Üniversitemiz genelinde gerçekleşen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet ve imkânlardan öğrencilerimizin faydalanması adına katılım talepleri birim yönetimi tarafından değerlendirilerek ilgili daire başkanlıkları ile gerekli iletişim ve yazışmalar gerçekleştirilmektedir. Birimimiz yönetimi tarafından her akademik yarıyıl başında ve gerekli görüldüğü durumlarda öğrenci temsilcileri ile görüşme toplantıları gerçekleştirilerek öğrenci talepleri değerlendirilmekte ve uygun görülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli planlamalar yapılmaktadır [1_OD3].

Öte yanda birimimiz bünyesine öğrencilerimizin ve dış paydaşlarımızın katılımlarıyla çeşitli sosyal sorumluluk ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir [2_OD3].

Yine söz konusu faaliyetlerin geliştirilmesi amacıyla birim bünyesinde bir adet öğrenci topluluğu kurulmuş ve bu topluluk aracılığıyla da çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. [3_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Öğrenci temsilci görüşme tutanakları

- 2) 2025 yılı faaliyetler listesi ve tutanakları
- 3) Birim öğrenci topluluğu faaliyetleri tutanakları

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi 3: Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Üniversitemizde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda birimimiz Kastamonu Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı'nın belirlediği mevzuat çerçevesinde personel tayin, terfi ve görevlendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Birimimiz, Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinde belirtilen hususlara göre işlemlerini yürütmektedir. Birimimizde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim elemanları için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Birimize atama işlemlerinin şeffaflığını sağlamak amacıyla Personel Dairesi Başkanlığı tarafından elektronik ortamda bilgiler paylaşılmaktadır [1_OD3].

Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımında ilgili yönergeye uygun şekilde birimimizde personel alımı gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuza yeni göreve başlayacak insan kaynağı için personel uyum rehberi hazırlanmaktadır. Yeni başlayan personel için ayrıca personel oryantasyon eğitim verilmektedir [2_OD3].

Öte yandan birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar da vardır. Kastamonu Üniversitesi Eğitimde Mükemmeliyet koordinatörlüğüne koordineli bir şekilde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimcilerin eğitimi programlarına öğretim elemanları katılım sağlamaktadırlar [3_OD3].

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesine bağlı esaslar çerçevesinde takip edildiği gibi birimizce hazırlanan Hedef ve Faaliyet Planları, Birim İç Değerlendirme Raporları gibi göstergelerle de takip edilmektedir [4_OD3].

Bunların dışında yine Kastamonu Üniversitesi'nce kurulan bir akademik veri sistemi olan ÜNİS sistemi ile de öğretim elemanlarının yetkinlik gelişimi izlenmekte ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır [5_OD3].

Birimimiz ayrıca çeşitli aralıklarla öğretim elemanları ile yaptığı toplantılarda öğretim elemanlarının özlük veya akademik düzlemde talep, istek ve şikayetlerini dinlemekte ve bunlara yönelik iyileştirme faaliyetleriyle akademik personelin gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Birimiz öğretim elemanları öğretim yetkinliklerinin gelişimi için uluslararası değişim programlarından yararlanmaktadır [6_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi
- 2) Akademik personel oryantasyon eğitimi tutanakları
- 3) Kastamonu Üniversitesi Eğitimde Mükemmeliyet koordinatörlüğü ve eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine katılan öğretim elemanları

- 4) Hedef Faaliyet Planı ve BİDR
- 5) UNIS sistemi
- 6) Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanları

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi:3 Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Yüksekokulumuz, öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetlerini teşvik etmekte, akademik kariyerlerinin gelişimine destek vermektedir. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulu'nda doktora eğitimine devam eden öğretim görevlileri olup, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine zaman ayrılması için iş yükü dağılımı buna göre yapılmaktadır. Ayrıca birimiz öğretim elemanları öğretim yetkinlikleri ve gelişimi açısından kurum içi ve kurum dışında gerçekleştirilen farklı eğitimlere katılmaktadır [1_OD3].

