



KYS-PL-009 KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ ABANA SABAHAT MESUT YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU 2025 YILI EYLEM PLANI

| | |
|-----------------|------------|
| DOKÜMAN NO | KYS-PL-009 |
| YAYIN TARİHİ | 5.06.2024 |
| REVİZYON NO | 0 |
| REVİZYON TARİHİ | 0 |

| | Gelişmeye Açık Yön | Yapılacak Eylem | Sorumlu Birim | Eylemin Yıl Sonu Gerçekleşme Durumu |
|-------------------------------|---|--|--|-------------------------------------|
| Liderlik, Yönetişim ve Kalite | 1) Paydaşların karar alma süreçlerine daha fazla katılımının sağlanması ihtiyacı | Birimdeki tüm akademik personel, idari personel ve öğrencilerle yıl boyunca düzenli toplantıların yapılması ve bunların toplantı tutanaklarıyla kayıt altına alınması. Ayrıca dış paydaşlarla da bezner şekilde toplantıların yıl boyunca sürdürülmesi. Danışma kurulu üyeleriyle yılda en az iki kere toplantı yapılması. | MYO Yönetimi ve Akademik Birimler | |
| | 2) Mezun öğrencilerle ilişkilerin geliştirilmesi ihtiyacı | Kastamonu Üniversite mezun iletişim sisteminin birim mezunlarına duyurulması. Mezunlara yönelik anket uygulamalarının sürdürülmesi. Bölüm bazlı mezun buluşması etkinliklerinin düzenlenmesi. | MYO Yönetimi ve Akademik Birimler | |
| Eğitim ve Öğretim | 1) Eğitimcilerin eğitimi konusunda daha fazla öğretim elemanın yönlendirilmesi | Akademik personelin Kastamonu Üniversitesince verilen eğitimcilerin eğitimi programlarına katılımının teşvik edilmesi ve bu minvalde yönlendirilmeleri. | MYO Yönetimi ve Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu | |
| | 2) Öğrenme ortam ve kaynaklarının geliştirilmesi ihtiyacı | Birimdeki laboratuvar, atölye, kütüphane gibi olanakların eksikliklerinin giderilmesi. Yüksekokul kütüphanesindeki kitap sayısının artırılması ve kaynakların çeşitlendirilmesi. Öğrencilere yönelik ders çalışma ortamlarının geliştirilmesi ve artırılması. | MYO Yönetimi ve Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu | |
| | 3) Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ihtiyacı | Bir yıl boyunca birimdeki her akademik birimin en az bir tane sosyal en az bir tane de kültürel faaliyet planlanması. Birimde öğrenci topluluğunun kurulmasına öncülük edilmesi. Bu topluluk eliyle faaliyetlerin artırılması. | MYO Yönetimi ve Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu | |
| | 4) Mezun öğrenci bilgi sisteminin etkin olarak kullanılması | Özellikle Yüksekokulumuz son sınıf öğrencilere yönelik mezun bilgi sistemi hakkında eğitimlerin verilmesi ve tanıtımının yapılması | MYO Yönetimi ve Akademik Birimler | |
| Toplumsal Katkı | 1) Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılımlarının artırılması | Birim akademik personelinin bilimsel toplantılara katılımının teşvik edilmesi. | MYO Yönetimi ve Araştırma-Geliştirme Alt Komisyonu | |
| | 2) TÜBİTAK ve BAP Projelerinin sayılarının artırılması | Akademik personelin söz konusu projelerin hazırlanmasına yönelik eğitimlere katılım sağlamasına yönelik yönlendirmelerin yapılması. Özellikle TÜBİTAK 2209-A | MYO Yönetimi ve Araştırma-Geliştirme Alt Komisyonu | |
| | 3) Öğretim elemanı başına düşen akademik çalışma sayılarının artırılması | Birim akademik personelinin çalışma ortamlarındaki eksikliklerin giderilmesi. Personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik geri dönüşleri düzenli aralıklarla yapılan toplantılarda dinlemek. Gerekli durumlarda bu talepleri Üniversite üst yönetimine iletmek. | MYO Yönetimi ve Araştırma-Geliştirme Alt Komisyonu | |
| Toplumsal Katkı | 1) Toplumsal katkı sağlayacak etkinlik, eğitim, sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması ihtiyacı | Birim bünyesindeki her akademik birimin bir yıl boyunca en az bir adet toplumsal katkı faaliyeti planlaması ve uygulaması | MYO Yönetimi ve Toplumsal Katkı Alt Komisyonu | |
| | 2) Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik maddi kaynak eksikliği | Faaliyetlere yönelik maddi taleplerin üniversite üst yönetimine veya ilgili birimlere iletilmesi. | MYO Yönetimi ve Toplumsal Katkı Alt Komisyonu | |
| | 3) Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların artırılması | Dezavantajlı gruplara yönelik | MYO Yönetimi ve Toplumsal Katkı Alt Komisyonu | |