Kastamonu Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Ödül Yönergesi doğrultusunda öğretim elemanlarının çalışmaları teşvik edilmekte olup, birimiz akademik personelleri de bu yönerge kapsamında değerlendirmeye tabi tutulmaktadır [2_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Birim öğretim elemanlarının yurt içi bilimsel etkinlik görevlendirmeleri
- 2) Kastamonu Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Ödül Yönergesi

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimde, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını için planlama çalışmaları yapılmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz araştırma süreçlerinin yönetimi Kastamonu Üniversitesi'nin belirlediği usul ve esaslar ile birimimizin organizasyonel yapısına uygun bir düzlemde sürdürülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz hem Kastamonu Üniversitesi misyon, vizyon ve kalite politikalarına hem de stratejik plan ve hedeflerine uygun bir şekilde eğitim, girişimcilik, topluma hizmet ve ekonomiye katkı işlevlerinin hemen hepsinde nitelikli ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmayı hedeflemektedir. Ancak Yüksekokulumuz kendisini genel olarak eğitim odaklı bir meslek yüksekokulu olarak konumlamaktadır.

Yüksekokulumuz akademik personeli, kişisel yetkinliklerine uygun olarak gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir çalışmalar hazırlamaktadır [1_OD3].

Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme süreçlerinin kalitesini arttıracak birim araştırma ve yayın komisyonu tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarına ve eğitimlere akademik insan kaynağımız ve öğrencilerimiz tarafından katılım sağlanmaktadır. [2_OD3].

Öte yandan birimimizde yapılan dönemsel toplantılarla öğretim elemanlarımızın araştırma süreçlerine ilişkin talep ve şikayetleri dinlenmekte, öğretim elemanlarının ortak projeler, yayınlar hazırlamaları teşvik edilmektedir [3_OD3].

Kanıtlar:

- 1) UNIS sistemi, birim hedef ve faaliyet planı gerçekleştirme raporları, kabul edilen Tübitak 2209A projesi, kabul edilen BAP projesi, ödül alan Teknofest projesi.
- 2) Yüksekokul araştırma ve geliştirme alt komisyonu, TÜBİTAK 2209A eğitimleri öğrenci katılım tutanakları
- 3) Araştırma-geliştirme alt komisyon tutanakları, Akademik kurul toplantı tutanakları

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi 2: Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için kaynaklar bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun iç kaynakları birimin sahip olduğu akademik personel ve öğrenciler ile sahip olduğu fiziki kaynaklardan oluşmaktadır [1_OD2].

Birimimizde 6 programda toplam 14 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bunlardan 3 tanesi Dr.

Öğretim Üyesi, diğerleri ise Öğretim Görevlisi unvanındadır. 2025 yılı içinde yeni açılan programlara alına öğretim elemanlarıyla birlikte yüksekokulumuzun iç kaynak kapasitesinin arttırıldığı söylenebilir.

Birimimizdeki kütüphane, bilgisayar laboratuvarı ve atölyelerin bilimsel araştırma süreçlerine katkı sağlayabilecek düzeydedirler ancak bu imkanların geliştirilmesi yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönleri olarak ifade edilebilir. Yine de 2025 yılı içerisindeki atölye ve laboratuvar imkanlarının geliştirilmesi bu minvalde kısmi de olsa bir katkı sağlamıştır [2_OD2].

Öte yandan akademik personelimiz Kastamonu Üniversitesinin sunduğu her türden bilimsel kaynaktan, araştırma fırsatlarından, bilimsel toplantılardan yararlanmaktadır. Bu tarz faaliyetlerin duyuruları UBYS sistemi üzerinden yahut e-mail yoluyla birim yöneticilerince akademik personele duyurulmakta ve katılımları teşvik edilmektedir.

Birimin iç kaynakları arasında Kastamonu Üniversitesi'nin tanımlı süreçlerine bağlı düzenekler de bulunmaktadır. TÜBİTAK projeleri, BAP koordinasyon birimi, Teknoloji transfer ofisi, bilimsel dergiler koordinatörlüğü gibi birimler ve bu birimlerin işleyişini düzenleyen yönergeler birim öğretim elemanları için araştırma süreçlerinde önemli kaynaklıklar sağlamaktadır. [3_OD2].

Kaynaklar:

- 1) Birim fiziki olanaklar ve akademik kadrosu
- 2) Atölye ve laboratuvarlara ilişkin iyileştirme çalışmaları
- 3) Kastamonu Üniversitesi BAP, TTO, Bilimsel dergiler koordinatörlüğü internet sayfaları ekran görüntüsü ve ilgili birimlerin çalışma yönergeleri.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi 3: Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Birimimizdeki akademik insan kaynağımızın, araştırma yetkinliğini geliştirmek ve üniversite içi ve dışı çalışmalara akademik insan kaynağımızı yönlendirmek adına Araştırma ve Geliştirme alt komisyonu kurulmuştur [1_OD3]. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar söz konusu koordinatörlük tarafından görüşülmekte ve birim yönetimi tarafından uygulanmaktadır.

Öte yandan öğretim elemanları bölüm kurulu, akademik kurul, performans değerlendirme toplantıları gibi çeşitli görüşmelerde ve akademik personel memnuniyet anketleri gibi uygulamalarla geri bildirimlerini sunmaktadırlar. Bütün bu geri bildirimler öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır [2_OD3].

Yine öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine ilişkin olarak bireysel çalışmaları veya iş birlikleri çerçevesinde yürüttükleri çalışmalar birimin ilgili kurullarında görüşülmekte çeşitli görevlendirmelerle ve eğitimlerle araştırma yetkinliklerinin gelişimine katkı sağlanmaktadır. [3_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Birim araştırma ve geliştirme alt komisyonu
- 2) Akademik kurul ve performans değerlendirme toplantı tutanakları. Akademik personel

memnuniyet anketleri

3) Akademik personel bilimsel etkinlik görevlendirme yazıları.

C.3. Araştırma Performansı

Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetleri verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte, değerlendirilmekte ve sonuçlar yayımlanmaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birimimizde araştırma faaliyetleri 3-6 ve 9 aylık periyotlarda birim Hedef ve Faaliyet planı çerçevesinde izlenmekte, değerlendirilmekte ve hedeflerle karşılaştırılarak sapmaların nedenleri irdelenmektedir [1_OD3]. Tüm bu faaliyetler düzenli olarak yapılan akademik kurul toplantılarında tartışılarak gerekli iyileştirme çalışmaları ve planlamalar yapılmaktadır [2_OD3].

Birimimizde görev yapan öğretim elemanlarının yıl içerisinde birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttırmaya yönelik birimdeki akademik personeller tarafından bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları yapmış oldukları ve/veya hedefledikleri araştırma faaliyetlerini, Meslek Yüksekokulu Yönetimine ve Kastamonu Üniversitesi “UNIS” Akademik Veri Yönetim Sistemi ve KVYS’ne aktarmaktadır [3_OD3].

Her yıl düzenli olarak yapılan akademik kurulda, Meslek Yüksekokulumuz bölümleri bazında öğretim elemanı performans değerlendirmesini bölüm başkanlıkları düzeyinde hazırlanan raporların tüm öğretim üyelerine duyurulması ile öz değerlendirme gerçekleştirilmektedir. [4_OD3]. Birimiz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalarda Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre gerekli koşulları yerine getirenler, ilk olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve ilgili değerlendirmeler Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu’na gönderilmektedir.

Kanıtlar:

- 1) Birim hedef faaliyet planı, gerçekleşme raporları
- 2) Akademik kurul ve performans değerlendirme toplantı tutanakları.
- 3) Performans ve hedeflere ilişkin UNIS sistemi ve KVYS sistemi ekran görüntüleri
- 4) Bölüm öz değerlendirme raporları.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 3: Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğretim elemanı performansının değerlendirilmesine ilişkin uygulamalar bir önceki başlıkta ifade edilen yöntemlerle aynıdır. Buna göre Birim Hedef ve Faaliyet Planı hazırlanmadan önce bölüm başkanlıkları aracılığıyla öğretim elemanlarının yıllık araştırma hedefleri istenir ve bunlar birim Hedef ve Faaliyet Planına eklenir. Ayrıca öğretim elemanı söz konusu hedeflerini ve çalışmalarını Üniversitemiz UNIS sistemine de yükler.

Öğretim elemanın performansı böylece hem 3 aylık periyotlarla Hedef ve Faaliyet Planı aracılığıyla hem de UNIS ve KVYS sistemleri yoluyla takip edilir [1_OD3]. Sapmalara ilişkin olarak genel değerlendirmeler ve iyileştirme çalışmaları bölüm toplantıları, performans değerlendirme toplantıları ve akademik kurul toplantılarıyla gerçekleştirilir [2_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Performans ve hedeflere ilişkin UNIS sistemi ve KVYS sistemi ekran görüntüleri
- 2) Akademik kurul ve performans değerlendirme toplantı tutanakları.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi üniversitemiz stratejik planına uygun bir şekilde birim toplumsal katkı alt komisyonunca belirlenmekte ve birim yönetimince uygulanmaktadır. [1_OD3].

Öte yandan topluma hizmet uygulamalarının önemini, toplumun güncel sorunlarını belirlemeyi ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlamayı, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer almayı, topluma hizmet çalışmalarını okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerileri kazanılması amacıyla ilgili seçmeli dersler öğretim planlarında yer almaktadır [2_OD3]. Bu dersler kapsamında öğrencilerin toplumla olan ilişkileri ve topluma katkı sağlama yönleri artırılmaya çalışılmaktadır.

Birim bütün programlarının katkı sağlayabileceği şekilde birim bazlı ve program bazlı toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini eğitim öğretim yılı başında planlamakta ve bu plana uygun faaliyetler gerçekleştirmektedir. [3_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Birim toplumsal katkı alt komisyonu
- 2) Ders programı bilgileri (toplumsal katkı merkezli)
- 3) 2025 yılı toplumsal katkı faaliyetleri tutanakları

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi 2: Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Ancak Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetlerini uygulamak için yeteri düzeyde kaynağa sahip olduğunu söylemek zordur. Meslek Yüksekokulumuz söz konusu faaliyetleri planlayacak ve uygulayacak insan kaynağına sahiptir. Bu bağlamda Kastamonu üniversitesi toplumsal katkı politikasına uygun hareket etmektedir ve sahip olduğu insan kaynağını çeşitli komisyon ve kurullarla organize etmiştir. [1_OD2]. Ancak faaliyetleri uygulayacak maddi ve fiziki kaynaklara sahiplik konusunda birimiz zorluklar yaşamaktadır. Birimiz mevcut kaynakları çerçevesinde Üniversitemizin toplumsal katkı politikasını gözeterek kaynaklarını toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda kullanmaya çalışmaktadır.

Kanıtlar:

- 1) Akademik personel ve toplumsal katkı alt komisyonu

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:3 Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi hem Kastamonu Üniversitesi'nin belirlediği standartlar hem de birimin kendi iç mekanizmaları yoluyla sağlanmaktadır. Buna göre birimin toplumsal katkı performansı Üniversitemizin Stratejik Planı çerçevesinde belirlenmeye çalışılmakta ve birimin Hedef ve Faaliyet Planı düzleminde 3'er aylık periyotlarla takip edilmektedir [1_OD3].

Birim öğrencileri ve akademik personeli işbirliği ile toplumsal katkı faaliyetleri planlamakta ve bu faaliyetler için insan kaynağını teşvik etmektedir. Söz konusu faaliyetler akademik kurul toplantıları yoluyla değerlendirilmekte ayrıca yine bu faaliyetlere ilişkin hedefler Üniversitemiz UNIS ve KVYS sistemine aktarılmaktadır. [2_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Birim Hedef ve Faaliyet planı ve değerlendirme raporları
- 2) Akademik kurul, toplumsal katkı alt komisyon toplantı tutanakları. KVYS modülü ekran görüntüsü.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1.LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü Yönler:

- Kalite kültürünün önemi anlaşılmış ve kurum geneline yayılmıştır.
- Kamuoyu sürekli olarak bilgilendirilmektedir.
- Hesap verebilirlik ve şeffaflık anlayışı temelinde bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
- Birimin misyon, vizyon ve kalite politikaları belirlenmiştir.
- Birimin amaç ve hedefleri belirlenmiş ve takip edilmektedir.
- Performans yönetimi kurumsallaşmıştır ve performanslar sistematik bir şekilde izlenmektedir.
- Geri bildirimler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Genel olarak katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
- İletişim kanalları açıktır ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- Birimin dönüşüm kapasitesi kapsamında paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır.
- İç ve dış paydaşlarla belirli aralıklarla değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.
- Görev ve sorumluluklar bellidir.
- İş akış süreçlerine uyulmaktadır.
- Birimin yönetim modeli ve idari yapılanması şeması değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda güncellenmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Paydaşların karar alma süreçlerine daha fazla katılımının sağlanması ihtiyacı
- Mezun öğrencilerle ilişkilerin geliştirilmesi ihtiyacı

2.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

- Ders müfredatı mesleki yeterliliği sağlamaya yönelik oluşturulmuştur.
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri yürütülmektedir.
- Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış ve eğitim- öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiş, web sitesinde ilan edilmiştir.

- Öğrenciler TÜBİTAK Projeleri yapmak üzere teşvik edilmekte ve kendilerine proje danışmanlığı desteği verilmektedir.
- Eğitim-öğretim süreçleri, sınavlar ve başarı değerlendirme kriterleri mevzuata uygun olarak belirlenmekte ve uygulanmaktadır.
- Ders içeriklerinin, dönem başlarında öğrencilerin mesleki yeterlilikleri göz önünde bulundurulacak şekilde düzenli olarak kontrol edilerek güncel tutulmaktadır.
- Ders bilgi paketleri güncel hali ile web sitesinde ilan edilmektedir
- Bölüm içindeki süreçleri ve dönem değerlendirmeleri için yapılan bölüm içi toplantılar yapılmaktadır.
- Öğrencilerle kurulan iletişimde birden fazla iletişim kanalının (mail, sanal sınıf vb.) kullanımı sağlanmaktadır.
- Öğrenci bilgilendirme toplantılarının düzenlenmektedir.
- Anket ve ders değerlendirmelerinin incelenmekte ve iyileştirici kararlar alınmaktadır.
- Mezun Bilgi Sistemine kayıt için öğrencilerin teşvik edilmesi ve mezun öğrenciler ile sürekli bir ilişki dinamiğinin oluşturulması sağlanmaktadır.
- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.
- Öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikler, iç-dış paydaşların katılımı yoluyla geliştirilmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Eğitimcilerin eğitimi konusunda daha fazla çaba gösterilmelidir.
- Öğrenme ortam ve kaynakları çeşitlendirilmeli ve geliştirilmelidir.
- Sosyal ve kültürel faaliyetler artırılmalı ve öğrenciler bu faaliyetlerde daha çok rol alıcı bir pozisyona gelmeleri için teşvik edilmelidir.
- Mezun öğrenci bilgi sistemi etkin olarak kullanılmalıdır.

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

- TÜBİTAK 2209-A kapsamında kabul edilen projelerin bulunması
- İç ve dış paydaşları bir araya getiren bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi,
- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- Öğretim elemanlarının kendilerine ait bilgisayarlardan oluşan bağımsız odalarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı ve mesleki laboratuvarların bulunması.
- Öğretim elemanlarının uluslararası değişim programlarından yararlanması.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılım sağlaması için teşvik edilmesi,
- TÜBİTAK 2209-A proje başvurularının red nedenlerinin incelenerek proje başvurularında gerekli iyileştirmelerin yapılmasıyla kabul sayısının artırılması,
- Öğretim elemanları başına düşen akademik çalışma sayısının artırılması.

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

- Öğrenciler TÜBİTAK Projeleri yapmak üzere teşvik edilmekte ve kendilerine proje danışmanlığı desteği verilmektedir.
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına yönelik çalışma

grupları her yıl belirlenmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Toplumsal katkı sağlayacak etkinlik, eğitim, sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması.
- Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların artırılması sağlanmalıdır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik maddi kaynak ihtiyacı

İYİLEŞTİRMELER

- Kalite süreçleri ile ilgili olarak birimin hem bütün iç paydaşları hem de bütün dış paydaşları bilgilendirildi.
- Kalite ve Akreditasyon süreçlerindeki iyileştirmelerin kurum kültürü açısından önemi birim paydaşlarınca anlaşıldı.
- Birimde danışma kurulu oluşturularak, toplantılar düzenlendi ve paydaşlar, karar alma mekanizmalarına dahil edildi.
- Kurumsal bir işleyişin yerleşmesi amacıyla eğitim-öğretim dönemi boyunca yapılacak iş ve eylemler takvimlendirildi ve takibi yapıldı.
- Kurumsallık kültürü açısından önemli olan görev ve sorumluklar, iş akış süreçleri gibi konular bütün personele bildirildi ve bunlara uyulması izlendi.
- Eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi açısından önemli olan Bologna bilgileri güncellendi ve tamamlandı.
- Kampüs içi düzenlemeler yapıldı. Öğrencilerin sosyal alanları düzenlendi.
- Birimiz bünyesindeki atölye ve laboratuvarların bakımları yapıldı ve eksiklikleri giderildi.

KANIT LİSTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu Ocak-Aralık 2025 tarihleri arasında yürütülen faaliyetlerden ve birimin genel durumunu gösteren kanıtlardan oluşmaktadı. Kanıtlar fiziki ve e-ortamda klasör altında alınmıştır. Aşağıda kanıt listesi ve kanıtların bulunduğu linkin adresi verilmiştir.

2025 Yılı BİDR Raporu Kanıt Linki:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE KANITLARI

B. EğİTİM VE ğRETİM KANITLARI

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KANITLARI

D. TOPLUMSAL KATKI KANITLARI

Kanıt Link: [2025 BİDR Kanıt Dosyası](#)